

CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"

**Via Matteotti n° 12
33170 PORDENONE**

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 23 (ventitre) del mese di febbraio, presso la sede del Consorzio, previ avvisi scritti del Sig. Presidente, diramati in tempo utile a norma dell'articolo 16 dello Statuto ai componenti la Deputazione Amministrativa, quest'ultima si è riunita alle ore 15.00.

1	CESARATTO Ezio	Presidente	Presente	
2	GABALIN Peter	Vice Presidente	Presente	
3	COLUSSI Valter	Rapp. dei consorziati	Presente	
4	TOMBACCO Michelangelo	Rapp. dei consorziati	Presente	
5	D'ANDREA Demetrio	Rapp. dei consorziati	Presente	
6	CATTARUZZA Andrea	Rapp. dei consorziati	Presente	
7	MARTINA Luigino	Rapp. dei consorziati	Presente	
8	LEON Michele	Rapp. dei Comuni		Assente

Partecipano all'incontro il Direttore Generale del Consorzio - ing. Nino APRILIS, il Direttore Amministrativo - dott.ssa Maria Linda FANTETTI e il Direttore Tecnico - ing. Massimiliano ZANET.

Per il Collegio dei Revisori Legali è presente il dott. Pierluigi BASSO.

Il Presidente, Ezio CESARATTO, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, che porta la trattazione dell'oggetto sotto indicato:

N. 065 – OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – ANNO 2017

N. 065 – OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – ANNO 2017

LA DEPUTAZIONE

VISTA la Direttiva del Ministero per la funzione pubblica sulla formazione e la valorizzazione del personale delle P.A, la quale promuove il concetto che la formazione costituisce un processo complesso volto a valorizzare il personale e migliorare i servizi;

VISTO che il nostro SQA - Sistema di Qualità Aziendale, con la procedura PRO-01 “Gestione delle risorse umane”, prevede la predisposizione di un Piano della Formazione Annuale (M.P01.02) nel quale vengono identificate e pianificate le attività formative del personale che dovrà svolgere nel corso dell’anno;

PREMESSO che il Consorzio ritiene necessario continuare con la fondamentale tematica della formazione del personale, privilegiando la programmazione e l’individuazione dei fabbisogni formativi rispetto ad una attività formativa disomogenea, in sintonia con le esigenze di formazione continua e di crescita e sviluppo del personale con l’obiettivo di avere dipendenti professionalmente preparati al cambiamento ed in grado di fornire all’utenza servizi qualitativamente elevati;

CONSTATATO che il Piano annuale della Formazione del personale costituisce il documento programmatico, flessibile ed integrabile in corso d’anno, nel quale sono indicati tutti gli interventi formativi da realizzare nell’annualità, con indicazione delle materie oggetto di formazione, del personale coinvolto e di individuazione dei docenti;

RITENUTO che la formazione deve consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato all’accrescimento e all’aggiornamento del personale;

ATTESO che il PAF - Piano Annuale della Formazione è stato redatto sulla base dell’analisi del fabbisogno formativo di ciascuna area organizzativa;

CONSIDERATO che le iniziative di formazione iscritte nel Piano Annuale della Formazione potranno essere parzialmente integrate e/o modificate, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di particolari criticità insorte in fase di progettazione/realizzazione;

VISTO che il PAF 2017 - Piano Annuale di Formazione che contiene i corsi formativi che hanno come destinatari il personale sia interno che esterno, come di seguito elencati:

1.- Corsi di Formazione Professionali, di cui all’allegato n. 1 alla presente Delibera:

1. *“La disciplina di prevenzione della corruzione ed il nuovo sistema normativo del D.Lgs 97/2016”* - durata 3 ore – formazione professionale destinata al personale sia amministrativo che tecnico al quale parteciperanno n. 15 dipendenti. Il corso non ha costo in quanto sarà tenuto dalla dott.ssa Fantetti Maria Linda Dirigente dell’Area Amministrativa ed esperta in appalti pubblici;
2. *“Affidamenti diretti dei contratti ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016”* - durata 3 ore – formazione professionale destinata al personale sia amministrativo che tecnico al quale parteciperanno n. 15 dipendenti. Il corso non ha costo in quanto, come il corso precedente, sarà tenuto dalla dott.ssa Fantetti Maria Linda Dirigente dell’Area Amministrativa ed esperta in appalti pubblici;
3. *“Adempimenti post gara (Osservatorio LL.PP., Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)”* –

formazione professionale destinata a due dipendenti dell'Area Amministrativa per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa cogente in ambito di lavori pubblici. Non è ancora stato individuato il docente del corso, ma si presume un costo totale di € 800,00 Iva compresa;

