



**CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA – MEDUNA"**

Via Matteotti n.12 – 33170 Pordenone (PN)

**VERBALE DI GARA**

(procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016)

**Affidamento del servizio in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retribuiti e fiscali per il personale dipendente, gli amministratori e i pensionati del Consorzio e di consulenza in materia di lavoro.**

**CIG 7613174DEB**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **12** del mese di **dicembre**, alle ore **9.00** in seduta pubblica presso gli uffici del **CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA – MEDUNA"** Via Matteotti n.12 – 33170 Pordenone (PN); si è riunito il Seggio di gara per la procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 afferente l'**Affidamento del servizio in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retribuiti e fiscali per il personale dipendente, gli amministratori e i pensionati del Consorzio e di consulenza in materia di lavoro.**

**CIG 7613174DEB**

- così composto:

- **dott. Enrico SARTOR** - Direttore Amministrativo del Consorzio – Presidente, R.U.P. e verbalizzante;
- **dott. Piero PIERANTONI** – Responsabile S.O. Ragioneria e Affari Generali – Componente;
- **rag. Lara BUSO** - Ufficio Ragioneria e Affari Generali - Componente e Verbalizzante.

**PREMESSO**

**CHE** con la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 289 del 23/08/2018 sono stati nominati i responsabili della gara "Affidamento del servizio in materia di lavoro, elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali per il personale dipendente, gli amministratori e i pensionati del Consorzio e di consulenza in materia di lavoro";

**CHE** con la deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 290 del 23/08/2018 sono stati approvati gli elaborati progettuali, la modalità di gara e la lettera invito per il progetto di "Affidamento del servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali per il personale dipendente, gli amministratori e i pensionati del Consorzio e di consulenza in materia di lavoro", che prevede un importo a base di gara di euro 60.000,00 annui, per un periodo di tre anni (2019 - -2021);

**CHE** a seguito dell'Avviso di Manifestazione di Interesse prot. n. 7292 del 17/09/2018, sono state invitate a presentare l'offerta, tramite lettera d'invito prot. n. 9089 del 22/11/2018, per i lavori suddetti **n.ro 1 (una)** ditta, come di seguito elencate nella tabella n.ro 1;

Tabella inviti gara retribuzioni			
	Nominativo O.E.	Indirizzo	PEC
1	HUNEXT Consulting	31022 Preganziol (TV) Via Terraglio n. 263/A	hunext.consulting@legalmail.it

Tabella n.1

**CHE** il termine ultimo di ricezione delle offerte è stato fissato per le ore **12.00** del giorno **10/12/2018**;  
**CHE** la prima seduta pubblica per l'esperimento della gara è stata fissata per il giorno **12/12/2018** – ore **9.00**;  
**CHE** il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 c. 2 D.Lgs. 50/2016;  
**CHE** entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, sono pervenuti **n. 1 (uno)** plichi provenienti dalle ditte sotto elencate e numerati come di seguito indicato nella tabella n. 2:

Tabella inviti gara retribuzioni			
	Nominativo O.E.	Indirizzo	PEC
2	HUNEXT Consulting	31022 Preganziol (TV) Via Terraglio n. 263/A	hunext.consulting@legalmail.it

Tabella n.2

**CHE** la ditta invitata a partecipare alla procedura negoziata in argomento:

- 1) HUNEXT Consulting con sede in 31022 Preganziol (TV) Via Terraglio n. 263/A, con nota acquisita al protocollo n.95191 del 10/12/2018, ha presentato un'offerta recante "Affidamento del servizio in materia di lavoro, elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi e fiscali per il personale dipendente, gli amministratori e i pensionati del Consorzio e di consulenza in materia di lavoro";

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Viene dato avvio alla procedura secondo quanto previsto dalla lettera d'invito prot. n. 7694 del 01/10/2018. Si prende atto che alla seduta pubblica non assiste alcun delegato esterno. Il Direttore Amministrativo del Consorzio, dott. Enrico SARTOR, in qualità di Presidente del seggio di gara, deposita sul tavolo i plichi n.ro **1 (uno)**. Viene verificata la correttezza formale dei plichi pervenuti. Il plico risulta chiuso ed integro, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente.

### Dopo puntuale esame è stato verificato che il plico è pervenuto entro il termine utile e si presenta integro.

Si procede, quindi, alle operazioni di apertura dei plichi ammessi alla gara, ognuno dei quali deve contenere al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del Concorrente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta elementi quantitativi" e "C – Offerta Economica" ed a verificare la documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente contenuta nella busta "A".

Alle ore 9.40, in seduta pubblica, viene aperto il plico presentato dal concorrente **HUNEXT Consulting** che si presenta chiuso ed integro, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal Concorrente. All'interno del plico sono presenti le seguenti buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta elementi quantitativi" e "C – Offerta Economica". Si prende atto che le buste "B – Offerta elementi quantitativi" e "C – Offerta Economica", sono chiuse ed integre, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal Concorrente. Si procede all'apertura della busta "A - Documentazione Amministrativa" ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Rilevata la conformità della documentazione presentata alle previsioni della lettera invito, il concorrente Hunext Consulting viene ammesso alle successive fasi della procedura.

