

CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"

**Via Matteotti n° 12
33170 PORDENONE**

DELIBERA COMMISSARIALE

N° 086

OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **maggio** nella sede del Consorzio "Cellina – Meduna", il Commissario ing. STEFANO BONGIOVANNI, con l'assistenza del Direttore Generale Ing. NINO APRILIS, ha adottato la seguente delibera:

N° 086 - OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE – ANNO 2016

IL COMMISSARIO

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 2222 del 20 novembre 2014 con la quale è stato individuato l'ing. Stefano Bongiovanni quale Commissario del Consorzio di Bonifica "Cellina-Meduna" di Pordenone;

PRESO ATTO del Decreto del Presidente della Regione n. 0224/Pres. del 26 novembre 2014 con il quale è stata data attuazione alla delibera della Giunta Regionale sopra citata;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 200 del 05 febbraio 2015 con la quale sono stati nominati i Componenti la Consulta commissariale;

VISTA la Direttiva del Ministero per la funzione pubblica sulla formazione e la valorizzazione del personale delle P.A, la quale promuove il concetto che la formazione costituisce un processo complesso volto a valorizzare il personale e migliorare i servizi;

VISTO che il nostro SQA - Sistema di Qualità Aziendale, con la procedura PRO-01 "Gestione delle risorse umane", prevede la predisposizione di un Piano della Formazione Annuale (M.P01.02) nel quale vengono identificate e pianificate le attività formative del personale che dovrà svolgere nel corso dell'anno;

PREMESSO che il Consorzio ritiene necessario iniziare un nuovo approccio con la fondamentale tematica della formazione del personale, privilegiando la programmazione e l'individuazione dei fabbisogni formativi rispetto ad una attività formativa disomogenea, in sintonia con le esigenze di formazione continua e di crescita e sviluppo del personale con l'obiettivo di avere dipendenti professionalmente preparati al cambiamento ed in grado di fornire all'utenza servizi qualitativamente elevati;

CONSTATATO che il Piano annuale della Formazione del personale costituisce il documento programmatico, flessibile ed integrabile in corso d'anno, nel quale sono indicati tutti gli interventi formativi da realizzare nell'annualità, con indicazione delle materie oggetto di formazione, del personale coinvolto e di individuazione dei docenti;

RITENUTO che la formazione deve consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato all'accrescimento e all'aggiornamento del personale;

ATTESO che il PAF - Piano Annuale della Formazione è stato redatto sulla base dell'analisi del fabbisogno formativo di ciascuna area organizzativa;

CONSIDERATO che le iniziative di formazione iscritte nel Piano Annuale della Formazione potranno essere parzialmente integrate e/o modificate, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di particolari criticità insorte in fase di progettazione/realizzazione;

VISTO che il PAF - Piano Annuale di Formazione contiene azioni formative che hanno come destinatari il personale sia interno che esterno, come di seguito elencate:

Corsi di Formazione Professionali, di cui all'allegato n. 1 alla presente Delibera:

1. "Appalti di lavori forniture e servizi nei contratti pubblici" - durata 8 ore – formazione professionale destinata al personale sia amministrativo che tecnico al quale parteciperanno n. 15 dipendenti. Il corso dell'importo di € 80,00 a partecipante, è organizzato dall'ordine degli Ingegneri della Delibera n. 086 del 04.05.2016 CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA-MEDUNA PORDENONE