4. *“Programma contabilità finanziaria”* - durata 4 ore – formazione destinata al personale sia amministrativo che tecnico per approfondire l'utilizzo del software ONO già in uso presso il Consorzio. Il corso non ha costo in quanto la formazione è già compresa nel costo totale del software affidato alla Ditta Capacitas con apposita delibera con copertura economica prevista nel capitolo 24;

5. *“ACCESS Base”*. Il corso è finalizzato ad ottenere le nozioni necessarie ad analizzare i problemi legati all'archiviazione dei dati, progettare e realizzare la struttura di un database con l'ausilio di un RDBMS ed infine interagire con il database creato per visualizzarne e manipolarne i contenuti. – Durata 16 ore suddivise in quattro moduli da 4 ore destinato al personale dell'Ufficio Catasto e Programmazione Territoriale. Il corso sarà tenuto dal sig. Italo Vignati dell'Associazione dei Consorzi del FVG con sede a Udine ed avrà un costo di circa € 700,00 (oneri di legge compresi). Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 32 del 11.03.2015 e Delibera del Commissario n. 86 del 04.05.2016;

6. *“Sistema di Gestione della Qualità”* – Durata 2 ore per i Dirigenti, 2 ore per i capi ufficio e 2 + 2 ore per il personale dipendente. Il corso sarà tenuto dal per. ind. Pippo Mauro di Casarsa della Delizia (Pn) per l'importo complessivo di € 500,00 (oneri di legge compresi), come da offerta n.012-16MP del 25.01.2016 registrato al ns prot. n. 666 del 28.01.2016 e Delibera del Commissario n. 86 del 04.05.2016 di approvazione;

2.- Corsi di Formazione sulla Sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, di cui all'allegato n. 2 alla presente Delibera:

1. *“Aggiornamento obbligatorio periodico della formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Imprese oltre i 50 dipendenti”*, di cui all'articolo 37 del nuovo Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Durata 8 ore. Il corso è indirizzato al RLS aziendale e verrà erogato dall'ENAIIP FVG di Pordenone per l'importo di € 120,00 (oneri di legge compresi);

2. *“Formazione obbligatoria per Dirigenti”* durata 16 ore – formazione dei Dirigenti ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 81/08 per conoscere i principali riferimenti normativi, organizzativi, tecnici e formativi che permettono ad un dirigente di operare in modo coerente con le responsabilità che la legge gli attribuisce. Il corso, dell'importo di € 202,00 (oneri di legge compresi), verrà erogato dallo IAL-FVG sede di Pordenone;

3. *“Formazione/informazione specialistica per preposti e personale esterno dell'area manutenzione sulle Procedure Operative di Sicurezza consorziali (POS)”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell'Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi);

4. *“Formazione/informazione specialistica per preposti e personale esterno dell'area manutenzione sulle Procedure Operative di Sicurezza consorziali (POS)”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell'Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi);

5. *“Formazione specialistica per ASPP e RSPP”* – completamento del Modulo B – SP2 -rivolto all'Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), come definito nel D. Lgs. 81/2008, art. 2 comma 1 lettera g). E' un modulo di specializzazione che tratta la natura dei rischi sul luogo di lavoro, correlata alla specifica attività produttiva e fa parte della formazione obbligatoria per il Servizio di Prevenzione e Protezione in azienda secondo l'Accordo Stato Regioni 07.07.2016. Durata 16 ore. Il corso sarà tenuto dall'ENAIP FVG di Pordenone e avrà un costo di € 220,00 (oneri di legge compresi);
6. *“Seminari di aggiornamento per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.m.i”* - Durata 4 ore a seminario - formazione destinata al personale addetto alla sicurezza del cantiere, per cui 5 dipendenti parteciperanno complessivamente a tre/quattro seminari presenti nel catalogo 2017 e che saranno erogati dall'ENAIP FVG di Pordenone e avranno un costo complessivo di € 960,00 (oneri di legge compresi);
7. *“Modelli di organizzazione e gestione e L. 231/01: la politica della Sicurezza”*- modulo di 4 ore - rivolto all'ASPP ed è un modulo che mette a fuoco gli aspetti gestionali dei modelli di organizzazione e gestione esimenti la responsabilità Amministrativa-penale delle persone giuridiche nell'ottica della Sicurezza. Il corso, dell'importo di € 60,00 (oneri di legge compresi), verrà erogato dallo IAL-FVG sede di Pordenone;
8. *“Formazione per l'utilizzo dei DPI di III categoria”* - durata 4 ore – formazione dei lavoratori addetti alla Diga di Ravedis e personale esterno per cui parteciperanno circa n. 16/20 dipendenti. Il corso, dell'importo di € 732,00 (oneri di legge compresi) sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza di Udine, come da preventivo rif. PS-09247-15 del 17.09.2015 registrato al ns prot. n. 7602 del 17.09.2015. Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 29 del 01.03.2016 e Delibera del Commissario n. 86 del 04.05.2016;
9. *“Formazione/informazione specialistica per preposti e personale esterno dell'area manutenzione sulle Procedure Operative di Sicurezza consorziali (POS): Manutenzione pompe e idrovore”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell'Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi). Il corso è stato approvato con Delibera del Commissario n. 86 del 04.05.2016;
10. *“Corso pratico - Uso dell'estintore portatile”* - Durata 2 ore - formazione destinata al personale esterno dell'Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti sul corretto uso dell'estintore in caso di incendio. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 600,00 (oneri di legge compresi);

