

CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"

Via Matteotti n° 12
33170 PORDENONE

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 07 (sette) del mese di febbraio, presso la sede del Consorzio, previ avvisi scritti del Sig. Presidente, diramati in tempo utile a norma dell'articolo 16 dello Statuto ai componenti la Deputazione Amministrativa, quest'ultima si è riunita alle ore 14:00.

1	CESARATTO Ezio	Presidente	Presente	
2	TOMBACCO Michelangelo	Vice Presidente	Presente	
3	CATTARUZZA Andrea	Rapp. dei consorziati	Presente	
4	COLUSSI Valter	Rapp. dei consorziati	Presente	
5	D'ANDREA Demetrio	Rapp. dei consorziati	Presente	
6	IUS Denis	Rapp. dei consorziati		Assente
7	MARTINA Luigino	Rapp. dei consorziati		Assente
8	LEON Michele	Rapp. dei Comuni	Presente	

Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Massimiliano ZANET, con funzioni anche di Segretario del Consorzio, e il Direttore Tecnico ing. Lamberto COGO.

Per il Collegio dei Revisori Legali sono presenti il dott. Carlo BRUNETTA e il rag. Marcello FERRANTE.

Il Presidente, Ezio CESARATTO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, che porta la trattazione dell'oggetto sotto indicato:

N. 047 – OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
CONSORTILE –ANNO 2019**

N. 047 – OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
CONSORTILE – ANNO 2019**

LA DEPUTAZIONE

VISTA la Direttiva del Ministero per la funzione pubblica sulla formazione e la valorizzazione del personale delle P.A, la quale promuove il concetto che la formazione costituisce un processo complesso volto a valorizzare il personale e migliorare i servizi;

PREMESSO che il Consorzio ritiene necessario continuare con la fondamentale tematica della formazione del personale, privilegiando la programmazione e l'individuazione dei fabbisogni formativi rispetto ad una attività formativa disomogenea, in sintonia con le esigenze di formazione continua e di crescita e sviluppo del personale con l'obiettivo di avere dipendenti professionalmente preparati al cambiamento ed in grado di fornire all'utenza servizi qualitativamente elevati;

CONSTATATO che il Piano annuale della Formazione del personale costituisce il documento programmatico, flessibile ed integrabile in corso d'anno, nel quale sono indicati tutti gli interventi formativi da realizzare nell'annualità, con indicazione delle materie oggetto di formazione, del personale coinvolto e di individuazione dei docenti;

RITENUTO che la formazione deve consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato all'accrescimento e all'aggiornamento del personale;

VISTO l'art 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "*Testo Unico sulla Sicurezza e sulla Salute delle Lavoratrici e dei Lavoratori*" e successive modifiche apportate dal D.Lgs 106/2009, in base al quale la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti in materia di salute e sicurezza del lavoro è obbligatoria da parte del datore di lavoro;

ATTESO che il PAF - Piano Annuale della Formazione in materia di sicurezza e professionale è stato redatto sulla base dell'analisi dell'effettivo fabbisogno formativo;

CONSIDERATO che le iniziative di formazione iscritte nel Piano Annuale della Formazione potranno essere parzialmente integrate e/o modificate, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di particolari criticità insorte in fase di progettazione/pianificazione;

CONSIDERATO che è di fondamentale importanza erogare la formazione in maniera periodica, sistematica e ripetuta, così come evidenziato dal nostro RSPP Paolo Querini in sede di riunione con la dirigenza (Prot. 9398 del 04.12.2018);

VISTO che il PAF 2019 - Piano Annuale di Formazione – contiene i corsi formativi che hanno come destinatari il personale sia interno che esterno, come di seguito elencati:

Corsi di Formazione sulla Sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, di cui all'allegato n. 1 alla presente Delibera:

1. "*Aggiornamento obbligatorio periodico della formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Imprese oltre i 50 dipendenti*", di cui all'articolo 37 del nuovo Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Durata 8 ore. Il corso è indirizzato al RLS aziendale e verrà erogato dallo IAL FVG di Pordenone per l'importo di € 120,00 (oneri di legge compresi);

