

# DELIBERA del PRESIDENTE

M.106.01 Rev.5



- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
- ESPROPRI
- ESERC. E MAN. RETI IMMOBILI - CONCESSIONI
- ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI
- S.O. PROGRAM. TERRITORIALE - CARTOGR. - PATRIM.
- S.O. RAGIONERIA E PERSONALE

- S.O. LEGALE E GARE
- S.O. CATASTO E CED
- DIGA
- SEGRETERIA E PROTOCOLLO
- GESTIONE QUALITA' AZIENDALE - FORMAZIONE
- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

numero  
prog. 016  
data 1 FEB. 2019

REDATTO e/o CONFERMATO dal RESP. S.O. - COMPILATO DAL S.O. RAGIONERIA - COMPILATO e FIRMATO dai DIRETTORI - CONSEGNATO all'UFFICIO SEGRETERIA e PROTOCOLLO

**OGGETTO:** PROGETTO N°.....  
Diga di Ravedis - Manutenzioni

**MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:**  
Fornitura materiale edile e per piccole riparazioni.

URGENTE motivazione: .....  
 EMERGENZA TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA FORNITURA .....

DELIBERA A CONTRARRE N° 24 DATA 18/01/19  DELIBERA N° ..... DATA .....  DELIBERA N° ..... DATA .....  
PER UN IMPORTO AUTORIZZATO DI EURO (IVA compresa) 183.000,00

FORNITURA ..... LUOGO DI CONSEGNA ..... ADDETTO AL RICEV. ....  
FORNITURA ..... LUOGO DI CONSEGNA ..... ADDETTO AL RICEV. ....

REDATTO DA Alessandro Boschian IN DATA 24/01/2019  
 IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERATIVO IN DATA ..... firma

**RIFERIMENTO NORMATIVO:**  
- Art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

**INDAGINE DI MERCATO**  SI  NO

Ditte invitate:  
1 - .....  
2 - .....  
3 - .....

Preventivi trasmessi (ditta/importo):  
1 - .....  
2 - .....  
3 - .....

Motivazioni:  
Indagine richiesta secondo necessità vista la varietà del materiale e componenti.

REDATTO E/O CONFERMATO DA:  RSPP  DIR. AMMINISTRATIVO  DIR. TECNICO  DIR. GENERALE  PRESIDENTE

Data ..... Firma

**ELENCO DETTAGLIATO D'ACQUISTO:**

descrizione	quantità	costo unitario	importo	capitolo spesa n°
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
TOTALE IMPONIBILE EURO			2 500,00	
IVA EURO			22% 550,00	
IMPORTO COMPLESSIVO EURO			3.050,00	

VEDI DOCUMENTI ALLEGATI

**FORNITORE INDIVIDUATO:**

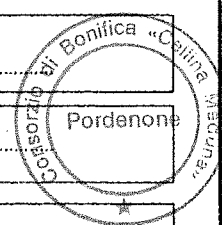
Ditta Diverse  
 Sede legale.....  
 P. IVA - C.F. ....

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- Dichiarazione possesso requisiti  Altro (specificare).....  
 DURC DURC richiesto al fornitore al momento  
 Preventivo dell'affidamento

IL DIRETTORE GENERALE SU DELEGA DEL PRESIDENTE AUTORIZZA PER LAVORI DI EMERGENZA  
 IL DIRETTORE GENERALE IN DATA 29/1/2019 firma [firma]

AUTORIZZA IL PRESIDENTE IN DATA..... firma.....  
 NON AUTORIZZA



Capitolo Spesa n° <u>44ray</u>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....
Capitolo Spesa n° <input type="checkbox"/>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....
Capitolo Spesa n° <input type="checkbox"/>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....
Capitolo Spesa n° <input type="checkbox"/>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....

EVENTUALI SCOPERTURE SONO DA EVIDENZIARE IN ROSSO  
 ACCERTAMENTO da parte del S.O. RAGIONERIA per suddivisione della spesa per capitoli e loro capienza (I.V.A. inclusa)  
 IN DATA 26 GEN. 2019 firma [firma]

**C.I.G.** 2472714BC2