

# DELIBERA del PRESIDENTE

M.106.01 Rev.5



- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
- ESPROPRI
- ESERC. E MAN. RETI IMMOBILI - CONCESSIONI
- ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI
- S.O. PROGRAM. TERRITORIALE - CARTOGR. - PATRIM.
- S.O. RAGIONERIA E PERSONALE

- S.O. LEGALE E GARE
- S.O. CATASTO E CED
- DIGA
- SEGRETERIA E PROTOCOLLO
- GESTIONE QUALITA' AZIENDALE - FORMAZIONE
- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

numero  
progr. **200**  
data **06 SET. 2018**

REDATTO e/o CONFERMATO dal RESP. S.O. - COMPILATO DAL S.O. RAGIONERIA - COMPILATO e FIRMATO dai DIRETTORI - CONSEGNA TO all'UFFICIO SEGRETERIA e PROTOCOLLO

## OGGETTO:

monitoraggio geostrutturale

PROGETTO N°: .....

## MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:

sostituzione strumenti

URGENTE motivazione: .....

EMERGENZA

TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA FORNITURA .....

DELIBERA A CONTRARRE N° **167** DATA **21-05-18**  DELIBERA N° ..... DATA .....

PER UN IMPORTO AUTORIZZATO DI EURO (IVA compresa) **122.000,00**

FORNITURA .....

LUOGO DI CONSEGNA .....

ADDETTO AL RICEV. ....

FORNITURA .....

LUOGO DI CONSEGNA .....

ADDETTO AL RICEV. ....

REDATTO DA **Andrea Xausa**

IN DATA **29-08-18**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERATIVO

IN DATA .....

firma .....

## RIFERIMENTO NORMATIVO:

- Art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

## INDAGINE DI MERCATO

SI

NO

Ditte invitate:

1 - **Field**

2 - .....

3 - .....

Preventivi trasmessi (ditta/importo):

1 - **Field**

2 - .....

3 - .....

Motivazioni:

**manutenzione annuale**

REDATTO E/O CONFERMATO DA:  RSPP

DIR. AMMINISTRATIVO

DIR. TECNICO

DIR. GENERALE

PRESIDENTE

Data

**31/8/2018**

Firma

<b>ELENCO DETTAGLIATO D'ACQUISTO:</b>				capitolo
descrizione	quantità	costo unitario	importo	spesa n°
acquisitori.....	.....	...../.....	.....1668/40.....	<input type="checkbox"/>
strumenti.....	.....	...../.....	.....436/50.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="checkbox"/>
			TOTALE IMPONIBILE EURO .....2104/90.....	
			IVA EURO .....463/08.....	
			IMPORTO COMPLESSIVO EURO .....2567/98.....	

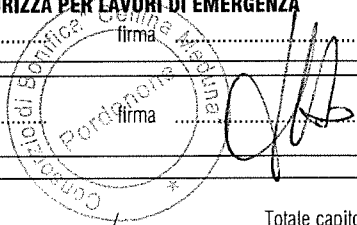
VEDI DOCUMENTI ALLEGATI

**FORNITORE INDIVIDUATO:**  
 Ditta..... **FIELD srl**.....  
 Sede legale..... **viale delle Rose, 7/A - 24040 Lallio (BG)**.....  
 P. IVA - C.F..... **02718860162**.....

**DOCUMENTI ALLEGATI:**  
 Dichiarazione possesso requisiti  Altro (specificare).....  
 DURC .....  
 Preventivo .....

**IL DIRETTORE GENERALE SU DELEGA DEL PRESIDENTE AUTORIZZA PER LAVORI DI EMERGENZA**  
 **IL DIRETTORE GENERALE** IN DATA..... firma.....

**AUTORIZZA** **IL PRESIDENTE** IN DATA..... firma.....  
 **NON AUTORIZZA** .....



Capitolo Spesa n° <b>44rav</b>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....
Capitolo Spesa n° <input type="checkbox"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....
Capitolo Spesa n° <input type="checkbox"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....
Capitolo Spesa n° <input type="checkbox"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....

EVENTUALI SCOPERTURE SONO DA EVIDENZIARE IN ROSSO  
 ACCERTAMENTO da parte del S.O. RAGIONERIA per suddivisione della spesa per capitoli e loro capienza (I.V.A. inclusa)  
 IN DATA **06 SET. 2018** firma *[Signature]* **Il Direttore Amministrativo**

**C.I.G. : 27324D1C62**