2. *“Formazione/informazione specialistica per preposti e personale esterno del Settore Manutenzione sulle Procedure Operative di Sicurezza consorziali (POS)”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell’Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi);
3. *“Formazione aggiornamento quinquennale obbligatoria per i lavoratori”* durata 6 ore – formazione dei lavoratori, così come previsto dall’Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per integrare/aggiornare le competenze dei lavoratori in ambito sicurezza. L’importo totale del corso per la partecipazione di n. 4 dipendenti è di € 322,00 (oneri di legge compresi) e verrà erogato dallo IAL-FVG sede di Pordenone;
4. *“Corso di formazione per i dirigenti”* della durata di 16 ore, secondo l’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011. Formazione destinata al Direttore tecnico per conoscere i principali riferimenti normativi, organizzativi, tecnici e formativi che permettono a un dirigente di operare in modo coerente con le responsabilità che la legge gli attribuisce (art. 18 D.Lgs 81/08). Il corso, dell’importo di € 202,00 (oneri di legge compresi), verrà erogato dallo IAL-FVG sede di Pordenone;
5. *“Formazione specifica obbligatoria per i preposti”* durata 8 ore – formazione dei lavoratori con funzione di preposto, così come previsto dall’Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per conoscere i rischi specifici di mansione e le relative misure di prevenzione e protezione. Il corso, dell’importo di € 1.040,00 (oneri di legge compresi), verrà effettuato in house e sarà erogato dallo IAL-FVG sede di Pordenone;
6. *“Formazione obbligatoria per Addetti al Pronto Soccorso”* - Durata 6 ore - formazione destinata al personale addetto alla gestione delle emergenze che deve frequentare il corso di aggiornamento previsto dal D.Lgs 388/2003, al quale parteciperanno due dipendenti. Il corso sarà erogato dallo IAL FVG di Pordenone e avrà un costo di € 162.00 (oneri di legge compresi);
7. *“Corso di aggiornamento addetti ai lavori elettrici (PES PAV PEI) ai sensi della Norma CEI 11-27 e CEI 78-17:2015)* – n. 2 moduli di 4 ore - rivolto ai lavoratori con funzione di PAV e PES ed è un modulo obbligatorio per l’aggiornamento quinquennale previsto dalle Norme cogenti. Il corso, dell’importo di € 710,00 (oneri di legge compresi), verrà erogato dallo Studio Punto Sicurezza di Udine;
8. *“Formazione specialistica per ASPP e RSPP”* – completamento del Modulo B – SP1 (Agricoltura e Pesca) ed è rivolto all’Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), come definito nel D. Lgs. 81/2008, art. 2 comma 1 lettera g). E’ un modulo di specializzazione che tratta i pericoli e la natura dei rischi sul luogo di lavoro nel settore di riferimento per contribuire ad individuare adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio. Tale formazione è obbligatoria per il Servizio di Prevenzione e Protezione in azienda secondo l’Accordo Stato Regioni 07.07.2016. Durata 15 ore. Il corso sarà tenuto dallo IAL-FVG sede di Pordenone e avrà un costo di € 180,00 (oneri di legge compresi);
9. *“Corso di formazione per l’ottenimento del Certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari”* – Durata 20 ore – formazione obbligatoria destinata al personale che acquista e impiega i prodotti fitosanitari (operatore diga Ravedis). Il corso sarà tenuto dalla Fed. Coldiretti di Pordenone e avrà un costo di € 225,00 (oneri di legge compresi);

10. *“Seminari di aggiornamento per i coordinatori per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.mi”* - Durata 4 ore a seminario - formazione obbligatoria destinata al personale addetto alla sicurezza del cantiere ai sensi dell’allegato XIV del D.Lgs 81/2008 che disciplina l’obbligo di aggiornamento con durata complessiva di minimo 40 ore ogni 5 anni. Pertanto n. 4 dipendenti in qualità di coordinatori della sicurezza in fase di esecuzione parteciperanno ai seminari presenti nel catalogo 2019 che saranno erogati dall’ENAIP FVG di Pordenone e avranno un costo complessivo di € 560,00 (oneri di legge compresi);

11. *“Seminari di aggiornamento per ASPP e RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.mi”* - Durata 4 ore a seminario - formazione obbligatoria destinata all’ASPP addetto alla sicurezza del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni 2011 e 2016 al fine dell’aggiornamento della formazione in materia di sicurezza. I seminari presenti nel catalogo 2019 saranno erogati dall’ENAIP FVG di Pordenone e avranno un costo complessivo di € 280,00 (oneri di legge compresi);

12. *“Corso di aggiornamento formazione addetti all’uso del carroponte”* – Durata 8 ore - formazione obbligatoria destinata al personale addetto all’uso del carroponte di cui all’allegato VI del D.Lgs 81/2008. Il corso, dell’importo di € 1.220,00 (oneri di legge compresi), verrà erogato dallo Studio Punto Sicurezza di Udine;

13. *“Corso di aggiornamento addestramento e verifica secondo UNI ISO 4309 (funi e catene)”* di cui all’allegato VI del D.Lgs 81/2008 – Durata 4 ore - formazione obbligatoria destinata al personale esterno dell’Ufficio manutenzione. Il corso, dell’importo di € 732,00 (oneri di legge compresi), verrà erogato dallo Studio Punto Sicurezza di Udine;

14. Corsi di formazione da pianificare nell’arco dell’anno che si dovesse rendere necessario in funzione all’evoluzione e disposizioni della normativa in materia di Sicurezza“. Importo stimato € 3.000,00 (oneri compresi).

