



CELLINA MEDUNA

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE

PER IL BIENNIO 2021-2022

L'anno 2021, il giorno 22 (ventidue) del mese di dicembre, a Pordenone presso la sede consorziale in Via Matteotti n.12,

T R A

il **Consorzio di Bonifica Cellina Meduna**, rappresentato dal Presidente *pro tempore* sig. Valter Colussi, assistito dal Direttore Generale ing. Massimiliano Zanet e dal Direttore Amministrativo avv. Gianpaolo Ferrari, presenti il Vice Presidente sig. Michelangelo Tombacco ed il Direttore Tecnico ing. Lamberto Cogo;

E

le **Rappresentanze Sindacali Aziendali**:

- FILBI-UIL: Roy Gardin;
- CISL: Roberto Cividin;

E

il **Segretario di FLAI-CGIL Pordenone Lia Di Daniel**, con giusta delega;
il **Rappresentante regionale FAI-CISL**, Andrea Menegoz;
il **Rappresentante regionale FILBI-UIL**, Alberto Bolognini.

Premesso che:

- l'art. 148 del vigente c.c.n.l. per i dipendenti consorziali consente nei Consorzi che non siano gravati da forti passività onerose la contrattazione integrativa aziendale con l'istituzione di un premio di risultato correlato ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le Parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività e di miglioramento di servizi resi all'utenza;
- l'Amministrazione del Consorzio ha valutato l'importanza di gratificare l'impegno con cui la Struttura consorziale viene chiamata a svolgere la propria attività istituendo un premio correlato ai risultati conseguiti da ciascuna Unità Operativa nella realizzazione di programmi concordati fra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività e di qualità, intesa come miglioramento di servizi resi all'utenza;
- le Parti hanno convenuto sull'importanza di definire degli indirizzi programmatici di valorizzazione del confronto organizzativo, da attuarsi mediante il coinvolgimento dei lavoratori, ed orientati al miglioramento organizzativo ed operativo del lavoro svolto e del servizio reso ai Consorziati dalla Struttura consorziale;
- con deliberazione di Deputazione Amministrativa n. 178/2021 del 30.09.2021 il Presidente del Consorzio di bonifica Cellina Meduna è stato autorizzato alla sottoscrizione del presente atto.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si stipula e si conviene quanto segue.

Art. 1 – Ambito di applicazione



Il presente accordo, stipulato ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, si applica ai dipendenti consortili con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in proporzione al periodo di lavoro effettuato nell'anno di riferimento, ivi compresi i periodi di malattia di durata non inferiore a 60 giorni, anche non continuativi e i periodi di "maternità obbligatoria", oltre che altri periodi di assenza o aspettativa eventualmente riconosciuti o accordati ai sensi delle disposizioni vigenti (ad es. permessi sindacali, L. n. 104/92, etc.) e, infine, in quota fissa agli operai stagionali, con esclusione dei Dirigenti.

Art. 2 – Oggetto della contrattazione integrativa aziendale

Le Parti confermano che la contrattazione aziendale ha come oggetto l'istituzione di un premio di risultato da corrispondere in relazione al raggiungimento degli obiettivi specifici che vengono individuati in coerenza con gli indirizzi programmatici convenuti fra le Parti e che sono stati assegnati dalla Direzione consortile ai lavoratori costituiti in Unità Operative.

In particolare, le Parti concordano che gli indirizzi programmatici e gli obiettivi - che la Struttura consortile, coordinata ed indirizzata dalla Direzione, dovrà prioritariamente perseguire - hanno lo scopo di incrementare la produttività e la qualità, garantendo conseguentemente il miglioramento dell'efficacia dell'azione svolta sul territorio e di conseguire uno standard che caratterizzi positivamente il Consorzio nei confronti dei Consorziati e delle altre istituzioni. Tale azione riguarderà, pertanto, tutte le Unità Operative in cui è suddivisa la Struttura consorziale.

Il Consorzio informa che il premio di risultato, come definito e quantificato con il presente accordo, sarà erogato soltanto qualora il Consorzio non sia gravato da forti passività accertate entro la data di scadenza per l'erogazione del premio.

Art. 3 – Unità Operative

Le Parti riconoscono che l'Unità Operativa, cui fa riferimento la norma contrattuale, quando correla il premio ai risultati conseguiti nella realizzazione dei programmi concordati tra il Consorzio ed i lavoratori, è il "Settore Organizzativo" in cui è articolata ed organizzata la Struttura operativa consortile a seguito dell'entrata in vigore del Piano di Organizzazione Variabile approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 873 del 06.11.2017:

- A. Ragioneria, Personale e Affari Generali (Settore Organizzativo Complesso): Sezione Bilancio e Contabilità e Sezione Personale e Affari Generali;
- B. Catasto e Sistemi Informativi (Settore Organizzativo Semplice);
- C. Esercizio e Manutenzione Reti (Settore Organizzativo Complesso): Sezione Area Irrigua Nord; Sezione Bassa Pordenonese; Sezione Impianti Produttivi;
- D. Settore Programmazione Territoriale e Cartografia;
- E. Progettazione, Direzione Lavori e Procedimenti Espropriativi (Settore Organizzativo Complesso): Sezione Progettazione e Direzione Lavori e Sezione Procedimenti Espropriativi.

Le Parti riconoscono, inoltre, come Unità Operativa, già contemplata nel Piano di organizzazione Variabile sopra citato:

- F. Sezione di "Staff" alla diretta competenza del Direttore Tecnico "gestione Diga di Ravedis"

Art. 4 – Indirizzi programmatici

Le Parti si danno reciprocamente atto che la specificazione degli obiettivi viene effettuata in coerenza con gli indirizzi programmatici che interessano tutta la Struttura consorziale e che tendono al miglioramento organizzativo ed operativo del lavoro svolto. In particolare, con la condivisione degli indirizzi programmatici si vuole incentivare il diretto coinvolgimento dei lavoratori nell'ambito del processo produttivo, pur nel rispetto dei ruoli e delle mansioni previste dal vigente Piano di Organizzazione Variabile, oltre che del c.c.n.l.

Si conviene che il miglioramento organizzativo ed operativo del lavoro svolto andrà perseguito mediante l'organizzazione e la periodica convocazione di gruppi di lavoro omogenei, ma anche non omogenei, da estendere progressivamente in funzione dei risultati di condivisione e di confronto via via raggiunti.

Si conviene, altresì, che il diretto coinvolgimento dei lavoratori andrà perseguito anche mediante una sistematica consultazione dei diversi gruppi di lavoro, finalizzata a fornire ogni supporto utile alla fase decisionale messa in atto dalla Direzione e, quindi, dall'Amministrazione.

All'uopo, si rimanda al successivo articolo 5 riguardo al dettaglio delle modalità, tempi, verbalizzazione degli incontri.

Art. 5 – Obiettivi

Con la sottoscrizione del presente accordo, si definiscono gli obiettivi tendenti ad incrementare la produttività e la qualità, garantendo conseguentemente il miglioramento dell'efficacia dell'azione svolta sul territorio e di conseguire uno standard che caratterizzi positivamente il Consorzio nei confronti dei Consorziati e delle altre istituzioni.

La messa a punto degli obiettivi di seguito indicati viene effettuata in coerenza con i succitati indirizzi programmatici, ma anche nella consapevolezza di doverne agevolare ed assicurare la oggettiva misurabilità da parte della Direzione e della stessa Amministrazione.

A - SETTORE RAGIONERIA, PERSONALE E AFFARI GENERALI

A.1.1. Sezione Bilancio e Contabilità

Obiettivo n. 1 Considerata la ristrutturazione del Settore, per la quale determinati adempimenti sono stati compiuti in regime di urgenza, principalmente per mancanza di base informativa di supporto e per le necessità legate alla formazione, l'obiettivo propone la programmazione e la gestione degli stessi adempimenti fino alla conclusione, nei tempi previsti dalla norma.

L'obiettivo è strutturato in due sub-obiettivi.

Sub 1:

Peso del Sub 1 sul totale del premio da erogare: 70%

- Progetto Conti Pubblici Territoriali;
- Rilevazioni censuarie ISTAT;
- Anagrafe tributaria per contratti di appalto, somministrazione e trasporto;
- Ridcue;

Sub 2:

Peso del Sub 2 sul totale del premio da erogare: 30%

Schede amministrazione trasparente, da trasmettere al Responsabile della Trasparenza in tempo utile per la pubblicazione sul sito (tenuto conto per la prima parte dell'anno 2021 dei tempi di approvazione dell'Accordo, dalla cui data le schede precedenti dovranno essere predisposte nell'arco di due mesi, essendone la base già stata predisposta):

- Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da fare alla scadenza di ogni trimestre);
- Bilancio preventivo e consuntivo (inserimento all'approvazione dei dati richiesti);
- Patrimonio Immobiliare (verifica variazioni trimestrale);
- Canoni di locazione o affitto (verifica variazioni trimestrale);
- Dati sui pagamenti (da fare alla scadenza di ogni trimestre);

- Indicatore di tempestività dei pagamenti (da fare alla scadenza di ogni trimestre);
- Iban e pagamenti informatici (verifica variazioni trimestrale);
- ogni altra scheda dovesse essere richiesta dalla legge e riguardante la materia afferente alla Sezione Bilancio e Contabilità.

