

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA-MEDUNA"	
RISPONDE CAT	
15 NOV. 2016	
PROTOCOLLO	10064
CAT.	3 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ANDREA DEMETRIO**
Indirizzo **VIA NAZIONALE 36 FR. BARBEANO DI SPILIMBERGO**
Telefono **3395658602**
Fax
E-mail **demetriadandrea@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/02/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'1/1/1993 COLTIVATORE DIRETTO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DANDREA DEMETRIO**
- Tipo d'azienda o settore **ATTIVITA' VITI VINIVOLO**
- Tipo d'impiego **agricoltore**
- Principali mansioni e responsabilità **Coltivatore diretto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/09/1983 AL 30/11/1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRIULKIWI /TOMBACCO**
- Tipo d'azienda o settore **AGRICOLO**
- Tipo d'impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore amministrativo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/01/1992 AL 31/12/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VCR VIVAI COOPERATIVI RAUSCEDO**
- Tipo d'azienda o settore **AGRICOLO**
- Tipo d'impiego **oepraio**
- Principali mansioni e responsabilità **tecnico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo d'istituto d'istruzione **1983 – Diploma di perito Agrario**
1984 – 1985 congedato Caporal Maggiore Paracadusti

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d'espressione orale

INGLESE- FRANCESE

LIVELLO INTERMEDIO: BASE .

LIVELLO BASE:

LIVELLO BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI CONFRONTO NEL LAVORO D'EQUIPE

BUONE CAPACITÀ D'ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA

BUONE CAPACITÀ DI INTERMEDIAZIONE CON LA CLIENTELA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

BUONA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E SECONDO PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE PERTINENTI:

PACCHETTO OFFICE,

RETE INTERNET

PATENTE O PATENTI**B****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n° 675 per la finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Spilimbergo, 6 agosto 2014