Corsi di Formazione Professionale, di cui all’allegato n. 2 alla presente Delibera:

1. *“Corso teorico pratico di pesca elettrica”* come prescritto dalla Lettera Circolare del Ministero del Lavoro protocollo n. 21109 del 23.01.1993. Il corso, dell’importo di € 1.459,00 (oneri di legge compresi), verrà effettuato in house per i dipendenti dell’Ufficio Esercizio e Manutenzione e sarà erogato dalla Ditta Scubla S.r.l di Remanzacco (Ud);

2. *“Corso di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione”* come prescritto dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Il corso, importo da definire, verrà effettuato in house per tutti gli impiegati;

3. *“Corso di formazione per l’approfondimento del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016”* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in materia di privacy. Il corso, importo da definire, verrà effettuato in house per tutti gli impiegati;

4. *“Aggiornamento normativo in materia di lavori pubblici”* Il corso, importo stimato in € 1.500,00 (oneri di legge compresi), verrà effettuato in house per l’area progettazione e direzione lavori;

5. Corsi di formazione da pianificare nell’arco dell’anno che si dovessero rendere necessari in funzione all’evoluzione della normativa in ambito LL.PP, idraulica, paesaggistico-ambientale, ecc. Importo stimato € 4.000,00 (oneri di legge compresi).

RITENUTO, quindi, di approvare il Piano della Formazione sia per l'ambito della Sicurezza che per quello Professionale, per l'anno 2019, per le motivazioni sopra espresse;

ACCERTATO che gli allegati n. 1 e n. 2 del Piano della Formazione dei dipendenti Anno 2019, risultano parte sostanziale e integrante della presente Delibera;

SENTITO il Direttore Generale del Consorzio ing. Massimiliano Zanet, il quale ritiene tale richiesta meritevole di accoglimento in quanto finalizzata al miglioramento della qualità lavorativa e organizzativa aziendale nonché al miglioramento delle condizioni lavorative e dei luoghi di lavoro e per tutelare la sicurezza del lavoratore;

OTTENUTO il parere favorevole del capo Ufficio Ragioneria, Dott. Piero Pierantoni, sotto il profilo della regolarità contabile e delle disponibilità finanziarie dell'Ente;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 14 dello Statuto consortile approvato con D.G.R. n. 353 dd. 04.03.2016;

VISTO l'art. 30 dello statuto, all'unanimità dei presenti, con voto palese.

DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
 - 2) Di approvare il Piano della Formazione dei dipendenti Anno 2019 riguardante la formazione e l'aggiornamento relativo a competenze specifiche di ciascun settore dell'ambito consorziale, così come previsto dalle norme in materia;
 - 3) Di autorizzare il sostenimento delle spese per il pagamento delle spettanze dei vari corsi da erogare così come specificati nella presente Delibera, impegnando a tal fine la somma complessiva di €. 9.485,00 (oneri di legge compresi) nell'ambito della Sicurezza per l'anno 2019 ed imputando tale spesa al capitolo 45 delle Spese del relativo Bilancio di Previsione 2019 ed €. 6.959,00 (oneri di legge compresi) nell'Ambito professionale per l'anno 2019 ed imputando tale spesa al capitolo 25 delle Spese del relativo Bilancio di Previsione 2019 che presenta sufficiente disponibilità;
 - 4) Di provvedere a tutto quanto sia necessario per l'esecuzione tecnica ed amministrativa del presente provvedimento.
-

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

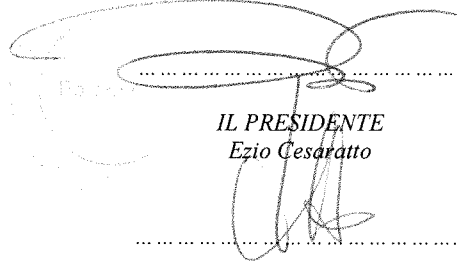
Il presente atto si rilascia per usi amministrativi

Pordenone, addì - 7 FEB. 2019

IL SEGRETARIO
Massimiliano Zanet

Visto:

<input type="checkbox"/> Il Direttore Amministrativo _____
<input type="checkbox"/> Il Resp. Uff. Ragioneria _____
<input type="checkbox"/> Il Direttore Tecnico _____



IL PRESIDENTE
Ezio Cesaratto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 22 L.R. n° 28/2002)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal 13 FEB. 2019 al _____ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal _____ al _____ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

<i>Prot. d'arrivo</i>	<i>Data</i>	<i>Ricorrente</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pordenone addì _____

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

(Art. 23 L.R. n°28/2002)

Deliberazione trasmessa alla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità con lettera Prot. n. in data ai sensi dell':

- Art. 23 comma 1 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
- Art. 23 comma 1 lettera b) L.R. 28/2002: conto consuntivo;
- Art. 23 comma 1 lettera c) L.R. 28/2002: Statuto consortile;
- Art. 23 comma 1 lettera d) L.R. 28/2002: provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne;

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno

- Per quanto stabilito dall'art. 22, comma 4 L.R. n° 28/2002: immediata esecutività;
- Per avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 22, comma 2 L.R. n° 28/2002;
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art.23, comma 2;
- Per approvazione della Giunta Regionale con provvedimento n° del

La presente delibera è stata annullata dalla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali con nota pervenuta al Consorzio Prot. n. del

IL FUNZIONARIO INCARICATO