

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Indirizzo residenza

Ufficio Legale  
cellulare

E-mail e p.e.c.

Nazionalità

Data di nascita

**FRANCESCA GRANDI**

VIA F.LLI BANDIERA N. 3, 33170 PORDENONE (ITALIA)

Via dei Mille, n. 24 – 40131 Bologna  
349/3616123

avvocato.francescagrandi@gmail.com;  
francescagrandi@ordineavvocatibopec.it

ITALIANA

19.03.1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

• domicilio professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

**05/02/2007** superamento esame per l'esercizio della professione di **Avvocato**.  
**Dal 06/07/2009** ad oggi iscritta all'**Albo Ordine Avvocati di Bologna**.

Studio legale in via dei Mille n. 24 a Bologna

Esercizio della professione forense, in particolar modo in materia di diritto di famiglia

Redazione atti, partecipazione alle udienze in materia di diritto civile e penale minorile

Date

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

**Dal 2005 al 2008**

Banca Popolare di Vicenza

bancario

Back office

Gestione portafoglio clienti

Date

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

**Dal 2001 al 2005**

Studio legale Avvocato Giorgi, Avvocato Mulosi

Studio legale

Esercizio della pratica forense

Redazione atti, sostituzioni in udienza in materia di diritto civile e penale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                            | Da novembre 2001 a giugno 2002                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Istituto di formazione</li></ul>                                          | Università degli Studi di Bologna<br>Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Inglese giuridico, diritto internazionale privato e processuale, diritto istituzionale dell'UE, diritto societario e fiscale internazionale                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                                            | Attestato di frequenza al <b>Master per Giurista Internazionale</b><br>Stagista presso l'Ufficio legislativo del Consiglio Regionale Emilia-Romagna.                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                            | <b>GIUGNO 2001 – LUGLIO 2001</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li></ul>                           | Fondazione CEUR, Bologna<br>Centro Europeo Università e Ricerca                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Partecipante al corso "Politiche comunitarie in materia di integrazione europea" corredato dalla redazione di una tesina dal titolo "La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea. Analisi dei diritti di uguaglianza e di cittadinanza". |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                                            | Attestato di frequenza                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                            | <b>NOVEMBRE 1994 – 19 MARZO 2001</b>                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li></ul>                           | Università degli Studi di Bologna<br>Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                                            | Laurea in Giurisprudenza. Votazione finale 99/110.                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                                            | <b>OTTOBRE 1989 – LUGLIO 1994</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li></ul>                           | Liceo Classico G. Leopardi, Pordenone                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                                            | Diploma di maturità classica.                                                                                                                                                                                                                      |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di adattamento, flessibile, precisa.

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

Corso di inglese giuridico preso il Centro Interfacoltà di Linguistica Teorica e Applicata (CILTA), Bologna, (Febbraio 2001-Giugno 2001)

#### FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibile e adattabile a contesti sociali e lavorativi eterogenei. Attenta e rispettosa dei valori, sensibilità e orientamenti delle persone, dotata di buone capacità comunicative e relazionali, capace di sviluppare rapporti duraturi e continui nel tempo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coerente nei comportamenti, capace di tutelare la riservatezza delle informazioni con cui entro in possesso e rispettosa della deontologia professionale. Attiva nella creazione di occasioni di confronto e di dialogo. Dotata di capacità gestionali e organizzative riguardanti le risorse umane e le attività progettuali, da amministrare sia individualmente che in gruppo. Orientata al raggiungimento dei risultati attraverso uno stile di azione basato sulla

pianificazione, sul coordinamento e sulla responsabilità individuale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Word ed Excel. Ottima conoscenza di Internet e dei principali sistemi applicativi di posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express).

**PATENTE**

B