RITENUTO quindi fondamentale approvare il Piano della Formazione del personale per l'anno 2017 per le motivazioni sopra espresse;

ACCERTATO che, l'allegato n. 1 e dall'allegato n.2 del Piano della Formazione dei dipendenti anno 2017, risultano parte sostanziale e integrante della presente Delibera;

SENTITO il Direttore Generale del Consorzio ing Nino Aprilis, il quale ritiene tale richiesta meritevole di accoglimento in quanto finalizzata al miglioramento della qualità lavorativa e organizzativa aziendale;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

OTTENUTO il parere favorevole del capo Ufficio Ragioneria, Dott. Mario Alessi Boromiro,

sotto il profilo della regolarità contabile e delle disponibilità finanziarie dell'Ente;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 18 della L.R. 28/2002;

VISTO l'art. 14 comma 3 lett. m) ed n) dello statuto;

VISTO l'art. 30 dello statuto, all'unanimità approva.

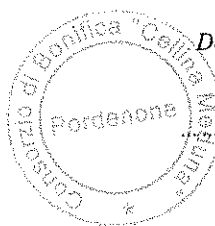
DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
 - 2) Di approvare il Piano della Formazione dei dipendenti anno 2017 riguardante la formazione e l'aggiornamento professionale relativo a competenze specifiche di ciascun settore dell'ambito consorziale;
 - 3) Di autorizzare il sostenimento delle spese per il pagamento delle spettanze dei vari corsi ancora da erogare così come specificati nella presente Delibera, impegnando a tal fine la somma complessiva di € 4.426,00 (oneri di legge compresi) per l'anno 2017 ed imputando pertanto € 800,00 (oneri di legge compresi) al capitolo 25 e € 3.626,00 (oneri di legge compresi) al capitolo 45 delle Spese del relativo bilancio di esercizio che presenta sufficiente disponibilità;
 - 4) Di dare atto che le spese relative ai corsi n. 5-6 dell'allegato n. 1 della presente Delibera per l'importo totale di € 1.200,00 (oneri di legge compresi) sono già state impegnate al capitolo n. 25 del bilancio 2016 con Deliberazione del Commissario n. 86 del 04.05.2016 e le spese relative ai corsi n. 8-9 della presente Delibera per l'importo totale di € 1.464,00 (oneri di legge compresi) sono già state impegnate al capitolo n. 45 del bilancio 2016 con Deliberazione del Commissario n. 86 del 04.05.2016;
 - 5) Di provvedere a tutto quanto sia necessario per l'esecuzione tecnica ed amministrativa del presente provvedimento.
-

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE

Pordenone, addì 23 FEB. 2017



IL SEGRETARIO/
Dott.ssa Maria Linda Fantetti

Visto:

- Il Direttore Amministrativo _____
- Il Resp. Uff. Ragioneria MAB
- Il Direttore Tecnico _____

IL PRESIDENTE
Ezio Cesariotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 22 L.R. n° 28/2002)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal
- 1 MAR. 2017 al _____ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico del Consorzio per 7 gg consecutivi dal
_____ al _____ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

Prot. d'arrivo

Data

Ricorrente

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pordenone addì _____

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

(Art. 23 L.R. n°28/2002)

Deliberazione trasmessa alla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità con lettera Prot. n. in data ai sensi dell':

- Art. 23 comma 1 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
- Art. 23 comma 1 lettera b) L.R. 28/2002: conto consuntivo;
- Art. 23 comma 1 lettera c) L.R. 28/2002: Statuto consortile;
- Art. 23 comma 1 lettera d) L.R. 28/2002: provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne;

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno

- Per quanto stabilito dall'art. 22, comma 4 L.R. n° 28/2002: immediata esecutività;
- Per avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 22, comma 2 L.R. n° 28/2002;
- Per decorrenza dei termini previsti dall'art.23, comma 2;
- Per approvazione della Giunta Regionale con provvedimento n° del

La presente delibera è stata annullata dalla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali con nota pervenuta al Consorzio Prot. n. del

IL FUNZIONARIO INCARICATO