

CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"

Via Matteotti n° 12
33170 PORDENONE

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 27 (ventisette) del mese di aprile, presso la sede del Consorzio, previ avvisi scritti del Sig. Presidente, diramati in tempo utile a norma dell'articolo 16 dello Statuto ai componenti la Deputazione Amministrativa, quest'ultima si è riunita alle ore 15:00.

1	CESARATTO Ezio	Presidente	Presente	
2	GABALIN Peter	Vice Presidente	Presente	
3	COLUSSI Valter	Rapp. dei consorziati	Presente	
4	TOMBACCO Michelangelo	Rapp. dei consorziati	Presente	
5	D'ANDREA Demetrio	Rapp. dei consorziati	Presente	
6	CATTARUZZA Andrea	Rapp. dei consorziati	Presente	
7	MARTINA Luigino	Rapp. dei consorziati	Presente	
8	LEON Michele	Rapp. dei Comuni	Presente	

Partecipano all'incontro il Direttore Tecnico del Consorzio – ing. Massimiliano ZANET – ed il Direttore Amministrativo – dott.ssa Maria Linda FANTETTI.

Per il Collegio dei Revisori Legali è presente il Presidente dott. Luca PACELLA.

Il Presidente, Ezio CESARATTO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, che porta la trattazione dell'oggetto sotto indicato:

N. 114 – OGGETTO:

DELEGA TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE AL DIRETTORE TECNICO ED AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.

N. 114 – OGGETTO:

DELEGA TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE AL DIRETTORE TECNICO ED AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.

LA DEPUTAZIONE

PREMESSO che il 12 aprile u.s. è scaduto il contratto di assunzione a tempo determinato e parziale stipulato in data con il Direttore Generale del Consorzio, ing. Nino Aprilis;

CHE sulla base del predetto contratto al Direttore Generale sono state attribuite, in particolari, i seguenti compiti:

- Gestione delle vertenze legali legate alla gestione del personale;
- Assegnazione, con ordine di servizio vistato dal Presidente, delle concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica;
- Coordinamento di tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni amministrative elencate nel P.O.V.;
- Cura, in accordo con la Presidenza, delle relazioni sindacali;
- Organizzazione, gestione ed attuazione delle politiche della sicurezza, dell'igiene e della tutela dell'ambiente di lavoro ;
- Attività di Responsabile della Sicurezza;
- Attività di Responsabile interno del trattamento dei dati personali, anche sensibili, e delle misure di sicurezza da adottare nell'organizzazione;

RITENUTO, nelle more dell'individuazione del soggetto che andrà ad assumere il ruolo di Direttore Generale dell'Ente, di ripartire tra il Direttore Tecnico ed il Direttore Amministrativo i compiti sopra indicati, per garantire il regolare svolgimento dell'attività del Consorzio, come di seguito indicato:

DIRETTORE TECNICO Ing. Massimiliano Zanet	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione, gestione ed attuazione delle politiche della sicurezza, dell'igiene e della tutela dell'ambiente di lavoro• Attività di Responsabile della Sicurezza
DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Maria Linda Fantetti	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle vertenze legali legate alla gestione del personale;• Assegnazione, con ordine di servizio vistato dal Presidente, delle concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica;• Coordinamento di tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni amministrative elencate nel P.O.V.;• Attività di Responsabile interno del trattamento dei dati personali, anche sensibili, e delle misure di sicurezza da adottare nell'organizzazione.

RITENUTO, altresì, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 22 comma 4 della L.R. 28/2002, per evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle attività in argomento;

VISTO l'art. 30 dello Statuto consortile all'unanimità dei presenti, con voto palese

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di ripartire temporaneamente tra il Direttore Tecnico ed il Direttore Amministrativo i compiti attribuiti al Direttore Generale del Consorzio, nelle more dell'individuazione della persona che andrà a ricoprire tale incarico, come di seguito indicato:

DIRETTORE TECNICO Ing. Massimiliano Zanet	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione, gestione ed attuazione delle politiche della sicurezza, dell'igiene e della tutela dell'ambiente di lavoro• Attività di Responsabile della Sicurezza
DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Maria Linda Fantetti	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle vertenze legali legate alla gestione del personale;• Assegnazione, con ordine di servizio vistato dal Presidente, delle concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica;• Coordinamento di tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni amministrative elencate nel P.O.V.;• Attività di Responsabile interno del trattamento dei dati personali, anche sensibili, e delle misure di sicurezza da adottare nell'organizzazione.

- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 22 comma 4 della L.R. 28/2002, per evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle attività in argomento.

Il presente atto si rilascia per usi amministrativi

Pordenone, addì 27 APR. 2017



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Maria Linda Fantetti

Visto:

<input type="checkbox"/>	Il Direttore Amministrativo _____
<input type="checkbox"/>	Il Resp. Off. Ragioneria _____
<input type="checkbox"/>	Il Direttore Tecnico _____

IL PRESIDENTE
Ezio Cesaratto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 22 L.R. n° 28/2002)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal - 3 MAG. 2017 al _____ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal _____ al _____ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

Prot. d'arrivo	Data	Ricorrente
_____	_____	_____
_____	_____	_____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pordenone addì _____

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

(Art. 23 L.R. n°28/2002)

Deliberazione trasmessa alla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità con lettera Prot. n. in data ai sensi dell':

- Art. 23 comma 1 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
- Art. 23 comma 1 lettera b) L.R. 28/2002: conto consuntivo;
- Art. 23 comma 1 lettera c) L.R. 28/2002: Statuto consortile;
- Art. 23 comma 1 lettera d) L.R. 28/2002: provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne;

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno

- Per quanto stabilito dall'art. 22, comma 4 L.R. n° 28/2002: immediata esecutività;
- Per avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 22, comma 2 L.R. n° 28/2002;
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art.23, comma 2;
- Per approvazione della Giunta Regionale con provvedimento n° del

La presente delibera è stata annullata dalla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali con nota pervenuta al Consorzio Prot. n. del

IL FUNZIONARIO INCARICATO