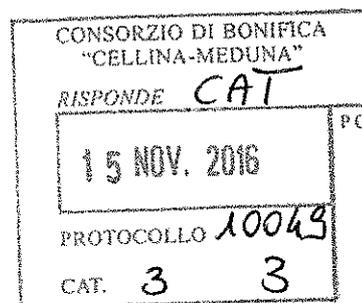


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABALIN PETER**  
Indirizzo **VIA DEL CANALE, 20/B I-33080 DANDOLO DI MANIAGO (PN)**  
Telefono **335 7328472**  
Fax **0427 71316**  
E-mail **info@latiepola.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/08/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1989 - a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Agricola LA TIEPOLA di Gabalin Peter e Elmar S.S. | Via del Canale,20 I-33085 Maniago (PN)**
- Tipo di azienda o settore **Agricolo**
- Tipo di impiego **Socio Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Tecnica ed Amministrativa dell'Azienda di proprietà.**
- Date (da – a) **Dal Gennaio1985 – Luglio 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Agricola Steffen Ris | Aigle VD (CH)**
- Tipo di azienda o settore **Agricolo**
- Tipo di impiego **Operaio Agricolo**
- Principali mansioni e responsabilità **Potatura, Piegatura, Dirado in impianti di meleto e pereto.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979-1980 IPA S. Michele a/A (TN)**  
**1981-1984 ITA S. Michele a/A (TN)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale Agrario**  
**Istituto Tecnico Agrario**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale, Agronomia, Chimica, Industrie Agrarie, Estimo, Costruzioni, Topografia, Disegno Tecnico, Entomologia, Italiano, Zootecnia, Meccanica.**
- Qualifica conseguita **Esperto coltivatore e Perito Agrario**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **60/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

TEDESCA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN AUTONOMIA E IN TEAM CON I DIPENDENTI/COLLABORATORI  
ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI. RELAZIONI E SCAMBIO INFORMAZIONI  
CON SOCI E TITOLARI DELLE PRINCIPALI AZIENDE AGRICOLE DEL SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEI PROGETTI, DEI BILANCI E  
DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE DI VOLONTARIATO  
(AZIENDA, PRO LOCO, CIRCOLO AGRARIO FRIULANO - COME AMMINISTRATORE).  
RELAZIONE CON UFFICI PUBBLICI E PRIVATI (UFFICI PUBBLICI, BANCHE, NOTAI, AVVOCATI)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ABILITÀ NEL DISEGNO TECNICO, DATTILOGRAFIA, UTILIZZO DEL PC E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE.  
CONDUZIONE TRATTORI, CARRELLI ELEVATORI, PIATTAFORME, SCAVATORI, ATTREZZATURE VARIE  
(MOTOSEGHE, TRINCIA, ATOMIZZATORI)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

ESPERTO FRIGORISTA, CON BUON UTILIZZO SUPPORTI INFORMATICI E GRAFICI INERENTI STAZIONI  
METROLOGICHE E SOFTWARE GESTIONE FRIGO E IMPIANTI FOTOVOLTAICI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