Successivamente alle operazioni atte alla verifica della documentazione amministrativa, contenute nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", accertata la regolarità della modalità di

presentazione dell'offerta di cui al punto 3 del Disciplinare viene dichiarata **IDONEA E AMMESSA** alla gara la n. 1 (una) offerte presentate.

Alle ore 12.15, in seduta riservata, viene aperto il plico "B – Offerta elementi quantitativi" presentato dal concorrente **HUNEXT Consulting** che si presenta chiuso ed integro, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal Concorrente ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Vengono valutati i contenuti della relazione presente nel plico, e segnatamente:

1. (a.1.1) Esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla conoscenza ed all'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario;
2. (a.1.2) affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento ENPAIA;
3. (a.1.3) Assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica;
4. (a.1.4) Assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzi di Bonifica;
5. Curriculum vitae dei consulenti;

Ritenuti completi e idonei a quanto prescritto dai documenti di gara, viene data lettura ed analisi alla Relazione di cui al punto a.2 della Lettera di Invito: qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto di gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici a quelli oggetti di gara con riferimento all'attività secondaria 1.

Viene data lettura dell'allegato 7, che prevede un elenco di funzionalità garantite da parte dell'O.E.

La commissione procede quindi a valutare la componente qualitativa complessiva dell'offerta, il cui punteggio massimo attribuibile è previsto in 85 (ottantacinque), come da punto 3.3.4.1 del disciplinare di gara:

criterio a.1: Esperienze maturate dal Consulente dell'attività principale nello specifico settore oggetto della gara		
sub criteri	sub peso attribuito	CRITERI MOTIVAZIONALI
a.1.1 esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla conoscenza ed alla applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario	13 punti su 15	<p>Saranno preferite le offerte che espongono, in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il maggior numero di clienti ,assistiti dal concorrente, che applicano il CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;</li> <li>• la maggiore esperienza, espressa in anni per ogni cliente assistito dal concorrente, di consulenza nel settore dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario</li> </ul> <p>Costituirà elemento qualificante il numero di dipendenti in organico a tempo indeterminato dei Consorzi assistiti e il numero degli anni di esperienza forniti.</p>

a.1.2 affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento Enpaia	12 punti su 15	Saranno preferite le offerte che espongono il maggior numero di pratiche concluse favorevolmente di prepensionamento Enpaia, per la quale il concorrente ha fornito assistenza.
a.1.3 assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica	4 punti su 5	Saranno preferite le offerte che espongono il maggior numero di contenziosi, aventi per oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica, conclusi a favore dei Consorzi stessi, a seguito dell'assistenza giuridica del concorrente.
a.1.4 assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzio di Bonifica	3 punti su 5	Saranno preferite le offerte che espongono il maggior numero di contenziosi, aventi per oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzio di Bonifica, conclusi a favore dei Consorzi stessi, a seguito dell'assistenza giuridica del concorrente.

#### Criterio a.2

Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici (applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario) a quelli oggetto della gara con riferimento all'attività secondaria 1

sub criteri	sub peso	CRITERI MOTIVAZIONALI
Nessuno	25 Punti su 30	Saranno preferite le offerte che espongono, in ordine decrescente di importanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i concorrenti che garantiscono il maggior numero di dipendenti aventi esperienza nell'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;</li> <li>• il maggior numero di anni di esperienza specifica di ogni singolo dipendente del concorrente.</li> </ul>

#### Criterio a.3

Relazione sul sistema proposto, con specifico riguardo ai casi d'uso indicati. Al concorrente che garantisce la funzionalità richiesta viene attribuito il punteggio esposto; al concorrente che non garantisce la funzionalità richiesta viene attribuito il punteggio 0;