Indicatore –

Obiettivo n. 1

Sub 1: si persegue l'efficiamento del servizio in termini di organizzazione e risposta alle scadenze.

Sub 2: si persegue l'efficiamento del servizio in termini di organizzazione e risposta alle scadenze.

Verifiche

Obiettivo n. 1

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

Obiettivo n. 1

Sub 1: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.

Sub 2: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.

Graduazione

erogazione

premio

di risultato

Vd. art. 8

A.1.2. Sezione Bilancio e Contabilità – PSRN

Obiettivo n. 2

Il decreto di finanziamento in favore del Consorzio afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 (54250371405) n. 0019415 del 30/04/2019, emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo, richiede forme di interdisciplinarietà tra le materie dei lavori pubblici, della contabilità e della gestione del personale, che trovano la loro sintesi nell'utilizzo del programma wecheck ai fini della rendicontazione.

L'obiettivo prevede l'utilizzo di tale gestionale per la predisposizione delle richieste di pagamento.

Indicatore –

Obiettivo n. 2

Si persegue la predisposizione della rendicontazione del finanziamento con fondi dell'Unione Europea, attraverso strumenti a disposizione delle autorità preposte al controllo, con risparmio di tempo e riduzione significativa del rischio di errori.

Verifiche

- Obiettivo n. 2 Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:
- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
 - la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

- Obiettivo n. 2 L'obiettivo sarà raggiunto con la predisposizione delle domande di pagamento, alla maturazione dei SAL disponibili, comprensiva di documentazione a corredo, con l'utilizzo del gestionale in dotazione.

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

A.2. Sezione Personale e Affari Generali

A.2.1. Sotto Sezione Personale

- Obiettivo n. 3 Considerata la ristrutturazione del Settore, per la quale determinati adempimenti sono stati compiuti in regime di urgenza, principalmente per mancanza di base informativa di supporto e per le necessità legate alla formazione, l'obiettivo propone la programmazione e la gestione degli stessi adempimenti fino alla conclusione, nei tempi previsti dalla norma.

L'obiettivo è strutturato in tre sub-obiettivi.

Sub 1:

Peso del Sub 1 sul totale del premio da erogare: 60%

Schede amministrazione trasparente, da trasmettere al Responsabile della Trasparenza in tempo utile per la pubblicazione sul sito (tenuto conto per la prima parte dell'anno 2021 dei tempi di approvazione dell'Accordo, dalla cui data le schede precedenti dovranno essere predisposte nell'arco di due mesi, essendone la base già stata predisposta):

- Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo;
- Articolazione degli uffici;
- Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice;
- Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali);
- Dirigenti cessati;
- Dotazione organica;
- Personale non a tempo indeterminato;
- Tassi di assenza;
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti);
- Contrattazione collettiva;
- Contrattazione integrativa;

- ogni altra scheda dovesse essere richiesta dalla legge e riguardante la materia afferente alla Sotto Sezione Personale.

Sub 2:

Peso del Sub 2 sul totale del premio da erogare: 40%

- Ricostruzione per ogni fascicolo personale della storia formativa (titoli, corsi, etc) e di carriera all'interno dell'Ente, con la condivisione delle informazioni afferenti al Servizio di Protezione e Prevenzione CBCM, comprese eventuali sostituzioni per le relative registrazioni tra i due Uffici.

Sub 3:

Peso del Sub 3 sul totale del premio da erogare: 10%

- Predisposizione dei pagamenti afferenti ai Consiglieri ed ai Deputati (escluso Presidente e Vice Presidente) entro il mese di febbraio dell'anno successivo alla competenza.

Indicatore –

Obiettivo n. 3

- Sub 1: si persegue l'efficientamento del servizio in termini di organizzazione e risposta alle scadenze.
- Sub 2: si persegue l'efficientamento del servizio in termini di organizzazione e risposta alle scadenze.
- Sub 3: si persegue l'efficientamento del servizio in termini di organizzazione e risposta alle scadenze.

Verifiche

Obiettivo n. 3

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

Obiettivo n. 3

- Sub 1: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.
- Sub 2: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.
- Sub 3: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

A.2.2. Sotto Sezione Affari Generali (Protocollo)

Obiettivo n. 4

L'obiettivo è strutturato in due sub-obiettivi.

Sub 1:

Peso del Sub 1 sul totale del premio da erogare: 70%

Completa informatizzazione delle delibere attraverso la firma digitale (Presidente, Segretario, altri soggetti coinvolti) con registrazione del documento completo di relata di pubblicazione.

Sub 2:

Peso del Sub 2 sul totale del premio da erogare: 30%

Supporto nella lettura e correzione degli atti di asservimento a cura dell'Ufficiale Rogante con tempi di risposta di 4 giorni lavorativi dalla trasmissione entro un massimo di 10 atti.

Indicatore –
Obiettivo n. 4

Sub 1: si persegue l'eliminazione di archivi cartacei, con beneficio ambientale ed efficientamento della ricerca della documentazione

Sub 2: si persegue una miglior qualità del servizio, unitamente ad una riduzione dei tempi di produzione degli atti.

Verifiche

Obiettivo n. 4 Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

Obiettivo n. 4 Sub 1: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.

Sub 2: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti.

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

B - SETTORE CATASTO E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo n. 5 L'obiettivo è strutturato in tre sub-obiettivi.

Sub 1:

Peso del Sub 1 sul totale del premio da erogare: 30%

Verifica delle posizioni iscritte al catasto consortile, incrociando i dati provenienti dall'Agenzia delle Entrate, al fine di individuare i deceduti ed emettere i relativi ruoli non pagati a carico degli eredi che non hanno provveduto a comunicare le variazioni di proprietà.

Sub 2:

Peso del Sub 2 sul totale del premio da erogare: 30%

Controllo presso gli uffici dell'anagrafe dei Comuni della correttezza degli indirizzi, che vengono riportati negli avvisi e cartelle di pagamento, al fine di provvedere alle variazioni anagrafiche necessarie al contenimento dei resi postali.

Sub 3:

Peso del Sub 3 sul totale del premio da erogare: 40%

produzione alla firma del responsabile dell'Area Amministrativa del file per l'imputazione degli incassi a bilancio, con cadenza bimensile, secondo gli schemi concordati con il Settore ragioneria.

**Indicatore –
Obiettivo n. 5**

L'obiettivo persegue l'efficiamento del servizio di riscossione, con miglioramento delle attività di report al fine del controllo delle entrate consortili.

Verifiche

Obiettivo n. 5

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

Obiettivo n. 5

Sub 1: l'obiettivo sarà raggiunto con n. 150 verifiche e conseguenti vulture annuali.

Sub 2: l'obiettivo sarà raggiunto con il 50% dei resi annuali verificati e volturati.

Sub 3: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli adempimenti compiuti alle scadenze fissate.

**Graduazione
erogazione
premio
di risultato**

Vd. art. 8

C – SETTORE ESERCIZIO E MANUTENZIONE RETI

C.1. Sezione Area Irrigua Nord e C.2. Sezione Bassa Pordenonese

Obiettivo n. 6

Determinare per le attività di sfalcio ed espurgo della rete consortiale le rispettive superfici, suddivise per bacino o unità irrigua, mediante la redazione di apposite schede di lavorazione. Tale attività comporta un beneficio per la contabilizzazione degli interventi, svolti in seno a progetti di manutenzione finanziati con fondi pubblici, oltre che permettere l'avvio delle attività di raccolta dati, inerenti ai centri di costo.

Indicatore –

Obiettivo n. 6

Per l'individuazione del risultato da raggiungere, si parte dall'estensione della rete consortile in gestione stabilendo le seguenti estese chilometriche da sfalciare ed espurgare, complete di schede di rilevazione degli interventi in termini di "ore impiegate/superfici sfalciate o espurgate/lunghezza dei canali":

- Area Irrigua Nord – estese da sfalciare mq 600.000,00 - estese da espurgare m. 1.000,00
- Bassa Pordenonese - estese da sfalciare mq 360.000,00 - estese da espurgare mq 27.000,00

Verifiche

-
- Obiettivo n. 6** Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:
- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
 - la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

-
- Obiettivo n. 6** L'obiettivo sarà raggiunto con il 100% delle superfici sfalciate o espurgate di cui al precedente "Indicatore obiettivo", oltre alle schede di rilevazione degli interventi in termini di "ore impiegate/superfici sfalciate o espurgate /lunghezza dei canali".

