

# DELIBERA del PRESIDENTE

M.106.01 Rev.5

numero  
progr. 196

data - 9 AGO. 2018



- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI                | <input type="checkbox"/> S.O. LEGALE E GARE                       |
| <input type="checkbox"/> ESPROPRI  | <input type="checkbox"/> S.O. CATASTO E CED                       |
| <input type="checkbox"/> ESERC. E MAN. RETI IMMOBILI - CONCESSIONI       | <input type="checkbox"/> DIGA                                     |
| <input type="checkbox"/> ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI               | <input type="checkbox"/> SEGRETERIA E PROTOCOLLO                  |
| <input type="checkbox"/> S.O. PROGRAM. TERRITORIALE - CARTOGR. - PATRIM. | <input type="checkbox"/> GESTIONE QUALITA' AZIENDALE - FORMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> S.O. RAGIONERIA E PERSONALE                     | <input type="checkbox"/> SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE     |

REDATTO e/o CONFERMATO dal RESP. S.O. - COMPILATO DAL S.O. RAGIONERIA - COMPILATO e FIRMATO dai DIRETTORI - CONSEGNATO all'UFFICIO SEGRETERIA e PROTOCOLLO

OGGETTO:

CANCELLAZIONE

PROGETTO N°: .....

MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:

MATERIALE DI CANCELLAZIONE

- URGENTE motivazione: .....
- EMERGENZA TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA FORNITURA .....

DELIBERA A CONTRARRE N° 66 DATA 30.01.18  DELIBERA N° ..... DATA .....  DELIBERA N° ..... DATA .....

PER UN IMPORTO AUTORIZZATO DI EURO (IVA compresa) 15000,00

FORNITURA ..... LUOGO DI CONSEGNA ..... ADDETTO AL RICEV. ....

FORNITURA ..... LUOGO DI CONSEGNA ..... ADDETTO AL RICEV. ....

REDATTO DA WALTER LORENZANA IN DATA 02.08.18 firma [firma]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERATIVO IN DATA ..... firma .....

RIFERIMENTO NORMATIVO:

- Art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

INDAGINE DI MERCATO

SI

NO

Ditte invitate:

- 1 - .....  
2 - .....  
3 - .....

Preventivi trasmessi (ditta/importo):

- 1 - .....  
2 - .....  
3 - .....

Motivazioni:

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....

REDATTO E/O CONFERMATO DA:  RSPP  DIR. AMMINISTRATIVO  DIR. TECNICO  DIR. GENERALE  PRESIDENTE

Data..... Firma.....

<b>ELENCO DETTAGLIATO D'ACQUISTO:</b>				capitolo spesa n°
descrizione	quantità	costo unitario	importo	
CANCELLERIA		/	1000,00	20
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
		/	/	
TOTALE IMPONIBILE EURO			1000,00	
IVA EURO			220,00	
IMPORTO COMPLESSIVO EURO			1220,00	

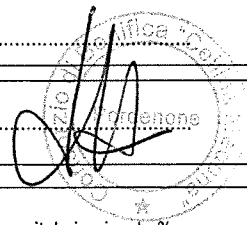
VEDI DOCUMENTI ALLEGATI

**FORNITORE INDIVIDUATO:**  
 Ditta: PUNTO CONTABILE  
 Sede legale: VIA UMBRO 132 33170 PORDENONE  
 P. IVA - C.F. 01183760261

**DOCUMENTI ALLEGATI:**  
 Dichiarazione possesso requisiti  Altro (specificare).....  
 DURC .....  
 Preventivo .....

IL DIRETTORE GENERALE SU DELEGA DEL PRESIDENTE AUTORIZZA PER LAVORI DI EMERGENZA  
 IL DIRETTORE GENERALE IN DATA ..... firma .....

AUTORIZZA IL PRESIDENTE IN DATA ..... firma .....  
 NON AUTORIZZA



Capitolo Spesa n° 20	somma spesa impiegata euro	1220,00	Totale capitolo impiegato %	..... ;
Capitolo Spesa n°	somma spesa impiegata euro	/	Totale capitolo impiegato %	..... ;
Capitolo Spesa n°	somma spesa impiegata euro	/	Totale capitolo impiegato %	..... ;
Capitolo Spesa n°	somma spesa impiegata euro	/	Totale capitolo impiegato %	..... ;

EVENTUALI SCOPERTURE SONO DA EVIDENZIARE IN ROSSO  
 ACCERTAMENTO da parte del S.O. RAGIONERIA per suddivisione della spesa per capitoli e loro capienza (I.V.A. inclusa)  
 IN DATA 9 AGO. 2018 firma *M. Ricci*

C.I.G. : ZCD24A263A