

INFORMAZIONI PERSONALI

CHINELLATO MARIANNA

 (+39) 0422 633882

 m.chinellato@hunext.com

 <https://www.hunext.com>

Sesso Femminile | Data di nascita 02/12/1971 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2003–alla data attuale

Avvocato / Consulenza del lavoro (art. 1 legge n. 12/1979)

Professionista associato e Legale rappresentante presso Hunext Consulting - Associazione professionale, già Consulenti Associati
Via Volta, 23, 31030 Casier (Italia)
<https://www.hunext.com>

Legale rappresentante dell'Associazione Professionale Hunext Consulting**Compliance, Privacy & Protezione dei dati**

Responsabile dell'U.O. Compliance & Privacy, coordinando un team di professionisti e consulenti esterni nello svolgimento degli incarichi di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) e consulente in materia di Privacy per società strutturate del settore pubblico e privato.

Svolgimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) per oltre venti Consorzi di Bonifica sull'intero territorio nazionale.

Consolidata esperienza - oltre ventennale - nel pieno supporto operativo all'adeguamento in materia di protezione dati e gestione degli adempimenti privacy dei Consorzi di Bonifica.

Avvocato specializzato in Diritto del Lavoro e Consulenza del Lavoro

Consulenza ed assistenza in materia di diritto del lavoro e adempimenti connessi per la gestione normativa, contrattuale, assistenziale, previdenziale, fiscale e sindacale.

Consulente in materia di Trasparenza e Prevenzione della corruzione

Attività di pianificazione delle attività di adeguamento, attraverso la definizione del "Piano di prevenzione della corruzione", consulenza e pieno supporto operativo nella gestione di procedere e risk assessment basate sulle Linee guida incluse nel P.N.A., implementazione ed aggiornamento e revisione di policy e procedure aziendali interne in materia.

Docente in seminari e convegni in materia di Protezione dei dati, Diritto del lavoro e Trasparenza e Prevenzione della corruzione

Docente in corsi di formazione e corsi di aggiornamento per professionisti, Responsabili e Referenti interni, personale dipendente, anche personalizzati sulla base delle specifiche esigenze del Cliente.

9/2004

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Treviso con delibera del 13/09/2004.

Successiva notifica alla DPL di competenza, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12/1979, per lo svolgimento di attività di Consulente del lavoro.

10/2003

Conseguimento del titolo di avvocato a seguito del superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense (Materie dell'esame: Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Procedura Penale, Diritto Internazionale, Diritto ecclesiastico e Deontologia).

07/2002–07/2003

Studio Valier Tagliaro - Consulente del Lavoro
30172 Mestre-Venezia (Italia)

Attività in materia di diritto del lavoro e diritto tributario, collocamento (assunzioni, trasformazioni, proroghe, cessazioni del rapporto di lavoro), redazione contratti di assunzione, elaborazione e controlli

di cedolini paga e sviluppo contributi, dichiarazioni fiscali e previdenziali.

Attività o settore Studio di Consulenza del lavoro

- 11/1999–6/2002 **Pratica professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione forense**
Studio Legale Avvocato B. Mariano
30174 Mestre - Venezia (Italia)
Praticante per due anni, successivamente collaboratore dello studio.
Attività giudiziale e stragiudiziale in materia penale, civile e lavoro, infortunistica stradale, redazione di pareri e atti in materia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/2020–02/2021 **Corso Avanzato per DPO (Responsabile Protezione Dati)**
ASSODATA – Professionalità nella privacy, ISDIFOG – Istituto di formazione giuridica, Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Edizione 202/2021 - Corso iscritto al n. 186 del Registro dei corsi qualificati CEPAS (80 ore complessive in modalità da remoto, 20 crediti formativi non obbligatori CNF)
- 10/2020–11/2020 **Master di specializzazione per Responsabili della Protezione dei dati personali – Privacy Officer e Data Security Officer**
UNISEF – Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone
Edizione 2020, in modalità da remoto (40 ore complessive, 12 crediti formativi complessivi).
- 5/2018–7/2018 **Master di specializzazione "Data Protection Officer"**
Gruppo Euroconference S.p.a.
Edizione 2018, presso le sedi di Venezia e Vicenza (98 ore complessive, 42 crediti formativi complessivi).
- 10/1999 **Laurea in Giurisprudenza, indirizzo economico**
Università degli Studi di Padova
Tesi in Diritto Amministrativo "L'indennità nella espropriazione parziale".
- 7/1990 **Diploma di liceo linguistico**
Liceo Linguistico "L. Da Vinci", Mestre-Venezia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Ottime e consolidate capacità di comunicazione e sintesi nella redazione di atti, pareri, documentazione tecnica e nelle comunicazioni in materia di aggiornamenti normativi e principali novità, sviluppate in ventennale esperienza nel supporto e nella consulenza ai Clienti.

Competenze organizzative e gestionali

Consolidata esperienza nella gestione, organizzazione e supervisione di Team di lavoro interdisciplinari con personale interno e consulenti esterni.

Consolidate capacità ed abitudine di ascolto e confronto continuo con i Referenti interni e Responsabili individuati presso le organizzazioni dei Clienti.

Approccio *risk-based thinking* e consolidata esperienza nelle pianificazioni dei processi di adeguamento della compliance normativa delle organizzazioni clienti.

Ottime capacità di problem-solving e gestione di tematiche complesse, affrontate con approccio professionale ed analisi ed approfondimento delle problematiche legali connesse alla casistica ed ai quesiti rappresentati dal Cliente.

Competenze professionali**Compliance, Privacy & Protezione dei dati personali****Svolgimento incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

- Pianificazione delle attività di adeguamento della compliance in materia di protezione dei dati personali
- Attività di informazione e consulenza in materia di protezione dei dati
- Attività di sorveglianza e monitoraggio sull'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679
- Assessment di conformità in materia di protezione dei dati
- Pianificazione delle azioni di adeguamento
- Supporto operativo nella gestione delle violazioni di dati personali (cd. Data Breach)
- Attività relative alla DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)
- Attività di cooperazione con l'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali)
- Punto di contatto per gli interessati e supporto operativo nella gestione dell'esercizio dei diritti

Attività di consulenza in materia di protezione dei dati

L'attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali è svolta attraverso le seguenti attività:

- Predisposizione, aggiornamento e revisione della documentazione in materia di protezione dei dati.
- Analisi, studio ed approfondimento di richieste specifiche in materia di protezione dei dati personali;
- Predisposizione di pareri specifici in materia di protezione dei dati personali;
- Supporto operativo nella gestione di software Gestione privacy per il personale che internamente si occupa degli adempimenti richiesti dalla normativa.

Attività di docenza e formazione in materia di protezione dei dati, diritto del lavoro e Trasparenza e prevenzione della corruzione.**Attività di consulenza del lavoro / Avvocato specializzato in Diritto del lavoro****Consulenza in materia di Diritto del Lavoro:**

- contrattualistica individuale ed aziendale (contratti di assunzione collaborazione, contratti collettivi aziendali);
- dichiarazioni telematiche - fiscali, previdenziali, assistenziali agli istituti di competenza in materia di lavoro, previdenza ed assistenza; modello UniEMens, Dichiarazione Enpaia Fondo di Previdenza; Dichiarazione Enpaia Fondo di Quiescenza; Dichiarazione Agrifondo ed altri fondi di previdenza complementare; Modello DMAG UNICO; Modello 050/053; Autoliquidazione INAIL; dichiarazioni di iscrizione, variazione e cessazione agli istituti di competenza;
- documenti contabili; Modello 770 - semplificato ed ordinario; Modello UNICO; IRAP e IVA, anche in collaborazione con gli associati dello Studio dottori commercialisti;