Graduazione erogazione premio

di risultato Vd. art. 8

C.3. Sezione Impianti Produttivi

- Obiettivo n. 7** Redazione della documentazione mensile per il controllo e analisi costi e ricavi dell'energia elettrica consumata e prodotta.
L'obiettivo è quello di creare la reportistica per seguire gli indicatori di efficienza energetica e generare bilanci economici di entrata e uscita.

Sub 1:

Peso del Sub 1 sul totale del premio da erogare: 50%

Acquisizione dei dati di produzione energia elettrica dai portali GSE, e-distribuzione, programma lettura contatori e dei dati riguardanti il consumo di energia forniti da CEA, con la creazione della relativa reportistica.

Sub 2:

Peso del Sub 2 sul totale del premio da erogare: 50%

Schedulazione mensile, su base oraria, delle attività di ciascun addetto al settore impianti di produzione, suddivisa per singolo impianto di produzione energetica.

L'obiettivo è quello di definire i centri di costo di ciascun impianto.

Indicatore –

- Obiettivo n. 7** L'obiettivo è quello di creare la reportistica per seguire gli indicatori di efficienza energetica e generare bilanci economici di entrata e uscita.

Verifiche

-
- Obiettivo n. 7** Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:
- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
 - la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

- **Obiettivo n. 7** Sub 1: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% dei report mensili da produrre nel biennio.
 Sub 2: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% dei report mensili da produrre nel biennio.

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

D – SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E CARTOGRAFIA

- Obiettivo n. 8** Sviluppo di forme di collaborazione con gli Uffici preposti per l'ottimizzazione dello sfruttamento della risorsa idrica a fini irrigui. L'obiettivo è strutturato in due sub-obiettivi, incidenti nella stessa misura nella graduazione dell'erogazione del premio.
Sub 1: Produzione delle planimetrie aggiornate dei compartimenti i cui orari quadriennali sono stati aggiornati.
Sub 2: attività di aggiornamento catastale per l'invio ai corretti proprietari delle comunicazioni conseguenti.

Indicatore – Obiettivo n. 8

- Sub 1: si persegue il miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio ai fini di un consumo corretto della risorsa idrica.
Sub 2: migliora la qualità e l'efficienza della banca dati catastale in dotazione al Consorzio.

Verifiche

- **Obiettivo n. 8** Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:
- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento –

- Obiettivo n. 8** Sub 1: l'obiettivo sarà raggiunto con il 100% degli aggiornamenti compiuti entro l'inizio della stagione irrigua (indicativamente maggio 2021 e 2022).
Sub 2: l'obiettivo sarà raggiunto con n. 2100 mappali aggiornati sia nel 2021 che nel 2022.

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

E – SETTORE PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

E.1. Sezione Progettazione e Direzione Lavori

Obiettivo n. 9 Predisposizione di progetti, gestione delle relative gare e collaudo per opere comportanti un efficientamento della produttività, tenuto conto della particolare congiuntura emergenziale.

Acquisizione nella piattaforma del Consorzio riguardante le opere pubbliche, della base informativa necessaria alla redazione delle schede Osservatorio Contratti Pubblici, BDAP, CEL, programma triennale delle opere pubbliche, programma biennale servizi e forniture.

L'obiettivo persegue l'efficientamento del servizio, attraverso l'utilizzo dei recenti strumenti informatici messi a disposizione del personale.

In particolare:

Sub 1:

Peso del Sub 1 sul totale del premio da erogare: 10%

Con riferimento alle schede Osservatorio Contratti Pubblici, oltre all'aggiornamento puntuale delle commesse le cui gare sono state indette dall'anno 2019, occorrerà recuperare la base informativa, completa di invio all'Osservatorio delle commesse di cui all'allegato file Sub 1.

Sub 2:

Peso del Sub 2 sul totale del premio da erogare: 10%

Con riferimento agli invii BDAP, oltre all'aggiornamento puntuale delle commesse le cui gare sono state indette dall'anno 2019, occorrerà recuperare la base informativa, completa di invio alla BDAP delle commesse di cui all'allegato file Sub 1.

Sub 3:

Peso del Sub 3 sul totale del premio da erogare: 10%

Con riferimento ai Certificati di Esecuzione Lavori, la Sezione dovrà organizzare forme di collaborazione per la risposta puntuale alle ditte nell'arco temporale di 30 giorni dalla richiesta.

Sub 4:

Peso del Sub 4 sul totale del premio da erogare: 15%

Con riferimento al programma triennale opere pubbliche ed al programma biennale servizi e forniture, la Sezione dovrà organizzare forme di collaborazione per la redazione degli stessi e loro aggiornamenti in tempo utile per le pubblicazioni in delibera e successiva amministrazione trasparente.

Sub 5:

Peso del Sub 5 sul totale del premio da erogare: 55%

Redazione di n. 6 progetti di fattibilità tecnica ed economica; di n. 6 progetti definitivi/esecutivi; di n. 7 gare d'appalto; n. 8 certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo.

**Indicatore –
Obiettivo n. 9**

- Sub 1: tutte le schede delle commesse di cui al precedente punto dovranno essere aggiornate nei tempi previsti dalla norma.
- Sub 2: tutte le schede delle commesse di cui al precedente punto dovranno essere aggiornate nei tempi previsti dalla norma.
- Sub 3: emissione nei trenta giorni dalla richiesta del Certificato Esecuzione Lavori attraverso le piattaforme all'uopo dedicate.

Sub 4: redazione dei file almeno tre giorni prima della convocazione della Deputazione Amministrativa.

Sub 5: anno 2021:

n. 4 progetti di fattibilità tecnica ed economica

n. 3 progetti definitivi/esecutivi

n. 3 gare d'appalto

n. 5 certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo

anno 2022:

n. 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica

n. 3 progetti definitivi/esecutivi

n. 4 gare d'appalto

n. 3 certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo

Verifiche

Obiettivo n. 9

Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento

Obiettivo n. 9

Sub 1: il 100% delle schede delle commesse di cui al punto "Obiettivo n. 9" dovranno essere aggiornate nei tempi previsti dalla norma.

Sub 2: il 100% delle schede delle commesse di cui al punto "Obiettivo n. 9" dovranno essere aggiornate nei tempi previsti dalla norma.

Sub 3: il 100% delle richieste dovrà essere evaso nei tempi previsti dal punto "Obiettivo n. 9".

Sub 4: il 100% dei file prodotti dalla piattaforma dovrà essere consegnato almeno tre giorni prima della convocazione della Deputazione Amministrativa.

Sub 5: il 100% di quanto richiesto al punto "Obiettivo n. 9" dovrà essere redatto ed approvato.

Graduazione
erogazione
premio
di risultato

Vd. art. 8

E.2. Sezione Procedimenti Espropriativi

Obiettivo n. 10

In considerazione dell'esperienza maturata nel precedente biennio, al fine della predisposizione dei fascicoli per gli atti di asservimento da redigere a cura dell'Ufficiale Rogante, per il recupero dell'arretrato dei progetti ministeriali del Piano Irriguo Nazionale con periodo di utilizzo anni 2012 e seguenti, si incentiva una maggior produzione per chiudere le relative contabilità.

L'obiettivo, pertanto, pone la realizzazione dei fascicoli per l'atto di costituzione di servitù/compravendita secondo le indicazioni del Dirigente delle espropriazioni/Ufficiale Rogante.

Indicatore –

Obiettivo n. 10 Si persegue il miglioramento della tempistica e della documentazione a corredo degli atti di costituzione di servitù/compravendita, riferiti ai progetti di cui al precedente punto, con la predisposizione di n. 160 fascicoli annui.

Verifiche

Obiettivo n. 10 Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento –

Obiettivo n. 10 L'obiettivo sarà raggiunto con il 100% dei fascicoli predisposti (n. 160 fascicoli annui).

