

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuliano Patrizio

 Indirizzo: Cellulare: Email:Nazionalità: italianaSesso:Data di nascita:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/2020 a oggi

Consulente giuridico in materia di D.Lgs. 231/01, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013,
Studio Magurano Rossini & Associati – Aurea Compliance Srl

Tipo di attività o settore

Studi professionali – Consulenza aziendale

Principali attività e
responsabilitàConsulenza in materia di diritto societario.
Redazione, implementazione e aggiornamento dei Modelli Organizzativi ai sensi del D.Lgs.
231/2001.
Consulenza su Legge 190/2012 e D.Lgs 33/2013 a enti pubblici e società a partecipazione
pubblica.

Dal 11/2017 al 01/2020

Praticante Avvocato
Studio legale FINPRO – Commercialisti e avvocati associati

Tipo di attività o settore

Studi professionali

Principali attività e
responsabilitàConsulenza e assistenza nella gestione pratiche legali
Redazione di atti e pareri
Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale
Assistenza alle udienze
Attività di cancelleria presso i Tribunali, Corte d'Appello e TAR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Trieste

2008

Diploma di Liceo Classico

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Corso di studi ad indirizzo classico

Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Liceo Classico G. Leopardi – E. Majorana – Pordenone (PN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1 (utente avanzato)				
Russo	A2 (utente base)				

Competenze comunicative

- Ottima capacità di sintesi;
- Ottima capacità di scrittura acquisita e padronanza grammatica e lessicale acquisite, oltre che durante il percorso scolastico, anche durante la redazione di atti e pareri nella pratica professionale;
- Discreta capacità oratorie in pubblico, acquisite durante la presentazione di lavori eseguiti presso aziende clienti.

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccata autonomia e rigoroso rispetto delle tempistiche prestabilite, acquisite durante lo studio delle pratiche legali nel corso della mia esperienza presso studi professionali;
- Buona resistenza allo stress, acquisita grazie al rigoroso rispetto dei termini processuali;
- Ampia flessibilità, acquisita nella gestione dei compiti con urgenze diverse assegnati dai propri responsabili

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Conoscenza dei principali applicativi di Windows Office (Word, Excel, Power Point)

Patente di guida | Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby | Pratica agonistica del calcio
Pratica amatoriale dello sci alpino
Pratica musicale della chitarra

Dati personali | Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai soli fini del presente procedimento autorizza il trattamento dei dati personali qui contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti ove previsti dalla Legge.

Trieste, 20 luglio 2022