- provincia di Pordenone e sarà tenuto dall'avv. Alberto Mischi di Bologna. Il costo totale per partecipare a tale corso è di € 1.200,00 (oneri di legge compresi);
2. Utilizzo del software "*HEC-RAS*" per il calcolo delle reti idrauliche a pelo libero - durata 16 ore – formazione professionale destinata al personale dell'Ufficio Progettazione. Il corso sarà tenuto dall'ing. Alvise Fiume dello Studio i4 Consulting S.r.l di Padova e avrà un costo complessivo di € 2.854,80 (oneri di legge compresi), come da offerta n. S0172 del 27.11.2015 registrato al ns prot. n. 10003 del 01.12.2015;
 3. "*Saldatori dell'acciaio*" – Durata 28 ore - formazione professionale indirizzata a n. 8 operai. Il corso sarà tenuto dall'ENAI FVG di Pordenone presso la sede consorziale di Vivaro e avrà un costo complessivo di € 2.660,00 (oneri di legge compresi), come da offerta prot. n. 60/2016/DIM/PN/AF/bb del 12.04.2016 registrato al ns prot. n. 3954 del 20.04.2016;
 4. "*La progettazione di opere di pubblica utilità e l'attività dell'Ufficio Espropriazioni*" - durata 16 ore – formazione professionale destinata al personale dell'Ufficio Progettazione ed Espropri al quale parteciperanno n. 15 dipendenti. Il corso sarà tenuto dall'arch. Vittorio Bensi della Società Consulenza Espropri.it di Milano e avrà un costo complessivo di € 3.172,00 (oneri di legge compresi), come da preventivo n. 09/2016 del 04.05.2016 registrato al ns prot. n. 4521 del 04.05.2016 ;
 5. "*Sistema di Gestione della Qualità*" – Durata 2 ore per i Dirigenti, 2 ore per i capi ufficio e 2 + 2 ore per il personale dipendente. Il corso sarà tenuto dal per. ind. Pippo Mauro di Casarsa della Delizia (Pn) per l'importo complessivo di € 500,00 (oneri di legge compresi), come da offerta n.012-16MP del 25.01.2016 registrato al ns prot. n. 666 del 28.01.2016;
 6. "*Auditor Interno Sistema di Gestione per la Qualità*" – Durata 16 ore – formazione professionale destinata al personale addetto alla gestione del Sistema Qualità Aziendale. Tale corso sarà erogato dalla Quaser Certificazioni S.r.l di Milano e avrà un costo complessivo di € 732,00 (oneri di legge compresi), come da nota registrata al ns prot. n. 665 del 28.01.2016;
 7. "*ACCESS Base*". Il corso è finalizzato ad ottenere le nozioni necessarie ad analizzare i problemi legati all'archiviazione dei dati, progettare e realizzare la struttura di un database con l'ausilio di un RDBMS ed infine interagire con il database creato per visualizzarne e manipolarne i contenuti. – Durata 16 ore suddivise in quattro moduli da 4 ore destinato al personale dell'Ufficio Catasto e Programmazione Territoriale. Il corso sarà tenuto dal sig. Italo Vignati dell'Associazione dei Consorzi del FVG con sede a Udine ed avrà un costo di circa € 700,00 (oneri di legge compresi). Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 32 del 11.03.2015;

Corsi di Formazione sulla Sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, di cui all'allegato n. 2 alla presente Delibera:

1. "*Formazione Norma CEI 11-27 PAV persona avvertita*" - durata 16 ore – formazione dei lavoratori addetti alla Diga di Ravedis al quale parteciperanno n. 16 dipendenti. Il corso, dell'importo di € 2.415,60 (oneri di legge compresi) sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza di Udine, come da preventivo rif. PS-11307-15 del 06.11.2015 registrato al ns prot. n. 9281 del 06.11.2015. Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 29 del 01.03.2016;
2. "*Formazione addetti antincendio – rischio medio*" - durata 8 ore – formazione dei lavoratori addetti alla Diga di Ravedis al quale parteciperanno n. 16 dipendenti. Il corso, dell'importo di € 1.769,00 (oneri di legge compresi) sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza di Udine, come da preventivo rif. PS-09216-14 del 04.09.2014 registrato al ns prot. n. 7490 del 14.09.2015. Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 29 del 01.03.2016;

