

CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"

Via Matteotti n° 12
33170 PORDENONE

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 23 (ventitre) del mese di giugno, presso la sede del Consorzio, previ avvisi scritti del Sig. Presidente, diramati in tempo utile a norma dell'articolo 16 dello Statuto ai componenti la Deputazione Amministrativa, quest'ultima si è riunita alle ore 14:30.

- 1 CESARATTO Ezio
- 2 GABALIN Peter
- 3 COLUSSI Valter
- 4 TOMBACCO Michelangelo
- 5 D'ANDREA Demetrio
- 6 CATTARUZZA Andrea
- 7 MARTINA Luigino
- 8 LEON Michele

Presidente
Vice Presidente
Rapp. dei consorziati
Rapp. dei consorziati
Rapp. dei consorziati
Rapp. dei consorziati
Rapp. dei consorziati
Rapp. dei Comuni

	Assente
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	
	Assente
	Assente

Partecipano all'incontro il Direttore Tecnico del Consorzio – ing. Massimiliano ZANET ed il Direttore Amministrativo del Consorzio di bonifica "Pianura Friulana", dott Armando DI NARDO con le funzioni di Segretario.

Per il Collegio dei Revisori Legali è presente il dott. Pierluigi BASSO.

Il Vice-Presidente, Peter GABALIN, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, che porta la trattazione dell'oggetto sotto indicato:

N. 173 – OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROCEDURA DI INCENTIVAZIONE ALL'ESODO DI
PERSONALE CONSORTILE.**

N. 173 – OGGETTO:

APPROVAZIONE PROCEDURA DI INCENTIVAZIONE ALL'ESODO DI PERSONALE CONSORTILE.

LA DEPUTAZIONE

RICHIAMATO quanto riportato nella Relazione al Bilancio di previsione per l'esercizio 2017 in tema di riduzione dei costi correnti e, nello specifico, relativamente alla diminuzione dei costi legati al Personale dipendente consortile.

CONSTATATO che anche nella realtà consortile potrebbe verificarsi un coincidente interesse di talune unità di personale e dell'Amministrazione consortile ad attuare procedure di incentivazione all'esodo;

CONSIDERATA l'opportunità di introdurre nell'ordinamento consortile procedure di incentivazione all'esodo del proprio personale per conseguire obiettivi di maggiore economicità dell'organizzazione consortile nonché efficienza ed efficacia della stessa;

VISTO l'allegato documento che fissa le procedure di incentivazione all'esodo e determina i requisiti e gli incentivi massimi di cui potrebbero beneficiare i dipendenti interessati;

RITENUTO altresì di precisare che:

- la procedura di cui all'allegato documento può essere instaurata solo a domanda del dipendente interessato all'esodo incentivato;
- l'accoglimento della domanda rientra nella discrezionalità amministrativa degli organi consortili, sia per quanto riguarda il formale accoglimento sia per quanto riguarda la quantificazione dell'incentivazione, che saranno accertati sulla base di una valutazione di sussistenza dei requisiti di economicità, efficienza ed efficacia connessi all'esodo del personale richiedente al fine di conseguire economie di spesa e/o un assetto organizzativo più efficace ed efficiente della struttura consortile;
- la quantificazione dell'incentivazione prevista all'art.3 della Procedura è da considerarsi stabilita nel massimo concedibile in rapporto all'età anagrafica del dipendente come da art.4 della Procedura stessa;

RITENUTO di sottoporre il documento allegato regolante la procedura di incentivazione all'esodo alle organizzazioni sindacali FLAI-CGIL, FAI-CISL e FILBI-UIL per il necessario confronto, prima della sua formale approvazione

SENTITO l'intervento del Segretario consortile dr Armando Di Nardo che illustra nei dettagli il contenuto del documento

VISTO l'art. 14 lett. f) dello statuto consortile,
all'unanimità dei presenti con voto palese

DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
 - 2) di adottare, per i motivi indicati in premessa, l'allegata procedura di incentivazione all'esodo del personale dipendente che determina i requisiti e gli incentivi massimi di cui potrebbero beneficiare i dipendenti interessati;
 - 3) di sottoporre il documento allegato regolante la procedura di incentivazione all'esodo alle organizzazioni sindacali FLAI-CGIL, FAI-CISL e FILBI-UIL per il necessario confronto, prima della sua formale approvazione
 - 4) di precisare che:
 - la procedura di cui all'allegato documento può essere instaurata solo a domanda del dipendente interessato all'esodo incentivato
 - l'accoglimento della domanda rientra nella discrezionalità amministrativa degli organi consortili, sia per quanto riguarda il formale accoglimento sia per quanto riguarda la quantificazione dell'incentivazione, che saranno accertati sulla base di una valutazione di sussistenza dei requisiti di economicità, efficienza ed efficacia connessi all'esodo del personale richiedente al fine di conseguire economie di spesa e/o un assetto organizzativo più efficace ed efficiente della struttura consortile;
 - quantificazione dell'incentivazione prevista all'art.3 della Procedura è da considerarsi stabilita nel massimo concedibile in rapporto all'età anagrafica del dipendente come da art.4 della Procedura stessa;
 - 5) di precisare che in conformità di quanto disposto dall'art. 5 del regolamento di incentivazione all'esodo sarà di competenza della Deputazione Amministrativa disporre l'eventuale accoglimento delle eventuali domande e fissare la data di cessazione del rapporto di lavoro;
-

Il presente atto si rilascia per usi amministrativi

Pordenone, addì 23 GIU. 2017

Visto:

Il Direttore Amministrativo _____

Il Resp. Uff. Ragioneria _____

Il Direttore Tecnico _____



IL SEGRETARIO
Dott. Armando Di Nardo

IL VICE-PRESIDENTE
Peter Gabalin

(Signature)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 22 L.R. n° 28/2002)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal 29 GIU. 2017 al _____ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal _____ al _____ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

Prot. d'arrivo

Data

Ricorrente

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pordenone addì _____

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

(Art. 23 L.R. n°28/2002)

Deliberazione trasmessa alla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità con lettera Prot. n. in data ai sensi dell':

- Art. 23 comma 1 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
- Art. 23 comma 1 lettera b) L.R. 28/2002: conto consuntivo;
- Art. 23 comma 1 lettera c) L.R. 28/2002: Statuto consortile;
- Art. 23 comma 1 lettera d) L.R. 28/2002: provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne;

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno

- Per quanto stabilito dall'art. 22, comma 4 L.R. n° 28/2002: immediata esecutività;
- Per avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 22, comma 2 L.R. n° 28/2002;
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art.23, comma 2;
- Per approvazione della Giunta Regionale con provvedimento n° del

La presente delibera è stata annullata dalla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali con nota pervenuta al Consorzio Prot. n. del

IL FUNZIONARIO INCARICATO