- accordi conciliativi, transazioni, operazioni stradinarie;
- accordi collettivi in materia di CIG in deroga, CIGS e CIGO;
- in genere, tutti gli adempimenti di cui alla Legge n. 12/1979.
- **Consulenza legale:**
 - consulenza sulla normativa del lavoro, contrattuale, previdenziale, fiscale e sindacale;
 - consulenza nella redazione di contratti, accordi e regolamenti aziendali;
 - gestione rapporti con Enti previdenziali, Ministero del Lavoro e Ministero delle Finanze;
 - regolarizzazioni contributive, Ravvedimenti;
 - consulenza in materia di trasformazione del rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, tempo determinato, tempo indeterminato);
 - consulenza per stesura di contratti di assunzione, rapporti di collaborazione e/o prestazione occasionale;
 - consulenza collocamento obbligatorio Legge n. 68/1999, richieste di esonero, convenzioni, sospensioni;
 - consulenza in materia di CIG, CIGS e CIGO.
- **Assistenza in cause di lavoro e previdenziali-assistenziali.**

Competenze digitali

Ottima conoscenza dei Software Gestione privacy e Software Paghe.

Buona conoscenza dei Sistemi operativi Windows, Office 365 (Word, Excel, Power Point).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi**
- 14 gennaio 2021 – Corso Webinair “*Privacy e Marketing dopo l'emergenza Covid-19*” (n. 3 ore in modalità da remote – Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone)
 - 17 novembre 2020 – Modulo “*I controlli a distanza sull'attività dei lavoratori*” della Masterclass “*Diritto del lavoro e HR Management*” (n. 4 ore in modalità da remoto – AFGE Alta Formazione Giuridico-Economica)
 - marzo-aprile 2019 - Corso di aggiornamento “*Laboratorio di pratica professionale sulla privacy*” (21 ore, 10 crediti formativi - Gruppo Euroconference S.p.a.).
 - febbraio-aprile 2014 - Master di specializzazione: “*Contenzioso del Lavoro - Gli strumenti deflattivi del contenzioso*” (Centro Studi Lavoro e Previdenza).
 - febbraio-giugno 2013 - Corso di approfondimento: “*I licenziamenti individuali e collettivi e la riforma del mercato del lavoro con disamina dei primi orientamenti giurisprudenziali*” (Mediacampus S.r.l.).
 - ottobre 2011-aprile 2012 - Percorso formativo: “*Le nuove relazioni sindacali e le novità in materia di contratti di lavoro*” (Centro Studi Lavoro e Previdenza).
 - ottobre-dicembre 2010 - Corso di approfondimento: “*Il Collegato-Lavoro: tutte le novità*” (Milano-IPSOA).
 - marzo-giugno 2010 - Master di specializzazione: “*Diritto del lavoro e sindacale*” (Milano - Il Sole 24 ORE).
 - ottobre-novembre 2007 - Corso di approfondimento: “*Le relazioni sindacali oggi tra contrattazione collettiva nazionale e di secondo livello*” (Mediacampus S.r.l.).
 - novembre-dicembre 2005 - *Master di specializzazione in Diritto del Lavoro* (Treviso-IPSOA).
- Seminari**
- 27 maggio 2020 - Evento formativo: “*Registrazioni e controlli sul luogo di lavoro: liceità e profili ispettivi*” (Camera degli Avvocati di Portogruaro - Ordine di Pordenone).
 - 12 dicembre 2019 - Evento formativo - Convegno di aggiornamento “*Come strutturare un processo di assessment*” (Gruppo Euroconference S.p.a.).
 - 7 dicembre 2018 - Evento formativo - Convegno di aggiornamento: “*Come strutturare nella pratica il processo di privacy assessment*” (7 ore, 2 crediti formativi - Gruppo Euroconference S.p.a.).
 - 21 marzo 2018 - Evento formativo - Convegno di aggiornamento: “*Adempimenti privacy alla luce del nuovo Regolamento (UE) 679/2016*” (Gruppo Euroconference S.p.a.).

