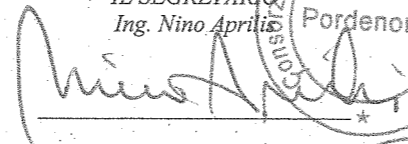
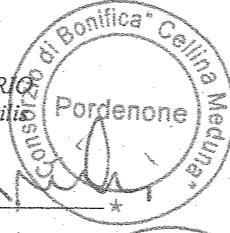



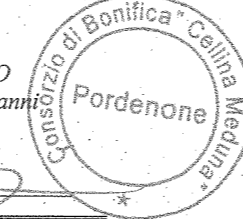
Il presente atto si rilascia per usi amministrativi

Pordenone, addì 27 GEN. 2016

Visto:

- il Direttore Amministrativo _____
 il Direttore Tecnico _____

IL SEGRETARIO
Ing. Nino Aprilis



IL COMMISSARIO
Ing. Stefano Bongiovanni



CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"

Via Matteotti n° 12
33170 PORDENONE

DELIBERA COMMISSARIALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 23 L.R. n° 28/2002)

- Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Consorzio nei giorni dal 2 FEB. 2016 al _____ ed avverso alla stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.
 Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Consorzio nei giorni dal _____ al _____ ed avverso alla stessa sono stati prodotti i seguenti reclami o denunce:

Prot. d'arrivo	Data	Ricorrente
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Pordenone, addì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

N° 016

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE AL SOSTENIMENTO DELLE SPESE PER L'ASSISTENZA E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CONSORTILE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CONSORTILE.

CERTIFICATO DI LEGITTIMITA'
(Capo III° L.R.n°28/2002)

- Deliberazione non soggetta a controllo ex capo III° L. R. 29/10/2002 n°28.
 Deliberazione trasmessa al Organo Regionale di Controllo per l'esercizio del controllo di legittimità con foglio n° _____ del _____
 Ex art. 22 comma 3 lettera a) L.R. 28/2002: bilanci preventivi e le eventuali variazioni;
 Ex art. 22 comma 3 lettera b) L.R. 28/2002: conti consuntivi;
 Ex art. 22 comma 3 lettera c) L.R. 28/2002: ogni atto deliberato per il quale sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno il 20% dei componenti presenti dell'organo deliberante, qualora detta richiesta sia presentata al Consorzio entro i termini di pubblicazione previsti dall'articolo 23 comma 1 e siano menzionati i presunti vizi di legittimità;
 Ex art. 22 comma 3 lettera d) L.R. 28/2002: gli atti degli organi consortili, qualora sia espressamente disposto dall'organo deliberante nell'atto medesimo;
 Esecutiva ex art. 23, comma 8 lettera a), L.R. n° 28/2002.
 Esecutiva ex art. 23, comma 8 lettera b), L.R. n° 28/2002 atto n° _____ del _____ dal _____
 Annullata ex art. 23, comma 5, L.R. n° 28/2002 con atto n° _____ del _____

L'anno duemilasedici il giorno ventisette del mese di gennaio nella sede del Consorzio "Cellina – Meduna", il Commissario ing. STEFANO BONGIOVANNI, con l'assistenza del Direttore Ing. NINO APRILIS, ha adottato la seguente delibera:

N° 016 - OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL SOSTENIMENTO DELLE SPESE PER L'ASSISTENZA E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CONSORTILE PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CONSORTILE.

IL COMMISSARIO

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 2222 del 20 novembre 2014 con la quale è stato individuato l'ing. Stefano Bongiovanni quale Commissario del Consorzio di Bonifica "Cellina-Meduna" di Pordenone;

PRESO ATTO del Decreto del Presidente della Regione n. 0224/Pres. del 26 novembre 2014 con il quale è stata data attuazione alla delibera della Giunta Regionale sopra citata;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 200 del 05/02/2015 con la quale sono stati nominati i Componenti la Consunta commissariale;

RICHIAMATA la delibera commissariale n. 14 del 27 gennaio 2016 avente ad oggetto l'implementazione del software relativo alla gestione delle presenze del Personale consortile.

RICHIAMATA la delibera commissariale n. 15 del 27 gennaio 2016 avente ad oggetto l'acquisto dei nuovi terminali da utilizzare per la rilevazione e la gestione delle presenze del Personale consortile.

ATTESO che, unitamente alle licenze d'uso del software per la gestione del personale consortile e l'installazione dei terminali di cui ai provvedimenti dei punti precedenti, si è ravvisata la necessità di formare ed assistere il Personale del S.O. Ragioneria per un adeguato e corretto utilizzo del software "Ufficio Web" relativo alla gestione delle presenze del personale consortile.

RILEVATO che la ditta Hunext Software S.r.l. ha provveduto:

- a) in un primo tempo a fornire apposita formazione al personale consortile adibito alla gestione ed alla rilevazione delle presenze;
- b) in un secondo tempo a prestare assistenza telefonica e/o da remoto per la corretta gestione di quanto al precedente punto a).

PRESO ATTO che la ditta Hunext Software S.r.l. ha quantificato le proprie prestazioni di formazione ed assistenza telefonica e/o da remoto - relative al programma "Ufficio Web" - in € 1.183,40 (IVA inclusa).

CONSIDERATO che si tratta di fatture ricevute nel corso dell'esercizio 2015 e che quindi devono essere saldate quanto prima.

ACCERTATE la regolarità contabili e le disponibilità finanziarie dell'Ente.

VISTO l'art. 18 della L.R. 28/2002.

DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di autorizzare il pagamento di € 1.183,40 (IVA inclusa) alla ditta Hunext Software S.r.l. – Via Terraglio, 263/A – Preganziol (TV) per la formazione e l'assistenza prestate al personale del S.O. Ragioneria relativamente al software "Ufficio web" per la gestione delle presenze del personale consortile.
- 3) Di imputare la spesa di cui al punto 2), pari ad € 1.183,40 (IVA inclusa), al capitolo 25 delle spese di bilancio relative all'esercizio 2015 che presenta sufficiente disponibilità.
- 4) Di dichiarare per quanto esposto in premessa immediatamente esecutiva la presente delibera.