



REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA REPERIBILITA' DELLA DIGA DI RAVEDIS

In attuazione di quanto previsto dall'art. 55 CCNL si stabilisce quanto segue:

Art. 1) - Obiettivi della reperibilità

1. Garantire il servizio di piena in casa di guardia;
2. Garantire i controlli di legge del FCEM in condizioni eccezionali.

Art. 2) Oggetto della reperibilità

Sono oggetto del presente accordo la diga di Ravedis e le relative opere accessorie (accessi, camera paratoie ecc.)

Art. 3) – Soggetti:

Il servizio è svolto da un team di almeno 6 (sei) dipendenti, opportunamente turnati durante l'evento di piena, in modo tale da rispettare i turni di servizio e il rispettivo riposo come previsto dal CCNL e dalla normativa vigente.

I dipendenti individuati sono:

- Alberto Bolognini;
- Braian Cempellin;
- Marco Nardo;
- Luca Pivetta;
- Massimo Venerus;
- Andrea Xausa.

Art. 4) - Modalità operative:

Il servizio di reperibilità si attiva al fine di soddisfare le richieste che giungono, al di fuori dell'orario di lavoro, da soggetti pubblici (Protezione Civile, Ministero delle Infrastrutture, Prefettura, VVF, Carabinieri, Polizie, ecc.), dall'ing. Responsabile, e dal suo Sostituto, o nei casi previsti dal FCEM, dal Documento di Protezione Civile o dal Piano di Laminazione.

Si configurano tre tipologie di reperibilità: "normale", "speciale" e "volontaria".

Art. 4.1) – Reperibilità normale

La reperibilità normale è di norma attiva durante il periodo di deroga alla guardiania giornaliera continuativa della diga da parte dell'Ufficio Tecnico per le Dighe di Venezia e per le condizioni contenute nella soprarichiamata deroga.

In linea generale il periodo di normale reperibilità è compreso tra il 16 settembre e il 15 aprile di ogni anno solare.

Durante detto periodo il livello d'invaso è normalmente inferiore alla quota imposta dal vigente piano di laminazione preventivo e quindi inferiore a +308,00 m slm.

La chiamata in attività del dipendente reperibile è dettata quindi da eventi straordinari e non prevedibili, come a titolo esemplificativo una richiesta da parte delle forze dell'ordine o la ricezione di allarmi telefonici.

La procedura di chiamata in attività avviene mediante commutazione su apposita linea dedicata del sistema telefonico mobile in uso al personale o su chiamata di allarme da combinatori telefonici o su arrivo di mail sull'indirizzo dell'ufficio (ravedis@cbcm.it).

Inoltre il reperibile dovrà verificare giornalmente i Bollettini di Vigilanza emessi dal CFC di Roma e dal CFD di Palmanova, nonché le previsioni LAMI (queste almeno una volta al giorno).

Per gli interventi alle apparecchiature elettriche che non possono essere risolti dal personale reperibile il Consorzio rende disponibile un'Impresa che verrà individuata con gara.

Per eventuali interventi di tipo diverso da quello di cui al comma precedente, che non possano essere effettuati dal personale reperibile, il Consorzio si impegna a trovare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, le ulteriori ditte, dotate di figure professionali ed attrezzature idonee, che si rendessero necessarie.

La redazione del rapporto di intervento del Reperibile, che può essere girato via mail al responsabile della U.O., è presupposto necessario per il riconoscimento degli emolumenti previsti dal presente accordo.

Art. 4.2) – Reperibilità speciale

La reperibilità speciale è di norma attiva per le condizioni contenute nella deroga alla guardiania giornaliera continuativa della diga da parte dell'Ufficio Tecnico per le Dighe di Venezia ed è quindi complementare alla reperibilità normale.

La chiamata in attività del dipendente reperibile è dettata da eventi prevedibili, quali a titolo esemplificativo un'allerta meteo o una previsione di piena.

La procedura di chiamata in reperibilità avviene mediante una comunicazione scritta da parte del responsabile della U.O. o da parte dell'Ingegnere Responsabile o del suo Sostituto.