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

F – SEZIONE DI STAFF GESTIONE DIGA DI RAVEDIS

Obiettivo n. 11 A seguito delle innovazioni nelle procedure di previsione e gestione della spesa afferente alla "Gestione e manutenzione del bacino di laminazione di Ravedis sul torrente Cellina, in comune di Montereale Valcellina (PN)", di cui alle Convenzioni con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio difesa del suolo, la Sezione dovrà produrre:

a) anno 2021: le richieste a saldo delle competenze, riferite alle seguenti Convenzioni:

- Convenzione del 27.03.2018, periodo 01.04.2018 – 31.03.2020;
- Convenzione del 30.03.2020, periodo 01.04.2020 – 31.03.2021;

b) anno 2022: la richiesta a saldo delle competenze, riferite alla seguente Convenzione:

- Convenzione del 02.12.2019, manutenzione straordinaria euro 161.000;

la rendicontazione (parziale) per il periodo 01.04.2021 – 31.12.2022 riferita alla seguente Convenzione:

- Convenzione del 23.03.2021, periodo 01.04.2021 – 31.03.2023

Indicatore –

Obiettivo n. 11 L'obiettivo si propone di allineare le rendicontazioni con le tempistiche previste, con miglioramento del servizio in termini di controllo della spesa e dei conseguenti incassi.

Verifiche

Obiettivo n. 11 Per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo verranno compiute due verifiche intermedie, in una riunione composta da tutti i dirigenti dell'Ente e dai Capi Settore:

- la prima entro il 31.12.2021 ove verranno compiuti appositi controlli;
- la seconda entro il 30.06.2022 ove verranno compiuti appositi controlli.

Raggiungimento –

Obiettivo n. 11 L'obiettivo sarà raggiunto con il 100% delle rendicontazioni richieste.

Graduazione erogazione premio di risultato

Vd. art. 8

Art. 6 – Premio di risultato

L'ammontare massimo complessivo del premio di risultato previsto dal presente accordo per gli anni 2021-2022, messo a disposizione dell'Amministrazione è pari a complessivi Euro 101.800,00 (2021 Euro 50.900,00 – 2022 Euro 50.900,00).

Il premio massimo previsto per ciascun dipendente è riportato nella **Tabella allegata Sub 2**, che è parte integrante del presente accordo, che riporta anche la distinzione di tutto il personale tra le diverse Unità Operative.

Il premio sarà corrisposto in seguito alle valutazioni di cui ai successivi articoli, entro il mese di marzo 2022 per l'importo massimo previsto nell'anno 2021 ed entro il mese di marzo 2023 per la restante parte, anche ricorrendo, previa scelta del lavoratore, all'utilizzo di schede carburante prepagate o eventuali servizi di welfare aziendale messi a disposizione dall'Ente, compresa la possibilità, per i dipendenti, di destinare il premio in forma di versamenti ai fondi di previdenza complementare.

Art. 7 – Suddivisione del premio di risultato tra le Unità Operative

L'importo massimo del premio per ciascuna Unità Operativa sarà calcolato in proporzione al premio complessivo dell'accordo, tenendo conto dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa stessa, del loro parametro: vd. **Tabella allegata Sub 3**; e del loro periodo di lavoro, con la seguente formula:

Premio massimo per Unità Operativa	=	Premio massimo Complessivo	x	$\frac{\text{Somatoria Parametri x periodo di lavoro (dipendenti Unità Operativa)}}{\text{Somatoria Parametri x periodo di lavoro (dipendenti Consorzio)}}$
------------------------------------	---	----------------------------	---	---

Art. 8 – Raggiungimento degli obiettivi – graduazione dell'erogazione del premio di risultato

La misurazione del raggiungimento degli obiettivi o dei sub obiettivi in base al peso di ognuno è divisa in quattro fasce:

- raggiungimento obiettivo da 0% a 24,9% = 0% erogazione;
- raggiungimento obiettivo da 25% a 49,9% = 50% erogazione;
- raggiungimento obiettivo da 50% a 74,9% = 75% erogazione;

➤ raggiungimento obiettivo da 75% a 100% = 100% erogazione.

La valutazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi e la correlata suddivisione del premio tra i potenziali beneficiari viene effettuata, entro il 01.02.2022 per la parte 2021 ed entro il 01.02.2023 per la parte 2022, così come definite al precedente art. 6, collegialmente dalla Direzione e dalle Posizioni Organizzative. Il Direttore Generale proporrà il verbale conseguentemente redatto all'Amministrazione per la relativa approvazione ed autorizzazione all'erogazione, e successiva condivisione con le R.S.A./Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto, da attuarsi decorsi almeno sette giorni dalla trasmissione della proposta da esaminare.

Art. 9 – Agevolazioni contributive e deposito della contrattazione aziendale integrativa

Le Parti concordano che le erogazioni conseguenti all'applicazione della contrattazione integrativa aziendale, essendo correlate ad incrementi di qualità ed efficienza organizzativa e collegate ad elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività dell'Ente, per la parte non erogata con buoni carburante, sconteranno i benefici contributivi e fiscali conseguenti all'applicazione delle disposizioni normative in vigore per il tempo di erogazione e a tale scopo concordano che il presente atto sarà depositato entro 30 giorni dalla sua sottoscrizione presso la competente Direzione Territoriale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 10 – Validità

Il presente accordo integrativo aziendale decorre dal 01.01.2021 e viene a scadere al 31.12.2022.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Consorzio di bonifica Cellina Meduna

Le R.S.A. e le Organizzazioni Territoriali Sindacali
FLAI-CGIL

FAI-CISL






FILBI-UIL






CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
Allegato 1

LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE - MINISTERO
PROG. 561_30° LOTTO - OPERE DI DISTRIB DAL CANALE DI VILLA RINALDI, PER LA CONVERSIONE DEGLI IMPIANTI IRRIGUI DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE NEL COMUNE DI FONTANAFREDDA, ROVEREDO IN PIANO E PORCIA. MIPAAF DECR. PROT. N. 0019415 DEL 30/04/19
PROG. 574 -POSIZIONE 128_16° LOTTO CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI DI COMPLETAMENTO A SERVIZIO DELLA ZONA "C" NEI COMUNI DI MONTEREALE ED AVIANO (PN)_ DECR. MIPAAF N. 23133 DEL 25-07-18
PROG. 578 -POSIZIONE 135_20° LOTTO- CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE DI COMPLETAMENTO A SERVIZIO DELLA ZONA "L" DELLA SUPERFICIE DI 650 HA NEL COMUNE DI AVIANO (PN)_ DECRETI MIPAAF N. 27285 DEL 21-12-11, N. 23747 DEL 31-07-18
PROG. 579 -POSIZIONE 132_21° LOTTO - CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA "M" NEI COMUNI DI AVIANO, SAN QUIRINO (PN)_ DECR. MIPAAF N. 27771 DEL 29-12-11 E N. 23137 DEL 25-07-18
PROG. 639 -POSIZIONE 125_5° LOTTO: CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLE ZONA "A" E "B" NEI COMUNI DI SPILIMBERGO E SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA_ DECR. MIPAAF N. 60639 DEL 16-03-2006 E N. 4450 DEL 29-03-2007
PROG. 640 -POSIZIONE 130_24° LOTTO: CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA A "NORD DI CORDENONS" NEI COMUNI DI SAN QUIRINO E CORDENONS (PN)_ DECR. MIPAAF N. 5303 DEL 07-03-12 E N. 23139 DEL 31-07-18
PROG. 641 -POSIZIONE 126_7° LOTTO – OPERA DI PRESA E CONDOTTA ADDUTTRICE PRINCIPALE A SERVIZIO DELLA ZONA "C" NEI COMUNI DI SPILIMBERGO E SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA_ DECR. MIPAAF N. 27290 DEL 21-12-11
PROG. 642 -POSIZIONE 127_8° LOTTO – CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA "C" NEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA (PN)_ DECR. MIPAAF N. 27753 DEL 29-11-11 E N. 16238 DEL 22-05-18
PROG. 643 -POSIZIONE 134_9° LOTTO – OPERA DI PRESA E CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE NEI COMUNI DI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO E LIMITROFI_ DECR. MIPAAF N. 27283 DEL 21-12-11 E N. 27546 DEL 26-09-18
PROG. 644 -POSIZIONE 133_26° LOTTO – OPERA DI PRESA E CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DI ZONE NEI COMUNI DI BUDOIA E POLCENIGO_ DECR. MIPAAF N. 27753 DEL 29-11-11 E N. 23741 DEL 31-07-18
PROG. 645 -POSIZIONE 129_23° LOTTO - OPERA DI PRESA E CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA "N" NEL COMUNE DI AVIANO E BUDOIA (PN)_ DECR. MIPAAF N. 27777 DEL 29-11-11 E N. 23795 DEL 31-07-18
PROG. 646 -POSIZIONE 131_25° LOTTO - CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA "VILLOTTE SUD" NEI COMUNI DI SAN QUIRINO E PORDENONE (PN)_ DECR. MIPAAF N. 27767 DEL 29-11-11 E N. 23136 DEL 25-07-18
PROG. 647 -POSIZIONE 148_6° LOTTO - CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA "B" NEI COMUNI DI SPILIMBERGO, SAN GIORGIO DELLA RICH.DA E SAN MARTINO AL TAGL.TO (PN)_ DECR.MIPAAF N. 27287 DEL 21-12-11 E N. 23769 DEL 31-07-18
PROG. 648 -POSIZIONE 136_48° LOTTO – CONDOTTE ADDUTTRICI E DISTRIBUTRICI A SERVIZIO DELLA ZONA MEDUNA DENOMINATA "C" NEI COMUNI DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E SAN MARTINO AL TAGL.TO_ DECR.MIPAAF N. 27288 DEL 21-12-11 E N. 23749 DEL 31-07-18
PROG. 658 -POSIZIONE 145_36° LOTTO - OPERE IRRIGUE DI CONVERSIONE DA SCORRIMENTO A PLUVIRRIGAZIONE SU UNA SUPERFICIE DI CIRCA 460 ETTARI NEL COMUNE DI CORDENONS (PN)_ DECR. MIPAAF N. 27449 DEL 23-12-11 E N. 23752 DEL 31-07-18
PROG. 660 -POSIZIONE 143_27° LOTTO - COMPLETAMENTO DELLE CONDOTTE ADDUTTRICI E DISTRIBUTRICI A SERVIZIO DELLA ZONA "N" NEI COMUNI DI BUDOIA, POLCENIGO E FONTANAFREDDA (PN)_ DECR. MIPAAF N. 27778 DEL 29-12-11 E N. 23803 DEL 31-07-18