3. *“Formazione degli addetti al Pronto Soccorso”* - durata 16 ore – formazione dei lavoratori addetti alla Diga di Ravedis al quale parteciperanno n. 16 dipendenti. Il corso, dell’importo di € 2.684,00 (oneri di legge compresi) sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza di Udine, come da preventivo rif. PS-09217-14 del 04.09.2014 registrato al ns prot. n. 7490 del 14.09.2015. Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 29 del 01.03.2016;
4. *“Formazione per l’utilizzo dei DPI di III categoria”* - durata 4 ore – formazione dei lavoratori addetti alla Diga di Ravedis al quale parteciperanno n. 16 dipendenti. Il corso, dell’importo di € 732,00 (oneri di legge compresi) sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza di Udine, come da preventivo rif. PS-09247-15 del 17.09.2015 registrato al ns prot. n. 7602 del 17.09.2015. Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 29 del 01.03.2016;
5. *“Formazione obbligatoria per Dirigenti”* durata 16 ore – formazione dei Dirigenti ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs 81/08 per conoscere i principali riferimenti normativi, organizzativi, tecnici e formativi che permettono ad un dirigente di operare in modo coerente con le responsabilità che la legge gli attribuisce. Il corso, dell’importo di € 402,00 (oneri di legge compresi) è stato tenuto dallo IAL-FVG sede di Pordenone in data 04-11.04.2016;
6. *“Aggiornamento obbligatorio periodico della formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) - Imprese oltre i 50 dipendenti”*, di cui all’articolo 37 del nuovo Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Durata 8 ore. Il corso è indirizzato al RLS aziendale, è stato erogato in data 31.03.2016 dall’ENAIP FVG di Pordenone per l’importo di € 120,00 (oneri di legge compresi);
7. *“Formazione/informazione specialistica per preposti area manutenzione sulle Procedure Operative di Sicurezza consorziali (POS)”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell’Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi);
8. *“Lavoro isolato”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell’Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi), come da preventivo rif. PS-11312-15 del 12.11.2015 registrato al ns prot. n. 9416 del 12.11.2015;
9. *“Lavori in ambienti confinati e nei luoghi conduttori ristretti”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell’Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi);
10. *“Formazione e addestramento per l’uso della motosega e decespugliatore – caduta dall’alto e uso delle scale fisse, a pioli, portatili e dispositivi anticaduta”* - Durata 4 ore - formazione destinata al personale interno ed esterno dell’Ufficio Esercizio e Manutenzione reti e impianti. Il corso sarà tenuto dallo Studio Punto Sicurezza srl di Udine e avrà un costo di € 732,00 (oneri di legge compresi), come da preventivo rif. PS-03058-16 rev. 1 del 27.04.2016 registrato al ns prot. n. 4171 del 27.04.2016;
11. *“Formazione per l’utilizzo dei prodotti fitosanitari”* - Durata 20 ore - formazione destinata al personale esterno dell’Ufficio Esercizio addetto all’utilizzo dei fitosanitari. Il corso sarà tenuto dall’Impresa Verde Naonis – Coldiretti di Pordenone e avrà un costo complessivo di € 750,00 (IVA compresa);
12. *“Seminari di aggiornamento per i coordinatori per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.mi”* - Durata 4 ore a seminario - formazione destinata al personale addetto alla sicurezza del cantiere. I seminari presenti nel catalogo 2016 saranno erogati dall’ENAIP FVG di Delibera n. 086 del 04.05.2016 CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA-MEDUNA PORDENONE

Pordenone e avranno un costo complessivo di € 840,00 (oneri di legge compresi) (n. 14 seminari complessivamente);

13. *“Formazione specialistica per ASPP e RSPP”* - Modulo B – Ateco 3 rivolto all'Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), come definito nel D. Lgs. 81/2008, art. 2 comma 1 lettera g). E' un modulo di specializzazione che tratta la natura dei rischi sul luogo di lavoro, correlata alla specifica attività produttiva e fa parte della formazione obbligatoria per il Servizio di Prevenzione e Protezione in azienda ai sensi del Decreto Legislativo 195/2003. Durata 63 ore. Il corso sarà tenuto dall'ENAIP FVG di Pordenone e avrà un costo di € 950,00 (oneri di legge compresi). Tale corso di formazione è stato approvato con Delibera del Commissario n. 32 del 11.03.2015;
14. *“Responsabili e addetti alla manutenzione di cabine elettriche MT/MT e MT/BT (CEI 78-17:2015 ex 0-15)”* – durata 8 ore – corso di formazione per n. 2 addetti alla manutenzione delle cabine elettriche con l'obiettivo di fornire gli elementi per la preparazione del personale che svolge tale manutenzione, integrando le conoscenze pratiche dei partecipanti con i criteri normativi inerenti l'esecuzione delle manutenzioni secondo i metodi della regola dell'arte. Il corso è stato erogato in data 14.04.2016 dalla Vega Formazione S.r.l. di Mestre (Ve) per l'importo complessivo di € 462,44 (oneri di legge compresi), come da nota registrata al prot. n. 289 del 15.03.2016;

RITENUTO quindi fondamentale approvare il Piano della Formazione del personale per l'anno 2016 per le motivazioni sopra espresse;

ACCERTATO che, l'allegato n. 1 e dall'allegato n.2 del Piano della Formazione dei dipendenti anno 2016, risultano parte sostanziale e integrante della presente Delibera;