In linea generale il periodo di reperibilità speciale è compreso tra il 16 settembre e il 15 aprile di ogni anno solare per le condizioni previste dalla deroga alla guardiania giornaliera continuativa e in particolare per quando vi è la previsione di superamento della quota +308,00 m slm e per tutto il periodo fino all'esaurimento della piena e quindi al ritorno alle condizioni normali del periodo.

Art. 4.3) – Reperibilità volontaria

La reperibilità volontaria si attiva qualora debbano intervenire uno o più tecnici a supporto del tecnico reperibile al fine di garantire, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle operazioni in sicurezza o la copertura della guardiania nelle 24 ore in caso di sospensione del presidio giornaliero continuativo presso la casa di guardia (es. evento di piena).

La procedura di chiamata in reperibilità avviene mediante una comunicazione scritta da parte del responsabile della U.O. o da parte dell'Ingegnere Responsabile o del suo Sostituto.

Art. 5) - Turni

Qualora il turno di reperibilità sia svolto di notte e la sua durata è tale da non consentire il rispetto delle durate dei riposi previste per legge e comunque il giorno successivo è considerato lavorativo, il dipendente reperibile, qualora sia dovuto intervenire, avrà diritto al riposo compensativo il giorno successivo a quello di fattivo servizio in reperibilità.

Art. 5.1) – Reperibilità normale

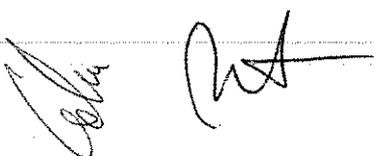
I turni di reperibilità hanno durata di 6 giorni, fatte salve le esigenze del Consorzio.

Il calendario di programma verrà predisposto dall'ufficio Ravedis e terrà conto, per quanto possibile, delle ferie programmate. Variazioni al calendario delle turnazioni dovranno essere previste con almeno 48 ore di anticipo (salvo casi urgenti e non prevedibili) comunicando il nominativo del collega sostituto al referente del servizio (Capo Ufficio Ravedis) che disporrà l'autorizzazione e per conoscenza all'Uff. protocollo e al proprio Capo Ufficio.

I tempi di risposta ed intervento dovranno essere ridotti al minimo e comunque nell'ordine di un'ora.

Art. 5.2) – Reperibilità speciale

Vale quanto detto per il precedente articolo, eccetto che per i tempi di risposta in quanto l'attività è pianificata e quindi l'orario di lavoro è determinato con congruo anticipo e in linea di principio con turni di 8 ore (06:00-14:00-22:00).

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned below the main text.Handwritten signatures and a date '19' in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Art. 5.3) – Reperibilità volontaria

Vale quanto detto per il precedente articolo.

Art. 6) - Adempimenti a cura del Consorzio:

Il Consorzio si impegna a formare il personale dotandolo di opportuni strumenti volti a:

- sviluppare la conoscenza dell'impianto mediante la redazione di cartografie aggiornate ;
- accrescere l'autonomia operativa fornendo "manuali base" adeguati a garantire un intervento basilare di ripristino in funzione a seguito di eventi "semplici" di malfunzionamento;
- migliorare la professionalità attraverso corsi di formazione sulla tipologia e consistenza degli impianti e tecnologie esistenti e corsi specifici su nuove installazioni

Il Consorzio metterà a disposizione dei dipendenti un tablet con scheda sim per la connessione dati a internet al fine di leggere e consultare l'indirizzo mail dell'ufficio, i bollettini meteo, i siti istituzionali, telecontrollo, calendario condiviso, spazio cloud, ecc. nonché collegarsi in remoto con il servizio Teamviewer, o equivalente, di prossima attivazione alla rete locale della casa di guardia per la consultazione delle previsioni meteo LAMI ecc..

Per quanto riguarda quest'ultimo lo stesso verrà passato da reperibile a reperibile al cambio turno.

Il Consorzio si impegna ad attivare un numero di cellulare unico che potrà essere comunicato a Enti terzi.