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
 CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
 Allegato 1

<p>PROG. 666 -POSIZIONE 146_ 35° LOTTO - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E SECONDARIE A SERVIZIO DELLA ZONA "M" (SEDRANO) NEI COMUNI DI AVIANO E SAN QUIRINO (PN)_ DECR.MIPAAF N. 27776 DEL 29-12-11 E N. 23134 DEL 25-07-18</p>
<p>PROG. 667 -POSIZIONE 144_ 34° LOTTO - OPERE DI ADDUZIONE E deistrib., PER LA CONVERSIONE DEGLI IMPIANTI IRRIGUI DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE NEL COMUNE DI SAN QUIRINO (PN)_ DECR.MIPAAF N. 27279 DEL 29-12-11 E N. 23139 DEL 25-07-18</p>
<p>PROG. 680 -POSIZIONE 151_ 42° LOTTO - CONDOTTE ADDUTTRICI E DISTRIBUTRICI A SERVIZIO DELLA ZONA AD OVEST DI SAN MARTINO AL TAGL.TO NEI COMUNI DI SAN MARTINO AL TAGL.TO, ARZENE E VALVASONE (PN) DECR.MIPAAF N. 27782 DEL 29-12-11 E DECR.N. 23771 DEL 31-07-18</p>
<p>PROG. 681 -POSIZIONE 140_ 43° LOTTO - STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE DISTRIBUTRICI A SERVIZIO ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE E VALVASONE NEI COMUNI DI ARZENE, VALVASONE E CASARSA DELLA DELIZIA (PN)_ DECR.MIPAAF N. 27755 DEL 29-12-11 E N. 27545 DEL 26-09-1</p>
<p>PROG. 682_ 44° LOTTO - STAZIONE DI POMPAGGIO DEL CANALE SAN QUIRINO - ROVEREDO E CONDOTTE ADDUTTRICI PRINCIPALI E DISTRIBUTRICI SU UNA SUPERFICIE DI 490 HA NEL COMUNE DI SAN QUIRINO. MIPAAF - DECR. PROT. N. 0019415 DEL 30/04/2019</p>
<p>PROG. 688 -POSIZIONE 141_ 50° LOTTO - MONITORAGGIO E TELECONTROLLO DELLE OPERE CONSORZIALI - ZONA CELLINA_ DECR. MIPAAF N. 27775 DEL 29-12-11 E N. 32056 DEL 19-11-18</p>
<p>PROG. 689 -POSIZIONE 142_ 51° LOTTO - MONITORAGGIO E TELECONTROLLO DELLE OPERE CONSORZIALI - ZONA MEDUNA_ DECR. MIPAAF N. 27756 DEL 29-12-11 E N. 32036 DEL 19-11-18</p>
<p>PROG. 794_ 43° LOTTO/II STRALCIO: POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE ADDUTTRICI E DISTRIBUTRICI A SERVIZIO DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E CASARSA DELLA DELIZIA (PN). MIPAAF - DECR. N. 0019415 DEL 30/04/2019</p>
<p>RAVEDIS_ OPERE DI COMPLETAMENTO E DI INTEGRAZIONE DEL SERBATOIO DI RAVEDIS NEL COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA_ DECR. DEL MIPAAF N. 60955 DEL 01/02/2005, N. 1960 DEL 13/02/2007 E N. 30699 DEL 06/11/18</p>
<p>PROG. 837_ DIGA DI RAVEDIS - MANUT. STRAORDINARIA SCARICHI - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. DELIBERA CIPE N. 25/16. PROT. MIT - DIREZIONE GEN. DIGHE E INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE N. 29169 DEL 22/12/17.</p>
<p>PROG. 837BIS_ INTERVENTI DI MANUT. STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DIGHE. DIGA DI RAVEDIS. FONDO SVILUPPO E COESIONE 14-2020. PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - DELIBERA CIPE 12/18 "SECONDO ADDENDUM".</p>
<p>PROG. 837TER_ INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DIGHE. DIGA DI RAVEDIS. FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020. PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - DELIBERE CIPE 54/2016 E 12/2018 "RIMODULAZIONE" PROT.6576 DEL 06/07/2021 DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE PROT.13658 DEL 05/07/2021</p>
<p>LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE - REGIONE FVG</p>
<p>PROG. 100 BP_ MANUT. ORDINARIA SU ROGGE E CANALI (ROGGIA DEL MOLINO, ROGGIA LA ROYA, ROGGIA DI MEZZO, ROGGIA VADO, E CANALE IDROVORO MUSSONS) NEL TERRITORIO COMUNALE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO_ DECR. REG. N. 2166/AMB DEL 29.09.16</p>
<p>PROG. 101BP - PN/LS/15_ MANUT. ORDINARIA DI ROGGE IN COMUNE DI SESTO AL REGHENA_ DECR. REG. N. 14/AMB DEL 29.09.16</p>
<p>PROG. 102BP - B.I. 005/16_ INTERVENTI DI MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICA NEL TERRITORIO DELLA BASSA PORDENONESE_ DECR. REG. N. 4125/AGFOR DEL 29.11.16</p>
<p>PROG. 103BP_ CONSOLIDAMENTO DELL'ARGINATURA SINISTRA DEL FIUME LIVENZA A MONTE DELLA CONFLUENZA CON IL FIUME MEDUNA MEDIANTE L'INFISSIONE DI UN PALANCOLATO METALLICO E SISTEMAZIONE DELLE CHIAVICHE. REG. FVG - DCR/11/CD11/19</p>
<p>PROG. 103BP_1_ PROG. DEFINITIVO DEL "CONSOLIDAMENTO ARGINATURE DEL FIUME LIVENZA E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO"_ DECR. REG. N. 2636/AMB DEL 02.12.16</p>

