

# DELIBERA del PRESIDENTE

M.I06.01 Rev.5



- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
- ESPROPRI
- ESERC. E MAN. RETI IMMOBILI - CONCESSIONI
- ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI
- S.O. PROGRAM. TERRITORIALE - CARTOGR. - PATRIM.
- S.O. RAGIONERIA E PERSONALE

- S.O. LEGALE E GARE
- S.O. CATASTO E CED
- DIGA
- SEGRETERIA E PROTOCOLLO
- GESTIONE QUALITA' AZIENDALE - FORMAZIONE
- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

numero  
prog. **302**  
data **20 DIC. 2018**

REDATTO e/o CONFERMATO dal RESP. S.O. - COMPILATO DAL S.O. RAGIONERIA - COMPILATO e FIRMATO dai DIRETTORI - CONSEGNATO all'UFFICIO SEGRETERIA e PROTOCOLLO

## OGGETTO:

PROGETTO N°.....

MANUTENZIONE

## MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:

Acquisto materiale per riparazioni su parco mezzi consortile in uso al personale impiegatizio.

URGENTE motivazione: .....

EMERGENZA

TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA FORNITURA .....

DELIBERA A CONTRARRE N° 236 DATA 29/06/18  DELIBERA N° ..... DATA .....

DELIBERA N° ..... DATA .....

PER UN IMPORTO AUTORIZZATO DI EURO (IVA compresa) ..... € 9.300,00 .....

FORNITURA .....

LUOGO DI CONSEGNA .....

ADDETTO AL RICEV. ....

FORNITURA .....

LUOGO DI CONSEGNA .....

ADDETTO AL RICEV. ....

REDATTO DA STATUTO .....

IN DATA 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERATIVO

IN DATA 27/12/2018

firma

## RIFERIMENTO NORMATIVO:

- Art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

## INDAGINE DI MERCATO

SI

NO

Ditte invitate:

1 - .....

2 - .....

3 - .....

Preventivi trasmessi (ditta/importo):

1 - .....

2 - .....

3 - .....

Motivazioni:

Trattasi di interventi spesso non identificabili a priori e richiesti a fornitori diversi a seconda del tipo di materiale via via necessario.

REDATTO E/O CONFERMATO DA:  RSPP

DIR. AMMINISTRATIVO

DIR. TECNICO

DIR. GENERALE

PRESIDENTE

Data 27/12/2018

Firma

<b>ELENCO DETTAGLIATO D'ACQUISTO:</b>				capitolo spesa n°
descrizione	quantità	costo unitario	importo	
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
TOTALE IMPONIBILE EURO			€ 6.000/00	
IVA EURO			€ 1.320/00	
IMPORTO COMPLESSIVO EURO			€ 7.320/00	

VEDI DOCUMENTI ALLEGATI

**FORNITORE INDIVIDUATO:**

Ditta: Varie (vedi motivazione assenza indagine di mercato)

Sede legale: .....

P. IVA - C.F.: .....

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

Dichiarazione possesso requisiti       Altro (specificare).....  
 Il durc sarà richiesto al fornitore individuato  
 ai fini del pagamento della relativa fattura.

DURC

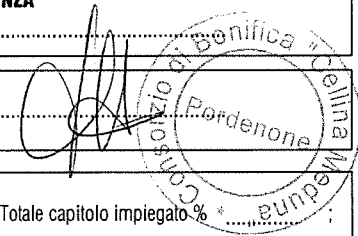
Preventivo

**IL DIRETTORE GENERALE SU DELEGA DEL PRESIDENTE AUTORIZZA PER LAVORI DI EMERGENZA**

**IL DIRETTORE GENERALE**      IN DATA.....      firma .....

**AUTORIZZA**      **IL PRESIDENTE**      IN DATA.....      firma .....

**NON AUTORIZZA**



Capitolo Spesa n°	<input type="text" value="15"/>	somma spesa impiegata euro	€ 7.320,00	Totale capitolo impiegato %	.....
Capitolo Spesa n°	<input type="text"/>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....
Capitolo Spesa n°	<input type="text"/>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....
Capitolo Spesa n°	<input type="text"/>	somma spesa impiegata euro	...../.....	Totale capitolo impiegato %	.....

EVENTUALI SCOPERTURE SONO DA EVIDENZIARE IN ROSSO

ACCERTAMENTO da parte del S.O. RAGIONERIA per suddivisione della spesa per capitoli e loro capienza (I.V.A. inclusa)

IN DATA 27/12/2018      firma [Signature]

**C.I.G.:** 2422691E17