

# **CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"**

**Via Matteotti n° 12  
33170 PORDENONE**

## **DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 18 (diciotto) del mese di gennaio, presso la sede del Consorzio, previ avvisi scritti del Sig. Presidente, diramati in tempo utile a norma dell'articolo 16 dello Statuto ai componenti la Deputazione Amministrativa, quest'ultima si è riunita alle ore 11.00.

1	CESARATTO Ezio	Presidente	Presente	
2	TOMBACCO Michelangelo	Vice Presidente	Presente	
3	CATTARUZZA Andrea	Rapp. dei consorziati	Presente	
4	COLUSSI Valter	Rapp. dei consorziati	Presente	
5	D'ANDREA Demetrio	Rapp. dei consorziati	Presente	
6	IUS Denis	Rapp. dei consorziati	Presente	
7	MARTINA Luigino	Rapp. dei consorziati	Presente	
8	LEON Michele	Rapp. dei Comuni	Presente	

Partecipano alla seduta il Direttore Generale, ing. Massimiliano ZANET, con funzioni anche di Segretario del Consorzio e il Direttore Tecnico ing. Lamberto COGO.

Per il Collegio dei Revisori Legali è presente il rag. Marcello FERRANTE.

Il Presidente, Ezio CESARATTO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, che porta la trattazione dell'oggetto sotto indicato:

### **N. 004 – OGGETTO:**

**SPESE DI CANCELLERIA – PRIMA DELIBERA A CONTRARRE.**

**N. 004 – OGGETTO:**

**SPESE DI CANCELLERIA – PRIMA DELIBERA A CONTRARRE**

**LA DEPUTAZIONE**

PREMESSO che per l'ordinaria attività degli Uffici consortili è necessario l'approvvigionamento di beni di cancelleria e materiale di consumo.

ATTESO che tali beni, in particolare, consistono in: carta, materiale di consumo, piccoli beni strumentali e, più in generale, materiale di consumo per tutti gli uffici consortili.

CONSIDERATO che, durante lo sviluppo dell'attività ordinaria consortile, si rende necessario effettuare tale approvvigionamento con richieste di ordinativi frazionati nel tempo, per il regolare funzionamento dei vari settori operativi dell'Ente.

RILEVATO che gli ordinativi di cui al punto precedente non sono mai particolarmente onerosi e, in relazione alla diversa tipologia (acquisto materiali di consumo e/o di cancelleria), richiedono l'apporto di operatori economici diversi.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto dei contratti di importo stimato inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa;

DATO atto che le forniture di materiale di cancelleria e di consumo in questione non presentano particolari difficoltà esecutive o complessità di sorta ed il loro singolo importo è sempre piuttosto basso per cui un'eventuale procedura negoziata, con relativi tempi e costi, risulterebbe contrastare con i principi di economicità, efficacia e tempestività di cui all'art. 30 comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, pertanto:

- di fissare nell'importo di € 12.000,00, IVA inclusa, il limite massimo della spesa autorizzata con il presente provvedimento per le forniture di materiale di cancelleria e di consumo che saranno individuate dal Responsabile dell'Ufficio competente a seconda delle necessità;
- di limitare, ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria dei consorzi di bonifica, per ogni mese e fino ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2019, il pagamento delle prestazioni di cui trattasi ad un dodicesimo della spesa prevista nel corrispondente capitolo del bilancio di previsione 2019;
- di procedere all'affidamento delle diverse forniture di cancelleria e di materiale di consumo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto agli operatori economici individuati dal Responsabile dell'Ufficio competente secondo le modalità a tal fine indicate dalle Linee Guida ANAC n. 4

*“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, in particolare al Par. 3;

- di richiamare, in particolare, l’obbligo di rispettare il principio della rotazione degli operatori economici di cui all’art. 30 del citato D.Lgs. 50/2016;
- di stabilire, quale criterio di affidamento delle forniture in argomento, quello del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi comunque di interventi di scarsa rilevanza e complessità;
- di delegare, ai sensi dell’art. 14 comma 4 dello Statuto il Presidente a disporre con proprio provvedimento l’aggiudicazione dei singoli interventi e l’impegno della spesa, imputando quest’ultima al cap. 20 del bilancio di previsione 2019 approvato dal Consiglio dei Delegati nella seduta del 20.12.2018 ma non ancora esecutivo;
- di prevedere che il pagamento degli importi dovuti alle ditte sia disposto in un’unica soluzione, ad avvenuta regolare esecuzione dell’intervento richiesto verificata dal responsabile dell’ufficio competente;

RILEVATA la necessità e l’urgenza di provvedere quanto prima all’acquisto del materiale di cancelleria e di consumo per permettere immediatamente la corretta ed efficace funzionalità di tutti i S.O. consortili.