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
Allegato 1

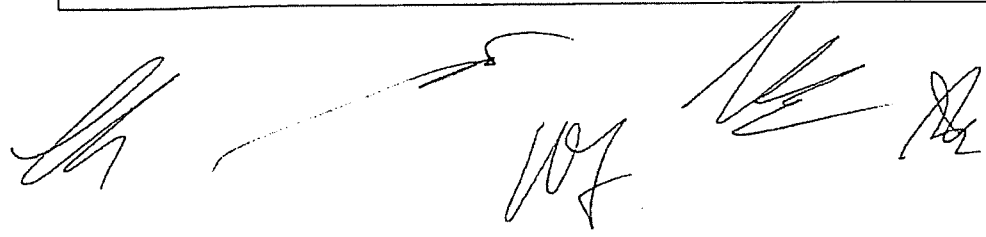
PROG. 104 BP-PN/LS/18_MANUT. STRAORDINARIA FOSSA CASSETTA MULAN_DECR. REG. N. 2670/AMB DEL 02.12.16
PROG. 105 BP - PN/LS/19_MANUT. STRAORDINARIA CANALE BEVERELLA E PARTIDOR_DECR. REG. N. 2671/AMB DEL 02.12.16
PROG. 106 BP - PN/LS/20_MANUT. STRAORDINARIA ROGGIA BAIDESSA E FOSSO RIVOLO_DECR. REG. N. 2672/AMB DEL 02.12.16
PROG. 107BP - PN/LS/21_MANUT. STRAORDINARIA FIUME SILE - 1° E 2° LOTTO_DECR. REG. N. 2673/AMB DEL 02.12.16
PROG. 108 BP - PN/LS/22_MANUT. STRAORDINARIA ROGGIA DEI MOLINI - 1° LOTTO_DECR. REG. N. 2674/AMB DEL 02.12.16
PROG. 109 BP - PN/LS/23_MANUT. STRAORDINARIA FOSSO CORRENTIVA-CORELLA_DECR. REG. N. 2675/AMB DEL 02.12.16
PROG. 110BP - PN/LS/25_MANUT. STRAORDINARIA DEL CANALE TAGLIO NUOVO_DECR. REG. N. 2677/AMB DEL 02.12.16
PROG. 111BP - PN/LS/30_MANUT. ORDINARIA ROGGIA LIGUGNANA E ROGGIA BELVEDERE_DECR. REG. N. 2682/AMB DEL 02.12.16
PROG. 112 BP - PN/LS/31_MANUT. ORDINARIA RIO VERSIOLA, FIUME LEMENE ED AFFLUENTI_DECR. REG. N. 2683/AMB DEL 02.12.16
PROG. 113BP - PN/LS/32_INTERVENTI PUNTUALI DI RIPRISTINI DELLA OFFICIOSITÀ IDRAULICA DEI CORSI D'ACQUA DI CLASSE 2, 4 E 5 RICADENTI ALL'INTERNO DEL COMPRESORIO CONSORTILE_DECR. REG. N. 2768/AMB DEL 13/12/16
PROG. 114BP - PN/LS/33_MANUT. STRAORDINARIA RETE SCOLANTE E RELATIVI MANUFATTI IN LOCALITÀ SAN PAOLO, POIANA E MUSSONS_DECR. REG. N. 2769/AMB DEL 13/12/16
PROG. 117BP - PN/LS/2027_INTERVENTI PUNTUALI DI MANUT. STRAORDINARIA SUI CORSI D'ACQUA DI CLASSE 2 E 4 NEL COMPRESORIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA_DECR. REG. N. 3829/AMB DEL 12/12/17
PROG. 118BP - PN/LS/2028_MANUT. ORDINARIA ROGGIA VENCHIAREDO_DECR. REG. N. 3833/AMB DEL 12.12.17
PROG. 119BP - PN/LS/2029_INTERVENTI PUNTUALI DI MANUT. STRAORDINARIA SUI CORSI D'ACQUA DI CLASSE 2 E 4 NEL COMPRESORIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA_DECR. REG. N. 4014/AMB DEL 15/12/17
PROG. 120BP - PN/LS/2030_INTERVENTI PUNTUALI DI MANUT. STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL FIUME LEMENE ED AFFLUENTI DELLA ROGGIA DI GLERIS E DEL RIO LIN_DECR. REG. N. 4015/AMB DEL 15/12/17
PROG. 121BP - PN/LS/2032_MANUT. STRAORDINARIA SCOLO PONTAL_DECR. REG. N. 4017/AMB DEL 15/12/17
PROG. 122BP - PN/LS/2033_MANUT. DEI CORSI D'ACQUA MINORI E DEI FOSSATI NELLA ZONA DI TRAFFE IN COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE_DECR. REG. N. 4018/AMB DEL 15/12/17
PROG. 123BP_MANUT. ORDINARIA ROGGIA MUSSA E ROGGIA VERSA NEI COMUNI DI CASARSA DELLA DELIZIA E SAN VITO AL TAGLIAMENTO. REG. FVG - DECR. N. 4844/AMB DEL 11/12/18, PRENUMERO 5179.
PROG. 124BP_MANUT. STRAORDINARIA DEL RIO BRENTELLA. REG. FVG - DECR. N. 4843/AMB DEL 11/12/18, PRENUMERO 5178.
PROG. 125BP_INTERVENTI PUNTUALI DI RIPRISTINO DELLA OFFICIOSITÀ IDRAULICA DEI CORSI D'ACQUA DI CLASSE 2 E 4 PER EMERGENZE RICADENTI ALL'INTERNO DEL COMPRESORIO CONSORTILE. REG. FVG DECR. N. 4845/AMB DEL 11/12/18, PRENUMERO 5180.
PROG. 47 BP ILS150_STRAORDINARIA MANUT. DI CHIAVICHE IN SINISTRA DEL TORRENTE MEDUNA NEI COMUNI DI FIUME VENETO, AZZANO DECIMO E PASIANO DI PORDENONE_DECR. REG. N. 274 DEL 04.03.2003 E N. 2118 DEL 03.10.2005
PROG. 56BP_INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA NEI COMUNI DI ARZENE, PASIANO DI PORDENONE, VALVASONE E ZOPPOLA_DECR. DELLA DIREZIONE GENERALE AMBIENTE_SERVIZIO DELL'IDRAULICA DELLA REG. N.1509/PN/ILS/172 DEL 13.11.2003_SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO FVG_N.278

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
Allegato I

PROG. 673 - BI 020/08_ RICONVERSIONE IRRIGUA FINALIZZATA AL RISPARMIO DELLA RISORSA IDRICA NELLA ZONA COMPRESA TRA PORDENONE E SACILE_ DECR. REG. N. 3099 DEL 25/11/2008
PROG. 675 - BI 012/05_ OPERE DI RICONVERSIONE IRRIGUA CON PRESA DAL CANALE DI VILLA RINALDI SU UNA SUPERFICIE DI 420 ETTARI NEI COMUNI DI CORDENONS, PORDENONE E SAN QUIRINO_ DECR. REG. N. 6740 DEL 23.11.2005
PROG. 676 - BI 011/05_ OPERE DI RICONVERSIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE SU UNA SUPERFICIE DI CIRCA 460 HA NEI COMUNI DI CORDENONS E SAN QUIRINO_ DECR. REG. N. 6717 DEL 05.12.2005
PROG. 677 - BI 022/08_ LAVORI DI RICONVERSIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE IN COMUNE DI COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA_ DECR. REG. N. 3101 DEL 25/12/2008
PROG. 678 - BI 023/08_ COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI IRRIGUI IN ZONA MEDUNA_ DECR. REG. N. 3102 DEL 25/11/2008
PROG. 718 - BI 010/05_ OPERE DI RICONVERSIONE IRRIGUA SU UNA SUPERFICIE DI 600 ETTARI NEI COMUNI DI S. MARTINO AL TAGLIAMENTO, VALVASONE E CASARSA DELLA DELIZIA_ DECR. REG. N. 5930 DEL 15/11/2005
PROG. 719 - BI 027/05_ LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RICONVERSIONE IRRIGUA SU UNA SUPERFICIE DI 360 ETTARI NEI COMUNI DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E SPILIMBERGO_ DECR. REG. N. 6894 DEL 13/12/2005
PROG. 724 - BI 016/06_ INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELLE RICONVERSIONI IRRIGUE NEI COMUNI DI VIVARO E CORDENONS_ DECR. REG. N. 9220 DEL 29.11.2006
PROG. 72 BP - B.I.033/07_ RIORDINO IRRIGUO NEI COMUNI DI PASIANO DI PN E FIUME VENETO_ DECR. REG. N. 3538 DEL 22.11.2007
PROG. 734 - BI 029/07_ OPERE DI RICONVERSIONE IRRIGUA NELLA ZONA MEDUNA_ DECR. REG. N. 3532 DEL 22.11.2007
PROG. 735_ OPERE DI RICONVERSIONE IRRIGUA NELLA ZONA DEL CELLINA_ DECR. REG. N. 3534 DEL 22-11-2007
PROG. 737 - BI 032/07_ OPERE DI RICONVERSIONE IRRIGUA NEI COMUNI DI POLCENIGO E BUDOIA_ DECR. REG. N. 3536 DEL 22.11.2007
PROG. 738 - BI 034/07_ CONVERSIONE ED AMPLIAMENTO IMPIANTI IRRIGUI DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE IN ZONA MEDUNA_ DECR. REG. N. 3540 DEL 22/11/2007
PROG. 739 - BI 035/07_ RICONVERSIONE IRRIGUA DI COMPLETAMENTO NEI COMUNI DI ARZENE, CASARSA DELLA DELIZIA, SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA E VALVASONE_ DECR. REG. N. 3541 DEL 22/11/2007
PROG. 748 - B.I. 010/08_ INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-AGRARIA_ DECR. REG. N. 2896 DEL 13.11.2008
PROG. 75 BP_ IRRIGAZIONE NELLA BASSA PORDENONESE NEI COMUNI DI CORDOVADO, MORSANO AL TAGLIAMENTO, SAN VITO AL TAGLIAMENTO E SESTO AL REGHENA_ DECR. REG. N. 3100 DEL 25.11.2008
PROG. 768 - B.I. 007/10_ INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-AGRARIA_ DECR. REG. N. 2032 DEL 28.09.2010
PROG. 779 - B.I. 007/11_ INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-AGRARIA_ DECR. REG. N. 2033 DEL 10-10-11
PROG. 780 - B.I. 017/11_ RIFACIMENTO DEL RIVESTIMENTO DI ALCUNI TRATTI DEL CANALE PRINCIPALE DI VILLA RINALDI IN ZONA CELLINA_ DECR. REG. N. 2119 DEL 14-10-11
PROG. 786 - B.I. 007/12_ INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-AGRARIA_ DECR. REG. N. 2335 DEL 25.09.12
PROG. 787 - B.I. 004/13_ INTERVENTI DI DECESPUGLIAMENTO SFALCIO ED ESPURGO DI CANALI IN ZONA CELLINA_ DECR. REG. N. 1968 DEL 06-11-13
PROG. 788 - B.I. 005/13_ INTERVENTI DI DECESPUGLIAMENTO SFALCIO ED ESPURGO DI CANALI IN ZONA MEDUNA_ DECR. REG. N. 1969 DEL 06-11-13
PROG. 789 - B.I. 006/13_ INTERVENTI PER ESPURGO DI CANALI DI ADDUZIONE E SCOLO_ DECR. REG. N. 1970 DEL 06-11-13

