

CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA MEDUNA

Modifica e aggiornamento del Piano di Organizzazione Variabile consortile

In neretto le modifiche apportate al Piano di Organizzazione Variabile vigente:

<p><i>Versione attuale</i> <i>Piano di Organizzazione Variabile</i></p>	<p><i>Ipotesi di modifica introdotte</i> <i>Piano di Organizzazione Variabile</i> <i>(in neretto le modifiche apportate)</i></p>
<p>ART. 2 – STRUTTURA FUNZIONALE La struttura funzionale del Consorzio è ripartita in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale - Area Amministrativa - Area Tecnica <p>Sono previste in Staff alla Direzione Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio prevenzione e protezione - Ufficio Qualità Aziendale <p>L'Area Amministrativa si articola in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Ragioneria e Personale (a sua volta suddivisa in sezione bilancio/contabilità e personale/contratti); - Settore Catasto e sistemi informativi - Settore Protocollo e Affari generali <p>L'Area Tecnica si articola in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Progettazione e Direzione lavori - Settore Esercizio e manutenzione reti (a sua volta suddivise in sezione Area Irrigua Nord, sezione Bassa Pordenonese e Sezione Officina e parco mezzi) - Settore programmazione territoriale e cartografia - Settore Impianti di Produzione - Settore Espropri <p>Inoltre è prevista in Staff alla Direzione Tecnica l'unità "Diga di Ravedis".</p>	<p>ART. 2 – STRUTTURA FUNZIONALE La struttura funzionale del Consorzio è ripartita in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Amministrativa - Area Tecnica <p>L'Area Amministrativa si articola in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Ragioneria e Personale e Affari generali (settore organizzativo complesso) che comprende le Sezioni: <ul style="list-style-type: none"> - Bilancio e Contabilità - Personale e Affari generali - Settore Catasto e sistemi informativi (settore organizzativo semplice) <p>L'Area Tecnica si articola in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Progettazione e Direzione lavori e procedimenti espropriativi (settore organizzativo complesso) che comprende le sezioni: <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e direzione lavori - Procedimenti espropriativi - Settore Esercizio e manutenzione reti (settore organizzativo complesso) che comprende le sezioni: <ul style="list-style-type: none"> - Area Irrigua Nord - Bassa Pordenonese - Impianti produttivi - Settore programmazione territoriale e cartografia - Sezione di Staff "gestione diga di Ravedis"
<p>ART. 4 - L'AREA AMMINISTRATIVA adempie</p>	<p>ART. 4 - L'AREA AMMINISTRATIVA adempie</p>

prevalentemente alle seguenti attività e a quelle inerenti e conseguenti:

- gestione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'attività del Consorzio e controllo della gestione stessa ai fini della valutazione della sua efficienza, efficacia ed economicità;
- gestione economica e finanziaria dei lavori in concessione e in delegazione amministrativa nonché dei lavori in economia;
- gestione operazioni di affidamento e di investimento finanziario nel breve e lungo periodo;
- gestione del conto corrente di tesoreria, degli altri conti correnti nonché del conto corrente postale e servizi di economato;
- gestione delle polizze assicurative e verifica della loro congruità;
- redazione di contratti e/o verifica della loro rispondenza alla normativa vigente;
- predisposizione atti e adempimenti inerenti relativi all'attività dell'ufficiale rogante consortile;
- segreteria degli organi consorziali;
- gestione archivio, protocollo, spedizione e copia;
- gestione del centralino telefonico e del fax;
- gestione pratiche di contenzioso sia giudiziale che stragiudiziale;
- gestione degli amministratori e del personale con i relativi adempimenti prescritti dalla normativa vigente e rapporti con le Organizzazioni sindacali per quanto previsto dalla contrattazione nazionale e aziendale;
- gestione contabile, finanziaria, previdenziale e fiscale del personale e degli amministratori;
- procedure e provvedimenti relativi all'attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- procedure e provvedimenti relativi all'attuazione della legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del Decr. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. per le disposizioni applicabili ai Consorzi di bonifica;
- aggiornamento del catasto consortile ai sensi

prevalentemente alle seguenti attività e a quelle inerenti e conseguenti:

- gestione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'attività del Consorzio e controllo della gestione stessa ai fini della valutazione della sua efficienza, efficacia ed economicità;
- gestione economica e finanziaria dei lavori in concessione e in delegazione amministrativa nonché dei lavori in economia;
- gestione operazioni di affidamento e di investimento finanziario nel breve e lungo periodo;
- gestione del conto corrente di tesoreria, degli altri conti correnti nonché del conto corrente postale e servizi di economato;
- gestione delle polizze assicurative e verifica della loro congruità;
- redazione di contratti e/o verifica della loro rispondenza alla normativa vigente;
- predisposizione atti e adempimenti inerenti relativi all'attività dell'ufficiale rogante consortile;
- segreteria degli organi consorziali;
- gestione archivio, protocollo, spedizione e copia;
- gestione del centralino telefonico e del fax;
- gestione pratiche di contenzioso sia giudiziale che stragiudiziale;
- gestione degli amministratori e del personale con i relativi adempimenti prescritti dalla normativa vigente e rapporti con le Organizzazioni sindacali per quanto previsto dalla contrattazione nazionale e aziendale;
- gestione contabile, finanziaria, previdenziale e fiscale del personale e degli amministratori;
- procedure e provvedimenti relativi all'attuazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- procedure e provvedimenti relativi all'attuazione della legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del Decr. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. per le disposizioni applicabili ai Consorzi di bonifica;
- aggiornamento del catasto consortile ai sensi

della normativa vigente e dei regolamenti dell'Ente;

- formazione dei ruoli di contribuenza, ordinari e straordinari e attuazione procedure per il corretto e tempestivo introito;
- gestione amministrativa, economica e fiscale del patrimonio consortile;
- gestione amministrativa ed economica degli scarichi civili ed industriali nei canali consortili e verifica della loro compatibilità ai sensi della normativa vigente;
- rilascio e gestione amministrativa ed economica delle concessioni, licenze rilasciate dal Consorzio;
- gestione dei rapporti con gli utenti di forza motrice;
- attività e provvedimenti relativi alla tutela delle acque, alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio e applicazione della normativa vigente in materia (attualmente decr.lgs. 152/06 e L.R. 16/02);
- procedure relative alla regolamentazione e disciplina del servizio irriguo;
- gestione ed efficientamento del sistema informativo consortile;
- procedure e provvedimenti relativi alle elezioni degli Organi consortili;
- attività e collaborazioni per Enti diversi;
- coadiuva l'Area Tecnica per i profili di carattere giuridico-amministrativo connessi agli atti di competenza di quest'ultima;
- ogni altra attività di natura amministrativa non esplicitamente esposta.

Le attività amministrative sopra descritte potranno essere ripartite in unità operative secondo le modalità stabilite nel presente Piano di Organizzazione Variabile.

ART. 5 - L'AREA TECNICA adempie prevalentemente alle seguenti attività e

della normativa vigente e dei regolamenti dell'Ente;

- formazione dei ruoli di contribuenza, ordinari e straordinari e attuazione procedure per il corretto e tempestivo introito;
- gestione amministrativa, economica e fiscale del patrimonio consortile;
- gestione amministrativa ed economica degli scarichi civili ed industriali nei canali consortili e verifica della loro compatibilità ai sensi della normativa vigente;
- rilascio e gestione amministrativa ed economica delle concessioni, licenze rilasciate dal Consorzio;
- gestione dei rapporti con gli utenti di forza motrice;
- attività e provvedimenti relativi alla tutela delle acque, alla salvaguardia dell'ambiente e del territorio e applicazione della normativa vigente in materia (attualmente decr.lgs. 152/06 e L.R. 16/02);
- procedure relative alla regolamentazione e disciplina del servizio irriguo;
- gestione ed efficientamento del sistema informativo consortile;
- procedure e provvedimenti relativi alle elezioni degli Organi consortili;
- attività e collaborazioni per Enti diversi;
- **collaborazione con l'Area Tecnica per gli aspetti giuridico amministrativi connessi all'attuazione delle politiche relative al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni**
- coadiuva l'Area Tecnica per i profili di carattere giuridico-amministrativo connessi agli atti di competenza di quest'ultima;
- ogni altra attività di natura amministrativa non esplicitamente esposta.

Le attività amministrative sopra descritte potranno essere ripartite in unità operative secondo le modalità stabilite nel presente Piano di Organizzazione Variabile.