OTTENUTO il parere favorevole del capo Ufficio Ragioneria dott. Piero Pierantoni sotto il profilo delle disponibilità finanziarie dell’ente;

VISTO l’art. 14 dello statuto consortile approvato con D.G.R. n. 353 dd. 04.03.2016;

VISTO l’art. 30 dello statuto consortile e l’art. 22 – 4° comma della L.R. 28/02, con separate votazioni riguardanti il contenuto del presente provvedimento e la dichiarazione di immediata esecutività dello stesso, all’unanimità dei presenti, con voto palese.

### **DELIBERA**

1. Di considerare le premesse parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
2. Di fissare nell’importo di € 12.000,00, IVA inclusa, il limite massimo della spesa autorizzata con il presente provvedimento per le forniture di cancelleria e di materiale di consumo che saranno individuate dal Responsabile dell’Ufficio competente;
3. Di procedere all’affidamento delle diverse forniture di cui al punto precedente, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto agli operatori economici individuati dal Responsabile dell’Ufficio competente secondo le modalità a tal fine indicate dalle Linee Guida ANAC n. 4 *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di*

*mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* , in particolare al Par. 3;

4. di richiamare, in particolare, l'obbligo di rispettare il principio della rotazione degli operatori economici di cui all'art. 30 del citato D.Lgs. 50/2016;
  5. delegare, ai sensi dell'art. 14 comma 4 dello Statuto il Presidente a disporre con proprio provvedimento l'aggiudicazione dei singoli interventi e l'impegno della spesa, imputando quest'ultima al cap. 20 del bilancio di previsione 2019 approvato dal Consiglio dei Delegati nella seduta del 20.12.2018 ma non ancora esecutivo;
  6. di prevedere che il pagamento degli importi dovuti alle ditte sia disposto in un'unica soluzione, ad avvenuta regolare esecuzione dell'intervento richiesto verificata dal responsabile dell'ufficio competente;
  7. di limitare, ai sensi dell'art.7 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria dei consorzi di bonifica, per ogni mese e fino ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2019, il pagamento delle prestazioni di cui trattasi ad un dodicesimo della spesa prevista al cap. 20 del bilancio di previsione 2019;
  8. di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente esecutiva per le motivazioni espresse nelle premesse;
  9. di dare mandato agli uffici di provvedere a quanto necessario per l'esecuzione della presente deliberazione.
-

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

Il presente atto si rilascia per usi amministrativi

Pordenone, addì .....

IL SEGRETARIO  
Massimiliano Zanet

Visto:

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Il Direttore Amministrativo _____ |
| <input type="checkbox"/> Il Resp. Uff. Ragioneria _____    |
| <input type="checkbox"/> Il Direttore Tecnico _____        |

IL PRESIDENTE  
Ezio Cesaratto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 22 L.R. n° 28/2002)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

Prot. d'arrivo

Data

Ricorrente

_____	_____	_____
_____	_____	_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pordenone addì \_\_\_\_\_

### CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

(Art. 23 L.R. n°28/2002)

Deliberazione trasmessa alla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità con lettera Prot. n. .... in data ..... ai sensi dell':

- Art. 23 comma 1 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
- Art. 23 comma 1 lettera b) L.R. 28/2002: conto consuntivo;
- Art. 23 comma 1 lettera c) L.R. 28/2002: Statuto consortile;
- Art. 23 comma 1 lettera d) L.R. 28/2002: provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne;

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno .....

- Per quanto stabilito dall'art. 22, comma 4 L.R. n° 28/2002: immediata esecutività;
- Per avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 22, comma 2 L.R. n° 28/2002;
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art.23, comma 2;
- Per approvazione della Giunta Regionale con provvedimento n° ..... del .....

La presente delibera è stata annullata dalla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali con nota pervenuta al Consorzio Prot. n. .... del .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO