

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IGOR ALZETTA
Indirizzo	VIA M. GRIGOLETTI 1/G 33170 PORDENONE
Telefono	+39 393 9657745
Fax	---
E-mail	igoralzetta.arch@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico
• Tipo di impiego	Architetto
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Liceo Scientifico M. Grigoletti di Pordenone sez. Maniago</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Diploma di maturità scientifica</i>
• Qualifica conseguita	.
Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Architettura di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in architettura
• Qualifica conseguita	.
Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'Esercizio Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]