ART. 5 - L'AREA TECNICA adempie prevalentemente alle seguenti attività e

a quelle inerenti e conseguenti:

- attività di progettazione, affidamento lavori ed esecuzione propria o delegata con l'osservanza della normativa vigente regolante la materia, nei seguenti settori:
 - opere di difesa dalle acque e di sistemazione idraulica, nel rispetto della normativa in materia di difesa del suolo;
 - opere di approvvigionamento, accumulo, adduzione, ammodernamento, potenziamento e trasformazione delle reti irrigue, nonché di conservazione, tutela dall'inquinamento e regolazione delle risorse idriche, finalizzate all'irrigazione, anche ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale);
 - opere di ricomposizione fondiaria per favorire la riduzione dei fenomeni di polverizzazione e di frammentazione delle proprietà, comprese quelle di sistemazione agraria, irrigue e di viabilità connesse;
 - opere di tutela e di recupero naturalistico - ambientale del territorio ed interventi di conservazione e ricostituzione vegetale;
 - opere di miglioramento fondiario;
 - impianti e prove di sperimentazione ai fini della bonifica, irrigazione e fitodepurazione;
 - reti di monitoraggio funzionali alla prevenzione del rischio idrogeologico, anche compatibili con i sistemi informatici regionali;
 - sistemazione e manutenzione delle strade interpoderali e vicinali;
 - impianti per la produzione di energia elettrica;
 - opere intese a tutelare la qualità delle acque irrigue;
 - opere destinate al riutilizzo delle acque reflue in funzione irrigua;
 - interventi di somma urgenza per prevenire e fronteggiare le conseguenze di calamità naturali o di eccezionali avversità atmosferiche.
- provvedimenti e procedure di occupazioni temporanee e d'urgenza, di esproprio, di cessione bonaria e costituzione, modifica ed estinzione di diritti reali e di servitù;

a quelle inerenti e conseguenti:

- attività di progettazione, affidamento lavori ed esecuzione propria o delegata con l'osservanza della normativa vigente regolante la materia, nei seguenti settori:
 - opere di difesa dalle acque e di sistemazione idraulica, nel rispetto della normativa in materia di difesa del suolo;
 - opere di approvvigionamento, accumulo, adduzione, ammodernamento, potenziamento e trasformazione delle reti irrigue, nonché di conservazione, tutela dall'inquinamento e regolazione delle risorse idriche, finalizzate all'irrigazione, anche ai sensi del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale);
 - opere di ricomposizione fondiaria per favorire la riduzione dei fenomeni di polverizzazione e di frammentazione delle proprietà, comprese quelle di sistemazione agraria, irrigue e di viabilità connesse;
 - opere di tutela e di recupero naturalistico - ambientale del territorio ed interventi di conservazione e ricostituzione vegetale;
 - opere di miglioramento fondiario;
 - impianti e prove di sperimentazione ai fini della bonifica, irrigazione e fitodepurazione;
 - reti di monitoraggio funzionali alla prevenzione del rischio idrogeologico, anche compatibili con i sistemi informatici regionali;
 - sistemazione e manutenzione delle strade interpoderali e vicinali;
 - impianti per la produzione di energia elettrica;
 - opere intese a tutelare la qualità delle acque irrigue;
 - opere destinate al riutilizzo delle acque reflue in funzione irrigua;
 - interventi di somma urgenza per prevenire e fronteggiare le conseguenze di calamità naturali o di eccezionali avversità atmosferiche.
- provvedimenti e procedure di occupazioni temporanee e d'urgenza, di esproprio, di cessione bonaria e costituzione, modifica ed estinzione di diritti reali e di servitù;