SENTITO il Direttore Generale del Consorzio ing Nino Aprilis, il quale ritiene tale richiesta meritevole di accoglimento in quanto finalizzata al miglioramento della qualità lavorativa e organizzativa aziendale;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

OTTENUTO il parere favorevole del capo Ufficio Ragioneria, Dott. Mario Alessi Boromiro, sotto il profilo della regolarità contabile e delle disponibilità finanziarie dell'Ente;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, nonché il proprio Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera Commissariale n. 064/PAR26 del 08.06.2015 e ritenuto che l'affidamento sopra indicato si conforma alle disposizioni normative vigenti;

VISTO l'art. 18 della L.R. 28/2002;

DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
- 2) Di approvare il Piano della Formazione dei dipendenti anno 2016 riguardante la formazione e l'aggiornamento professionale relativo a competenze specifiche di ciascun settore dell'ambito consorziale;
- 3) Di autorizzare il sostenimento delle spese per il pagamento delle spettanze dei vari corsi ancora da erogare così come specificati nella presente Delibera, impegnando a tal fine la somma complessiva di € 16.536,80 (oneri di legge compresi) per l'anno 2016 ed imputando € 11.818,80 (oneri di legge compresi) al capitolo 25 e € 4.718,00 (oneri di legge compresi) al capitolo 45 delle Spese del relativo bilancio di esercizio che presenta sufficiente disponibilità;
- 4) Di ratificare le spese sostenute per l'erogazione dei corsi n. 5-6-11-14 dell'allegato n. 2 della presente Delibera per l'importo totale di € 1.734,44 (oneri di legge compresi) imputati al capitolo n. Delibera n. 086 del 04.05.2016 CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA-MEDUNA PORDENONE

n. 45 del bilancio;

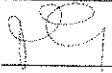

- 5) Di provvedere a tutto quanto sia necessario per l'esecuzione tecnica ed amministrativa del presente provvedimento.
-

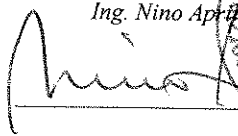
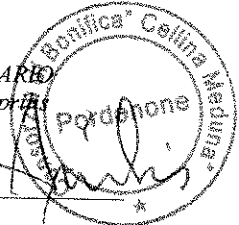
FACCIATA PRIVA DI SCRITTURAZIONE


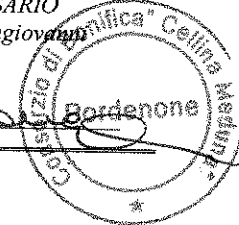
Il presente atto si rilascia per usi amministrativi

Pordenone, addì - 4 MAG. 2016

Visto:

<input type="checkbox"/> il Direttore Amministrativo	
<input checked="" type="checkbox"/> il Direttore Tecnico	

IL SEGRETARIO
Ing. Nino Aprilis



IL COMMISSARIO
Ing. Stefano Bongiovanni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 23 L.R. n° 28/2002)

- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Consorzio nei giorni dal - 6 MAG. 2016 al _____ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.
- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Consorzio nei giorni dal _____ al _____ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

Prot. d'arrivo	Data	Ricorrente
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Pordenone, addì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

CERTIFICATO DI LEGITTIMITA'
(Capo III° L.R. n° 28/2002)

- Deliberazione non soggetta a controllo ex capo III° L. R. 29/10/2002 n° 28.
- Deliberazione trasmessa al Organo Regionale di Controllo per l'esercizio del controllo di legittimità con foglio n° _____ del _____
- Ex art. 22 comma 3 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
- Ex art. 22 comma 3 lettera b) L.R. 28/2002: conti consuntivi;
- Ex art. 22 comma 3 lettera c) L.R. 28/2002: ogni atto deliberato per il quale sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno il 20% dei componenti presenti dell'organo deliberante, qualora detta richiesta sia presentata al Consorzio entro i termini di pubblicazione previsti dall'articolo 23 comma 1 e siano menzionati i presunti vizi di legittimità;
- Ex art. 22 comma 3 lettera d) L.R. 28/2002: gli atti degli organi consortili, qualora sia espressamente disposto dall'organo deliberante nell'atto medesimo;
- Esecutiva ex art. 23, comma 8 lettera a), L.R. n° 28/2002.
- Esecutiva ex art. 23, comma 8 lettera b), L.R. n° 28/2002 atto n° _____ del _____ dal _____
- Annullata ex art. 23, comma 5, L.R. n° 28/2002 con atto n° _____ del _____