sub criteri	sub	CRITERI MOTIVAZIONALI	Giudizio =

	peso		punteggio
a.3.1 Funzionalità del sistema informatico proposto, con specifico riguardo ai casi d'uso indicati	10 Punti su 10	<b>Caso d'uso 1 [C1]: workflow di approvazione di una assenza programmata per ferie, <u>con capienza</u></b>	
		<i>Il Dipendente accede al sistema e seleziona l'istituto delle ferie tra i diversi istituti possibili per assenza programmata (es. festività soppresse, permessi, etc.)</i>	1
		<i>Il Dipendente richiede 5 giorni lavorativi consecutivi di ferie, completa il modulo online e lo sottomette per l'approvazione</i>	1
		<i>Il Direttore può approvare o rifiutare la richiesta con una motivazione</i>	0,5
		<i>Il sistema mette a disposizione del Dipendente che ha effettuato la richiesta la lista completa delle proprie richieste e dello stato di approvazione</i>	1
		<i>Una volta approvata la richiesta, il sistema predispone il cartellino del Dipendente allocando l'assenza nel contesto del cartellino mensile</i>	1
		<i>Il Direttore, il Dipendente e l'Ufficio Presenze possono rintracciare la richiesta anche una volta trascorso del tempo</i>	0,5
		<b>Caso d'uso 2 [C2]: workflow di approvazione di una assenza programmata per ferie, <u>senza capienza</u></b>	
		<i>Il Dipendente accede al sistema e seleziona l'istituto delle ferie tra i diversi istituti possibili per assenza programmata (es. festività soppresse, permessi, etc.)- uguale al caso 1</i>	0
		<i>Il Dipendente richiede 10 giorni lavorativi consecutivi di ferie, completa il modulo online e lo sottomette per l'approvazione – uguale al caso 1</i>	0
		<i>Il sistema verifica che le ferie a disposizione del Dipendente non sono capienti e fornisce al Dipendente una adeguata rappresentazione della situazione</i>	1
		<i>Il Dipendente può verificare le precedenti assenze effettuate per quell'istituto o per altri istituti alternativi ed eventualmente avviare una nuova richiesta per la quale ha capienza (ripartendo con il flusso Caso 1)</i>	1
		<b>Caso d'uso 3 [C3]: Riepilogo delle assenze mensili, giustificazione, e riconciliazione, con incapacienza di alcuni degli istituti indicati dal Dipendente per la giustificazione</b>	
		<i>Il dipendente accede al sistema e visualizza il riepilogo delle assenze del mese constatando che, in una determinata giornata, non ha effettuato la timbratura di uscita del turno pomeridiano.</i>	1
		<i>Il dipendente deve poter inserire la timbratura mancante, precisando l'orario di uscita e la sede di riferimento. Tale timbratura deve essere evidenziata o identificata</i>	1

		<i>diversamente dalle altre timbrature.</i>	
		<i>Il Direttore può approvare o rifiutare la timbratura mancante inserita dal dipendente</i>	1
<b>sub criteri</b>	sub peso	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>	<b>Giudizio = punteggio</b>
a.3.2 elementi migliorativi diversi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai casi d'uso	5 punti su	<i>Il Direttore può nominare e rimuovere un Delegato per l'approvazione (che può operare tutte le funzionalità del Direttore fino a quando la delega non viene rimossa)</i>	0,5
	5	<i>Il Dipendente, dopo aver compilato il modulo ma prima di inviarlo, può annullare la richiesta invece di sottometterla per l'approvazione</i>	0,5
		<i>Il Dipendente, dopo aver compilato il modulo e dopo averlo inviato, può richiamare la richiesta se non è stata ancora approvata</i>	0,5
		<i>L'ufficio presenze può scrivere un messaggio personalizzato che il sistema mette a disposizione del dipendente</i>	0,5
		<i>L'ufficio presenze può scrivere un messaggio personalizzato a un gruppo selezionato di dipendenti e il sistema mette a disposizione il messaggio a questi dipendenti</i>	0,5
		<i>È disponibile aiuto online in forma di accesso a un manuale</i>	0,5
		<i>Il sistema è configurabile per non consentire richieste di ferie e altri istituti per date passate</i>	0,5
		<i>Il sistema permette di inviare e-mail di promemoria agli utenti per le attività non completate</i>	0,5
		<i>L'ufficio presenze è abilitato a inserire autorizzazioni fornite extra-sistema (funzionalità necessaria per eventuali periodi di fermo sistema)</i>	0,5
		<i>Il sistema è in grado di riparametrare le spettanze degli istituti (es. ferie) in base al part time</i>	0,5

La commissione, per quanto sopra indicato, valuta la componente qualitativa complessiva dell'offerta, il cui punteggio massimo attribuibile è previsto in 85 (ottantacinque), come da punto 3.3.4.1 del disciplinare di gara, in complessivi 72 (settantadue) punti sugli 85 (ottantacinque) disponibili e reputa quindi l'offerta si ritiene **IDONEA E CONGRUA** per la sua accettazione.

Rilevata la conformità della documentazione presentata alle previsioni della lettera invito, **il concorrente Hunext Consulting viene ammesso alle successive fasi della procedura;**

Alle ore 14.00, in seduta riservata, viene aperto il plico "C – Offerta Economica" presentato dal concorrente **HUNEXT Consulting** che si presenta chiuso ed integro, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la

provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal Concorrente ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Plic o n.	Nominativo O.E.	Ribasso % offerto	Importo complessivo per l'esecuzione dei lavori offerto euro
1	HUNEXT Consulting	7,00 %	167.400,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA

Tabella n.3

**Il Presidente propone l'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente HUNEXT Consulting S.r.l. con sede 31022 Preganziol (TV) Via Terraglio n. 263/A – con il ribasso del 7,00 per cento (sette per cento) sull'importo a base d'asta, e pertanto per l'importo complessivo di euro 167.400,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA.**

Il Presidente alle ore 14:30 dichiara chiusa la seduta di gara e il Seggio si scioglie.

Il presente verbale sottoscritto dagli intervenuti unitamente a tutti gli atti di gara (plichi contenenti le buste, viene rimesso agli uffici del "CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA – MEDUNA per l'aggiudicazione definitiva, previo espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sull'affidatario provvisorio a norma di legge. Si dà atto che ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto, letto e sottoscritto.

F.to Il Presidente e verbalizzante – dott. Enrico SARTOR

F.to Il Componente – dott. Piero PIERANTONI

F.to Il Componente - rag. Lara BUSO