- 23 luglio 2015 - Seminario: *"Jobs Act: come cambiano i contratti di lavoro dopo il d.lgs. n. 81/2015"*.
- 16 aprile 2015 - Seminario: *"Jobs Act: Rivoluzioni crescenti. Spunti di organizzazione e riorganizzazione del Lavoro"*.
- 18 febbraio 2015 - Seminario: *"Jobs Act: le novità in materia di lavoro"*.
- 19 novembre 2013 - Seminario: *"L'inidoneità psico-fisica sopravvenuta nel rapporto di lavoro dipendente: profili critici e questioni irrisolte"*.
- 27 settembre 2013 - Seminario: *"Il controllo a distanza sull'attività lavorativa tra potere datoriale e tutela della privacy"*.
- 25 ottobre 2013 - Seminario: *"Profili giuridici e tecnologici dell'informatica forense in ambito penale e civile"*.
- 6 giugno 2013 - 16 luglio 2013 - Seminario: *"Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense: il dovere di formazione e aggiornamento dell'avvocato"*
- 8 giugno 2012 - Seminario: *"L'impatto della riforma del lavoro sull'attività professionale: Linee guida e riflessi operativi"* (Centro Studi Lavoro e Previdenza).
- 5 maggio 2012 - Seminario: *"Il nuovo sistema di riscossione dei crediti dell'Inps: quali tutele?"*.
- 28 marzo 2012 - Seminario: *"Mediazione e deontologia: avvocato mediatore e avvocato della mediazione"*.
- 23 marzo 2012 - Seminario: *"Somministrazione di lavoro, appalto, distacco di manodopera, profili penali ed il reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro"*.
- 15 marzo 2012 - Seminario: *"Inammissibilità e improcedibilità dell'appello"*.
- 13 dicembre 2011 - Seminario: *"La previdenza forense alla luce della riforma introdotta nel 2010: aspetti pratici e prospettive future"*.
- 6 ottobre 2011 - Seminario: *"Da padre in figlio: il trust e gli altri strumenti di protezione del patrimonio: punti di forza e debolezza. Le riorganizzazioni aziendali e l'utilizzo dei temporary manager"*.
- 15 aprile 2011 - Seminario: *"Errori nelle notifiche: conseguenze e rimedi"*.
- 25-26 marzo 2011 - Seminario: *"La vita e il diritto: principi e normative, esperienze e professioni"*.
- 11 marzo 2011 - Seminario: *"Processo civile telematico: implicazioni tecnologiche e giuridiche"*.
- 10 marzo 2011 - Seminario: *"La certificazione del contratto individuale di lavoro fra derogabilità ed arbitrato nel collegato lavoro"*.
- 23 ottobre 2009 - Seminario: *"La gestione dei rapporti di lavoro tra giurisprudenza e prassi"* (Università degli Studi di Padova).
- 24 settembre 2009 - Seminario: *"La gestione della crisi aziendale: il licenziamento collettivo"* (Consulenti del Lavoro e Ordine avvocati di Pordenone).
- 3 luglio 2009 - Seminario: *"Privacy e Sicurezza negli studi legali: applicazione concreta degli adempimenti obbligatori"* (Sezione AIGA di Pordenone).
- ottobre 2007 - Convegno: *"Libri e comunicazioni obbligatorie: tutti gli adempimenti per le aziende e i consulenti del lavoro"* (Milano - Il Sole 24 Ore).
- maggio 2007 - Convegno: *"Privacy e trattamento dei dati dei lavoratori"* (Milano - IPSOA).
- febbraio 2007 - Incontro di approfondimento: *"TFR e Previdenza complementare"* (Treviso - Unindustria).
- giugno 2007 - Convegno: *"Internet, Posta elettronica e nuove tecnologie: privacy e controlli del datore di lavoro"* (Treviso - Unindustria).
- novembre 2006 - Convegno: *"Privacy: responsabilità e verifiche ispettive"* (Treviso-Unindustria).
- maggio 2005 - Giornata studio: *"Privacy"* (Venezia - SAEC Cefor).
- settembre 2004 - Convegno: *"Lezioni di privacy"* (Pordenone - Privacylab).