



Consorzio di Bonifica
CELLINA MEDUNA

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE

ANNO 2013

Art. 154 del C.C.N.L.

Il giorno presso la sede del Consorzio di Bonifica Cellina-Meduna in Pordenone, visto l'art. 154 del C.C.N.L. del 25/03/2010 per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, che consente ai Consorzi non gravati da forti passività onerose la facoltà di stipulare contratti integrativi aziendali con l'istituzione di premi di risultato:

TRA

Il Consorzio di Bonifica "Cellina-Meduna" rappresentato dal Direttore Generale Giovanni Francesco Scolari.

E

le rappresentanze sindacali aziendali rappresentate da: Roberto CIVIDIN – Fai Cisl, Pietro Gardin – FLAI Cgil, Alberto BOLOGNINI FILBI Uil e le organizzazioni sindacali territoriali nelle persone di Andrea MENEGOZ – Fai Cisl, Dario SFREDDO – FILBI UIL, Michelangelo CANCIANI FLAI – Cgil:

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Definizione del premio di risultato per l'anno 2013 nel rispetto dell'art.154 del C.C.N.L., da applicarsi a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e part-time, rimanendo esclusi i dipendenti con contratto stagionale.

Art.2 – DISCIPLINA GENERALE

Il premio di risultato viene determinato sulla base dei seguenti fattori condivisi:

- Redditività: correlato all'andamento economico finanziario complessivo del Consorzio;
- Produttività/qualità: correlato all'andamento di specifici indicatori di produttività, efficienza gestionale interna e qualità del servizio reso.

Art.3 – FATTORE DI REDDITIVITA'

Peso del premio 30%

Indicatori:

- Differenza tra le entrate risultanti dal bilancio consuntivo 2013 (B) e le entrate previste a bilancio di previsione 2013 (A).

Se B è maggiore o uguale ad A: 100%

ART.8 NORME GENERALI

Le parti nel corso dell'esercizio si confronteranno **trimestralmente** partendo dal I gennaio 2013 per verificare i risultati che saranno di seguito emersi al vaglio dell'Amministrazione che giudicherà in via definitiva il risultato raggiunto.

Gli importi erogati a tale titolo sono esclusi dalla base di calcolo del TFR o Fondi equivalenti.

Per ogni altro aspetto non regolamentato con il presente accordo si rinvia integralmente a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

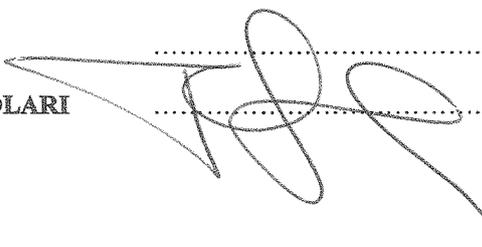
La quota spettante del premio, se dovuto, verrà comunicato al singolo dipendente tramite tabella di calcolo riassuntiva, allegata alla busta paga di riconoscimento del premio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Consorzio di Bonifica "Cellina-Meduna":

Presidente - **Americo PIPPO**

Direttore Generale - **Giovanni Francesco SCOLARI**



Per le rappresentanze sindacali:

FAI-CISL - **Roberto CIVIDIN**

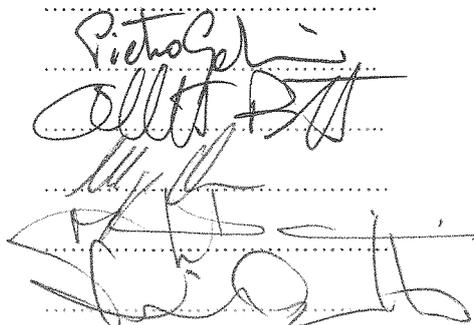
FLAI CGIL - **Pietro GARDIN**

FILBI UIL - **Alberto BOLOGNINI**

FAI CISL - **Andrea MENEGOZ**

FLAI CGIL - **Michelangelo CANCIANI**

FILBI UIL - **Dario SFREDDO**



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE

ANNO 2013

Art. 154 del C.C.N.L.

OBBIETTIVI PER OGNI SINGOLA UNITÀ OPERATIVA

UFFICIO CIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO Sig.ra Daniela Falcone.