Il dipendente nei giorni di reperibilità potrà avere a disposizione dopo l'orario di lavoro un veicolo aziendale per il rientro a casa e minimizzare i tempi di intervento in caso di necessità.

Qualora non ci fosse la possibilità di fornire il mezzo consortile adeguato, al reperibile verranno rimborsati i km percorsi dal proprio domicilio in caso di chiamata come previsto da C.C.N.L. In tal caso l'utilizzo di mezzi propri è coperto dalla polizza assicurativa stipulata dal Consorzio.

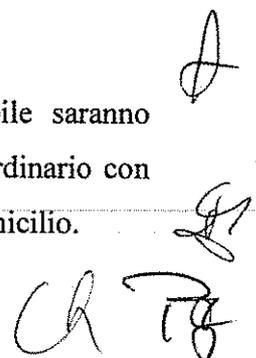
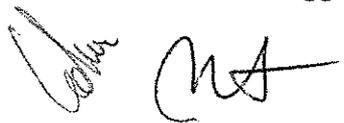
Art. 7) - Compensi:

Le condizioni migliorative rispetto a quanto previsto dal CCNL – art. 55 - verranno mantenute anche a seguito di cambiamenti dovuti a rinnovi contrattuali; nel caso in cui il rinnovo del C.C.N.L. prevedesse importi superiori a quelli indicati nel presente accordo si provvederà all'aggiornamento del documento utilizzando le condizioni più favorevoli.

Art. 7.1) – Reperibilità normale e speciale

Dipendente reperibile euro 27,00 / giorno, sia esso feriale o festivo.

Le prestazioni effettuate oltre il normale orario di lavoro dal personale reperibile saranno compensate, così come previsto dal CCNL vigente, come prestazioni di lavoro straordinario con inizio del conteggio dal momento di ricevimento della chiamata al rientro al proprio domicilio.



Per il raggiungimento del sito (automezzo) si rinvia a quanto previsto all'articolo precedente.
Dal momento dell'attivazione della guardiania giornaliera continuativa (speciale) sarà corrisposto in busta paga un rimborso forfettario pari a € 7,50 per il pranzo e/o la cena per il personale che svolge attività di piena nei turni diurni e serali (il turno notturno non ha diritto a tale rimborso).

Art. 7.2) – Reperibilità volontaria

Valgono le condizioni dell'articolo 7.1 per ogni dipendente aggiuntivo chiamato in servizio su disponibilità volontaria.

Tale importo è dovuto a ogni dipendente chiamato in reperibilità anche nel qual caso il servizio di guardiania venga sospeso, limitatamente al sabato e festivi.

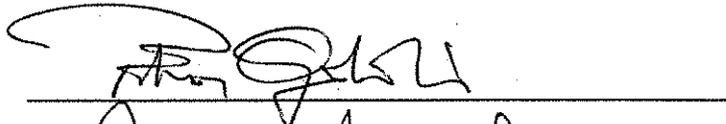
Art. 8) - Durata

Il presente accordo, in via sperimentale, ha durata dal 16.09.2017 al 15.04.2018.

Alla scadenza non è previsto alcun meccanismo di rinnovo automatico. Le parti s'impegnano ad incontrarsi entro un mese dalla data di scadenza dell'accordo per trattare la materia dallo stesso disciplinata.

Per il Consorzio di Bonifica "Cellina - Meduna"

Il Vice-Presidente – **Peter Gabalin**



Il Direttore Generale – **ing. Nino Aprilis**



Per le Organizzazioni Sindacali

FAI CISL – **Andrea Menegoz**



FLAI CGIL – **Maurizio Comand**



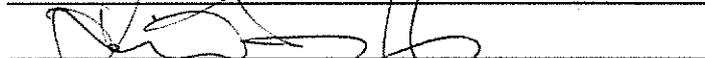
RSA CISL – **Roberto Cividin**



FLAI CGIL – **Pietro Gardin**



FILBI UIL – **Dario Sfreddo**



Pordenone, 15 FEBBRAIO 2017

Ref

7