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
Allegato I

PROG. 790_INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-AGRARIA DECR. REG. N.3512 DEL 16.10.15
PROG. 802 - B.I. 004/14_ INTERVENTI DI DECESPUGLIAMENTO, SFALCIO ED ESPURGO DI CANALI IN ZONA CELLINA_ DECR. REG. N. 4216 DEL 07.11.14
PROG. 803 - B.I. 005/14_ INTERVENTI DI DECESPUGLIAMENTO, SFALCIO ED ESPURGO DI CANALI IN ZONA MEDUNA_ DECR. REG. N. 4217 DEL 07.11.14
PROG. 804 B.I.006/14_ INTERVENTI PER ESPURGO CANALI DI ADDUZIONE E SCOLO_ DECR. REG. N. 4218 DEL 07.11.14
PROG. 805 - B.I. 007/14_ INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO- AGRARIA_ DECR. REG. N. 4219 DEL 07.11.14
PROG. 813 - B.I. 008/15_ INTERVENTI DI MANUT. IN ZONA CELLINA DECR. REG. N. 3009/PRODRAF DEL 22.09.15 E N. 6697/AGFOR DEL 06.12.17
PROG. 814 - B.I. 009/15_ INTERVENTI DI MANUT. IN ZONA MEDUNA_ DECR. REG. N. 3063/PRODRAF DEL 25.09.15 E N. 6698/AGFOR DEL 06.12.17
PROG. 815 - B.I. 010/15_ INTERVENTI PER ESPURGO CANALI DI ADDUZIONE E SCOLO_ DECR. REG. N. 3064/PRODRAF DEL 25.09.15
PROG. 816 - B.I. 011/15_ INTERVENTI PER LA MANUT. OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO- AGRARIA_ DECR. REG. N. 3065/PRODRAF DEL 25.09.15
PROG. 818 -B.I. 018/15_ TRASFORMAZIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO AD PRESSIONE NEL COMUNE DI FONTANAFREDDA ED ALTRE AREE LIMITROFE. ZONA IRRIGUA "CELLINA"_ DECR. REG. N. 4183/PRODRAF DEL 23-11-15
PROG. 819 - B.I. 019/15_ TRASFORMAZIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO A PRESSIONE NEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA ED ALTRE AREE LIMITROFE. ZONA IRRIGUA "MEDUNA"_ DECR. REG. N. 4350/PRODRAF DEL 26.11.15
PROG. 820 - PN/ILS/269_ LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA ROGGIA DI VIVARO IN COMUNE DI VIVARO_ DECR. REG. N. 2191/AMB DEL 03.12.15
PROG. 821 - B.I. 004/16_ INTERVENTO DI MANUT. DELLE OPERE IDRAULICHE ED IRRIGUE NELL'AMBITO DEL COMPRESORIO CONSORTILE_ DECR. REG. N. 4124/AGFOR DEL 29.11.16
PROG. 822 - B.I. 019/16_ TRASFORMAZIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE NEL COMPRESORIO CONSORTIALE_ DECR. REG. N. 4136/AGFOR DEL 29.11.16
PROG. 823 - B.I./INO_ SISTEMAZIONE AREE GOLENALI CELLINA CON ASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO E SISTEMAZIONE OPERE DI DIFESA SPONDALE IN SINISTRA IDROGRAFICA A DIFESA DISCARICHE_ DECR. DELLA REG. N. 4136/AGFOR DEL 29.11.16
PROG. 824 - PN/ILS/282_ PROGETTAZIONE ESECUTIVA E PRIMO LOTTO LAVORI SGHIAIAMENTO CELLINA A MONTE DI BARCIS A SEGUITO AVVIO LAVORI STRADA IN DESTRA LAGO DA PARTE DELLA PROTEZIONE CIVILE_ DECR. REG. N. 2748/AMB DEL 13.12.16
PROG. 825 - PN/LS/24_ MANUT. STRAORDINARIA DELLA RUPA (1° LOTTO)_ DECR. REG. N. 2676/AMB DEL 02.12.16
PROG. 826 - PN/LS/26_ MANUT. STRAORDINARIA DELLA ROGGIA DI SPILIMBERGO_ DECR. REG. N. 2678/AMB DEL 02.12.16
PROG. 827_ MANUT. STRAORDINARIA DEL CANALE COLLETTORE BONIFICA E RIO RUGO_ RFGV_ DIREZCENTRAMBENER_ SERVDIFSUOLO_ N.2679 DEL 02.12.16
PROG. 828 - PN/LS/28_ MANUT. STRAORDINARIA DEL RIO BRENTELLA_ DECR. DELLA DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA - SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO N. 2680/AMB DEL 02-12-16
PROG. 829_ MANUT. STRAORDINARIA DEL RUGO RAMPAN_ RFGV_ DIRCENTRAMBIENTENERG_ SERVIZIO DIFESA SUOLO_ N.2681 DEL 02.12.16
PROG. 830 - PN/ILS/34_ MANUT. ORDINARIA DELLA ROGGIA DEI MOLINI_ DECR. DELLA DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA - SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO N. 2770/AMB DEL 13-12-16



CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
Allegato 1

PROG. 831 - B.I. 004/17_INTERVENTO DI MANUT. DELLE OPERE IDRAULICHE ED IRRIGUE NELL'AMBITO DEL COMPENSORIO CONSORTILE_ DECR. REG. N. 5524/AGFOR DEL 24.10.17
PROG. 832 - B.I. 017/17_TRASFORMAZIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE NEL COMPENSORIO CONSORTILE_ DECR. REG. N. 5476/AGFOR DEL 20.10.17
PROG. 833 - PN/LS/2031_ MANUT. STRAORDINARIA CANALI DI BONIFICA IN COMUNE DI SEQUALS E TRAVESIO_ DECR. REG. N. 4016/AMB DEL 15.12.17
PROG. 835 - B.I. 004/18_ INTERVENTO DI MANUT. DELLE OPERE IDRAULICHE ED IRRIGUE NELL'AMBITO DEL COMPENSORIO CONSORTILE - ANNO 18_ DECR. REG. FRIULI VENEZIA GIULIA N. 5963/AGFOR DEL 16.10.18
PROG. 839 - B.I. 018/18_ TRASFORMAZIONE IRRIGUA DA SCORRIMENTO AD ASPERSIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE IRRIGUA NEL COMPENSORIO CONSORTILE_ DECR. REG. N. 5968/AGFOR DEL 16.10.18
PROG. 841_ RIPRISTINO DELLA CONDOTTA IRRIGUA A SERVIZIO DELLE AREE IN FRAZIONE DI SOLIMBERGO. SOSTITUZIONE CONDOTTA ? 400 MM E CONSOLIDAMENTO DEL PENDIO CON MICROPALI. OCDPC N. 558/18 -DECR. COMMISSARIO DELEGATO DCR/2/CD11/2019 DEL 19/04/2019
PROG. 844_ LAVORI URGENTI CONDOTTA ACQUEDOTTO DI MANIAGO E CONSORZIO NIP E RIMOZIONE LEGNAME INVASO RAVEDIS. OCDPC N. 558/18 -DECR. COMMISSARIO DELEGATO DCR/6/CD11/2019 DEL 13/05/2019
PROG. 846_ COMPLETAMENTO DEI LAVORI URGENTI CONDOTTA ACQUEDOTTO DI MANIAGO E CONSORZIO NIP - COMPLETAMENTO DELLA PROTEZIONE DELLA SPONDA SINISTRA DEL TORRENTE CELLINA. REG. FVG - COMMISSARIO DELEGATO OCDPC - DCR/11/CD11/2019 DD 25/07/2019
PROG. 847-Intervento di manutenzione delle opere idrauliche ed irrigue nell'ambito del comprensorio consorziale. Regione FVG - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Decreto n. 7064 del 17.10.2019
PROG 848_ Trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione e ampliamento della rete irrigua nelle zone Cellina e Meduna. Regione FVG - Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Decreto n. 7208 del 21.10.2019
PROG. 850 - "DIGA DI RAVEDIS - LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO DELLA STABILITA' DEL PENDIO IN SPONDA DESTRA E MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE DI ACCESSO A QUOTA 290 M S.M.M."
PROG 852_ Manutenzione straordinaria fiume Fiume. Delibera Giunta regionale n. 2077 del 29.11.2019
PROG 853_ Manutenzione straordinaria bacino del Siliga, rio la Fossatiella e Acqua Fossadella. Delibera Giunta regionale n. 2077 del 29.11.2019
PROG 854_ Lavori d'urgenza, di cui all'art. 16 LR 11/2015, in tutto il comprensorio di competenza sui corsi d'acqua di classe 2 e 4. Delibera Giunta regionale n. 2077 del 29.11.2019
PROG 857_ RIF 9534/2019_ Lavori di manutenzione straordinaria della rete di misurazione, di allarme e gestione della diga di Ravedis. Delibera Giunta regionale n. 2077 del 29.11.2019
PROG. 87BP - PN/ILS/261_ STRAORDINARIA MANUT. DI CHIAVICHE IN SINISTRA DEL TORRENTE MEDUNA NEI COMUNI DI FIUME VENETO, AZZANO DECIMO E PASIANO DI PORDENONE NEL TRATTO_ DECR. REG. N. 2321/SDIS/PN/ILS/261 DEL 02.12.14
PROG. 92 BP PN/ILS/268_ MANUT. ORDINARIA NEL BACINO DEL FIUME LEMENE, SOTTOBACINI DEL REGHENA SUPERIORE, LONCON SUPERIORE E SILE_ DECR. REG. N. 2190/AMB DEL 03.12.15
PROG. 98 BP_ MANUT. ORDINARIA DEL FIUME CAO MAGGIORE IN COMUNE DI SESTO AL REGHENA PROT.N.2002 DD.29/09/16 SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO FVG
PROG. 127BP - CONSOLIDAMENTO DELL'ARGINATURA SINISTRA DEL FIUME LIVENZA A MONTE DELLA CONFLUENZA CON IL FIUME MEDUNA MEDIANTE L'INFISSIONE DI UN PALANCOLATO METALLICO E SISTEMAZIONE DELLE CHIAVICHE - DECRETO N. DCR/3/CD11/2021 DEL 12/03/2021 COMMISSARIO DELEGATO OCDPC-558/2018 - D21-cbcm-2230
PROG. 128BP - INTERVENTI PUNTUALI DI RIPRISTINO DELL'OFFICIOSITÀ IDRAULICA DEI CORSI D'ACQUA DI CLASSE 2 E 4 RICADENTI ALL'INTERNO DEL COMPENSORIO CONSORTILE - DELIBERA GIUNTA REGIONALE FVG N. 519 DEL 01.04.2021

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA
CONTRATTO INTEGRATIVO 2021-2022
Allegato 1

PROG. 1298P MANUTENZIONE ROGGIA DI GLERIS E ROGGIA LUGUGNANA NEI COMUNI DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO, SESTO AL REGHENA E CORDOVADO - DELIBERA GIUNTA REGIONALE FVG N. 519 DEL 01.04.2021
PROG. 130BP - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL FOSSO FORMAIER - DELIBERA GIUNTA REGIONALE FVG N. 519 DEL 01.04.2021
PROG. 859 - RIPRISTINO DEI PENNELLI ESISTENTI E REALIZZAZIONE DI DIFESE SPONDALI SUL TORRENTE CELLINA - 1° LOTTO - DECRETO N. DCR/3/CD11/2021 DEL 12/03/2021 COMMISSARIO DELEGATO OCDPC-558/2018 - D21-cbcm-2118
PROG. 860 - RIPRISTINO DEI PENNELLI ESISTENTI E REALIZZAZIONE DI DIFESE SPONDALI SUL TORRENTE CELLINA - 2° LOTTO - DECRETO N. DCR/3/CD11/2021 DEL 12/03/2021 COMMISSARIO DELEGATO OCDPC-558/2018 - D21-cbcm-211
PROG. 862 - MANUTENZIONE CANALE BRENTELLA IN COMUNE DI AVIANO - DELIBERA GIUNTA REGIONALE FVG N. 519 DEL 01.04.2021
PROG.1268P - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLA BASSA PORDENONE - DELIBERA GIUNTA REGIONALE FVG N. 695 DEL 29.04.2019 - DECRETO N. 4764/AMB DEL 25.11.2019



CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA - PORDENONE						
ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PER IL BIENNIO 2021 - 2022						
SIMULAZIONE PER L'ANNO 2021						
UNITA' OPERATIVA CATASTO E SISTEMI INFORMATIVI						
QUALIFICA	NUMERO UNITA'	PARAMETRO	IMPORTO MASSIMO PER UNITA' OPERATIVA	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE		
COLLABORATORE QUADRO	3	1,25		€ 748,50		
	1	1,5		€ 898,20		
		SOMMA		€ 1.646,70		
UNITA' OPERATIVA GESTIONE DIGA DI RAVEDIS						
QUALIFICA	NUMERO UNITA'	PARAMETRO	IMPORTO MASSIMO PER UNITA' OPERATIVA	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE		
COLLABORATORE GUARDIANO	2	1,25		€ 748,50		
OPERAI ADDETTO DIGA RAVEDIS	1	1,2		€ 598,09		
		SOMMA		€ 1.346,59		
UNITA' OPERATIVA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI						
QUALIFICA	NUMERO UNITA'	PARAMETRO	IMPORTO MASSIMO PER UNITA' OPERATIVA	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE		
COLLABORATORE PROFESSIONALE	3	1,25		€ 748,50		
IMPIEGATO DIRETTIVO	2	1,3		€ 778,44		
		SOMMA		€ 1.526,94		
UNITA' OPERATIVA RAGIONERIA, PERSONALE E AFFARI GENERALI						
QUALIFICA	NUMERO UNITA'	PARAMETRO	IMPORTO MASSIMO PER UNITA' OPERATIVA	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE		
COLLABORATORE PROFESSIONALE QUADRO	1	1,25		€ 748,50		
		SOMMA		€ 748,50		
UNITA' OPERATIVA ESERCIZIO E MANUTENZIONE RETI						
QUALIFICA	NUMERO UNITA'	PARAMETRO	IMPORTO MASSIMO PER UNITA' OPERATIVA	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE		
OPERAI ELETTROMECCANICI AREA C	6	1,15		€ 668,62		
GUARDIANI OPERAI MECCANICI AREA B	9	1,2		€ 718,56		
OPERAI GUARDIANI AREA D	10	1,25		€ 748,50		
IMPIEGATO DIRETTIVO QUADRO	1	1,5		€ 598,80		
		SOMMA		€ 2.734,98		
UNITA' OPERATIVA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE						
QUALIFICA	NUMERO UNITA'	PARAMETRO	IMPORTO MASSIMO PER UNITA' OPERATIVA	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE		
QUADRO COLLABORATORE	1	1,5		€ 898,20		
		SOMMA		€ 748,50		
		SOMMA	83,5	PREMIO 2021		€ 50.000,00

PERSONALE AVVERTIZIO			
NUMERO UNITA'	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE	PREMIO 2021	IMPORTO MASSIMO X DIPENDENTE
3	€ 300,00		€ 900,00

[Handwritten signatures and initials]



ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE

PER L'ANNO 2021-2022

PARAMETRI	
CLASSIFICAZIONE	PARAMETRO
QUADRO	1,5
IMPIEGATO DIRETTIVO	1,35
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1,30
COLLABORATORE	1,25
GUARDIANI/OPERAI/MECCANICI/ AREA B	1,20
OPERAI/ELETTROMECCANICI/ AREA C	1,15
OPERAI/GUARDIANI/ AREA D	1,00

[Handwritten signatures and initials]