<ul style="list-style-type: none"> - attuazione in staff con la Dirigenza Generale delle politiche relative al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni; (eliminato) - redazione e/o collaborazione studi di impatto ambientale (V.I.A.); - redazione e /o collaborazione per studi e realizzazione dei piani generali di bonifica, classifica di beneficio, ecc.; - studio nell'ambito dell'Agronomia generale e delle coltivazioni erbacee ed arboree, dell'idraulica agraria, dell'economia dell'estimo, in applicazione alle direttive generali della politica agraria e di quelle particolari fissate dall'Amministrazione consortile. - esercizio e manutenzione degli impianti, delle reti, dei manufatti e di tutte le opere idrauliche ed irrigue con liquidazione delle relative spese; - sorveglianza e realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di bonifica idraulica, degli impianti irrigui, dei caselli e dei nodi idraulici con i relativi canali ed in genere di tutti i beni immobili di proprietà e/o in gestione al Consorzio; - sorveglianza e manutenzione delle opere consortili, dei beni patrimoniali, dei beni mobili e mobili registrati e del materiale tecnico; - raccolta di dati statistici riguardanti la pluviometria, la freametria, il bilancio idrologico dei canali e delle rogge; - conservazione ed aggiornamento delle mappe consortili anche per quanto riguarda le concessioni ed i manufatti inerenti la rete dei canali; - istruttoria tecnica delle domande di concessione e licenze di varia natura per il rilascio del relativo parere; - manutenzione del patrimonio consortile e l'intera rete di canali e dei manufatti; - tutela e salvaguardia dei diritti reali consortili e in particolar modo di quelli relativi alle proprietà consorziali; - regolamentazione e controllo delle bagnature straordinarie; - redazione dei programmi di intervento e manutenzione relativi alle opere di presa ed ai canali di adduzione principali e secondari, nonché alle opere irrigue; - realizzazione, gestione e manutenzione degli 	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione delle politiche relative al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni anche attraverso la nomina delle figure specificatamente preposte dalla normativa vigente; - redazione e/o collaborazione studi di impatto ambientale (V.I.A.); - redazione e /o collaborazione per studi e realizzazione dei piani generali di bonifica, classifica di beneficio, ecc.; - studio nell'ambito dell'Agronomia generale e delle coltivazioni erbacee ed arboree, dell'idraulica agraria, dell'economia dell'estimo, in applicazione alle direttive generali della politica agraria e di quelle particolari fissate dall'Amministrazione consortile. - esercizio e manutenzione degli impianti, delle reti, dei manufatti e di tutte le opere idrauliche ed irrigue con liquidazione delle relative spese; - sorveglianza e realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di bonifica idraulica, degli impianti irrigui, dei caselli e dei nodi idraulici con i relativi canali ed in genere di tutti i beni immobili di proprietà e/o in gestione al Consorzio; - sorveglianza e manutenzione delle opere consortili, dei beni patrimoniali, dei beni mobili e mobili registrati e del materiale tecnico; - raccolta di dati statistici riguardanti la pluviometria, la freametria, il bilancio idrologico dei canali e delle rogge; - conservazione ed aggiornamento delle mappe consortili anche per quanto riguarda le concessioni ed i manufatti inerenti la rete dei canali; - istruttoria tecnica delle domande di concessione e licenze di varia natura per il rilascio del relativo parere; - manutenzione del patrimonio consortile e l'intera rete di canali e dei manufatti; - tutela e salvaguardia dei diritti reali consortili e in particolar modo di quelli relativi alle proprietà consorziali; - regolamentazione e controllo delle bagnature straordinarie; - redazione dei programmi di intervento e manutenzione relativi alle opere di presa ed ai canali di adduzione principali e secondari, nonché alle opere irrigue;
---	---

<p>impianti elettromeccanici e delle centrali elettriche, dei rapporti con il GSE e dei gestori dei servizi elettrici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei servizi di emergenza, pronto intervento e reperibilità; - attività e collaborazioni per Enti diversi; - ogni altra attività di natura tecnica non esplicitamente esposta. - coadiuva l'Area Amministrativa per i profili di carattere tecnico-progettuale connessi agli atti di competenza di quest'ultima; <p>Le attività tecniche sopra descritte potranno essere ripartire in unità operative secondo le modalità stabilite nel presente Piano di Organizzazione Variabile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti elettromeccanici e delle centrali elettriche, dei rapporti con il GSE e dei gestori dei servizi elettrici; - gestione dei servizi di emergenza, pronto intervento e reperibilità; - attività e collaborazioni per Enti diversi; - ogni altra attività di natura tecnica non esplicitamente esposta. - coadiuva l'Area Amministrativa per i profili di carattere tecnico-progettuale connessi agli atti di competenza di quest'ultima; <p>Le attività tecniche sopra descritte potranno essere ripartire in unità operative secondo le modalità stabilite nel presente Piano di Organizzazione Variabile.</p>
---	--