Introduzione di un supporto digitale per il protocollo che risponda alle attuali normative per gli Enti Pubblici Economici e anche all'organizzazione interna.

Proporre un rinnovamento grafico, di interazione con l'utenza e con i portatori di interesse del sito facendolo diventare lo strumento di comunicazione esaustivo del Consorzio verso l'esterno, semplificare dove è possibile, e digitalizzare le comunicazioni verso la Deputazione per ciò che le delibere e i verbali di riunione.

UFFICIO CATASTO- INFORMATICO Sig. Gianluca Zamparo

Mettere a regime la " Bassa Pordenonese " con il miglior compromesso tra gli obiettivi economici ed il rischio di diffuso contenzioso.

Definire, l'architettura " hardware " che viene a vincolare molti sviluppi applicativi, garantire il supporto per gli sviluppi a nuove applicazioni funzionali es. sito, e quindi agli utenti di riferimento, predisporre un paio di progetti ad alto impatto organizzativo e di efficienza anche visitando consorzi più avanti di noi, per il secondo semestre, ruoli e riscossioni..

Va naturalmente garantita l'informazione dove è possibile la sinergia con l'associazione.

UFFICIO IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DIGHE. Geom. Paolo Sbrizzi

Consolidare il Team diga e per gli impianti rinnovabili, sia all'interno che per le interazioni con la progettazione, che all'esterno con il servizio dighe nazionali ed altri istituti; garantire gli obiettivi quantitativi e temporali per il collaudo- esercizio del terzo invaso della diga.

Garantire tempistiche e budget per il raggiungimento degli obiettivi economici dei RICAVI da energia, non ultimo partecipare allo sviluppo del progetto di monitoraggio per la sua parte di competenza.

UFFICIO MANUTENZIONE IMPIANTI E RETI IRRIGUE dr. Tiziano Zille

Ottenere il supporto dei guardiani ed in generale della struttura di campagna per i lavori di piano irriguo ed altro; aggiornare dove è necessario e rendere un processo stabile il servizio di reperibilità.

Introdurre previa verifica di sostenibilità tecnologie e strumenti; es. tablet e tomtom per migliorare la qualità e l'efficienza del personale esterno: per la partecipazione al monitoraggio. Predisporre almeno un progetto ad alto impatto sull'efficienza dei progetti gestiti anche con visite ai migliori consorzi nazionali.

UFFICIO LEGALE E GARE dr. Pietro Gardin

Continuare l'avviato processo di gestione delle gare e specificatamente quelle sul monitoraggio che ha specificità e volumi distinti; avviare il processo dell'Ufficiale Rogante come generalmente concordato.

UFFICIO RAGIONERIA dr. Mauro Muzzin

Avviare il sistema di controllo di gestione con frequenza trimestrale e quindi dopo marzo con il semestre, naturalmente in stretto contatto con tutti i responsabili dei centri di costo o ricavo. Verificare l'adottabilità di pacchetti di controllori gestione anche in sinergia con l'associazione. Sviluppare anche con altri colleghi, lo sviluppo di attività di service: es. piano economico di rientro per le spese delle centraline idroelettriche.

UFFICIO RAGIONERIA Dr. Mario Alessi

Adottare previa verifica di utilità le proposte di semplificazione e di digitalizzazione offerte dal nuovo servizio di tesoreria, migliorare e monitorare il processo degli incassi, a partire da Fantoni, fissando degli indici di scaduto; adottare un semplice sistema di gestione dei flussi di cassa, possibilmente integrandoli con le registrazioni contabili.

UFFICIO PROGETTI E DIREZIONE LAVORO ing. Andrea de Goetzen

Garantire risorse e tempi per l'importante mole di lavori, rivedendo anche l'utilizzo dei supporti informatici per il controllo dei progetti. Seguire con il dr. Pietro Gardin l'iter delle gare e focalizzarsi sul monitoraggio. Seguire i progetti riguardanti MMS e quelli del MIUR. Ottenere almeno due progetti dai comuni o istituzioni in affidamento. Proporre programmi di formazione specialistica per collaboratori diretti e non.

