

# DELIBERA del PRESIDENTE

M.106.01 Rev.5

numero  
progr. 027

data 6 FEB. 2018



- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
- ESPROPRI
- ESERC. E MAN. RETI IMMOBILI - CONCESSIONI
- ESERCIZIO E MANUTENZIONE IMPIANTI
- S.O. PROGRAM. TERRITORIALE - CARTOGR. - PATRIM.
- S.O. RAGIONERIA E PERSONALE

- S.O. LEGALE E GARE
- S.O. CATASTO E CED
- DIGA
- SEGRETERIA E PROTOCOLLO
- GESTIONE QUALITA' AZIENDALE - FORMAZIONE
- SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

REDATTO e/o CONFERMATO dal RESP. S.O. - COMPILATO DAL S.O. RAGIONERIA - COMPILATO e FIRMATO dai DIRETTORI - CONSEGNATO all'UFFICIO SEGRETERIA e PROTOCOLLO

## OGGETTO:

manutenzione

PROGETTO N°: .....

## MOTIVAZIONE DELL'ACQUISTO:

fornitura e riparazione materiale informatico

URGENTE motivazione: .....

EMERGENZA

TERMINE ULTIMO DI CONSEGNA FORNITURA .....

DELIBERA A CONTRARRE N° 013 DATA 15-01-18  DELIBERA N° ..... DATA .....  DELIBERA N° ..... DATA .....

PER UN IMPORTO AUTORIZZATO DI EURO (IVA compresa) 25.000,00

FORNITURA ..... LUOGO DI CONSEGNA ..... ADDETTO AL RICEV. ....  
FORNITURA ..... LUOGO DI CONSEGNA ..... ADDETTO AL RICEV. ....

REDATTO DA Andrea Xausa IN DATA 29-01-18

IL RESPONSABILE DEL SETTORE OPERATIVO

IN DATA .....

firma

## RIFERIMENTO NORMATIVO:

- Art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016

## INDAGINE DI MERCATO

SI

NO

Ditte invitate:

1 - .....

2 - .....

3 - .....

Preventivi trasmessi (ditta/importo):

1 - .....

2 - .....

3 - .....

Motivazioni:

indagine richiesta secondo  
necessità vista la varietà dei  
materiali e componenti

REDATTO E/O CONFERMATO DA:  RSPP  DIR. AMMINISTRATIVO  DIR. TECNICO  DIR. GENERALE  PRESIDENTE

Data

29/01/2018

Firma

**ELENCO DETTAGLIATO D'ACQUISTO:**

descrizione	quantità	costo unitario	importo	capitolo spesa n°
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
.....	.....	...../.....	...../.....	<input type="text"/>
TOTALE IMPONIBILE EURO			1500/00	
IVA EURO			330/00	
IMPORTO COMPLESSIVO EURO			1830/00	

VEDI DOCUMENTI ALLEGATI

**FORNITORE INDIVIDUATO:**

Ditta..... diverse .....

Sede legale.....

P. IVA - C.F.....

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- Dichiarazione possesso requisiti
- DURC
- Preventivo
- Altro (specificare).....  
**DURC richiesto al fornitore al momento dell'affidamento**

**IL DIRETTORE GENERALE SU DELEGA DEL PRESIDENTE AUTORIZZA PER LAVORI DI EMERGENZA**

**IL DIRETTORE GENERALE** IN DATA..... firma.....

**AUTORIZZA** **IL PRESIDENTE** IN DATA..... firma.....

**NON AUTORIZZA**

Capitolo Spesa n° <input type="text" value="44/1A"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....
Capitolo Spesa n° <input type="text"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....
Capitolo Spesa n° <input type="text"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....
Capitolo Spesa n° <input type="text"/>	somma spesa impiegata euro .....	Totale capitolo impiegato % .....

EVENTUALI SCOPERTURE SONO DA EVIDENZIARE IN ROSSO  
ACCERTAMENTO da parte del S.O. RAGIONERIA per suddivisione della spesa per capitoli e loro capienza (I.V.A. inclusa)

IN DATA 29/01/18 firma.....

**C.I.G. : 7B8220C18B**